

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Бутыринская основная общеобразовательная школа»

Самообследование деятельности

муниципального казённого общеобразовательного учреждения

«Бутыринская основная общеобразовательная школа

Частоозерского района Курганской области»

с. Бутырино 2022 г.

Самообследование
 деятельности муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Бутыринская основная общеобразовательная школа»
 Частозерского района Курганской области
 (далее – МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа»)

Самообследование обсуждено
 на заседании педагогического совета,
 протокол № 06 от 26.08.2022 г.
 Председатель педагогического совета
 Н.С. Попова/
 Директор МКОУ «Бутыринская
 основная общеобразовательная школа»
 / Н.С. Попова/

Общие сведения об образовательном учреждении – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Бутыринская основная общеобразовательная школа» Частозерского района Курганской области

Школа в селе Бутырино основана в 1918 году. До 1929 года имела название церковно-приходская. С 1929 года до 1950 имела название "Бутыринская начальная школа". Для неё было отдано старое деревянное здание, в котором была одна классная комната. В школе обучалось 30 человека. С 1947 года школа начала работать в 2 смены. В 1950 году в селе была образована семилетняя школа. Здание было деревянное, 2 классные комнаты, коридор, учительская и техническая.

В 1961 году для школы было построено новое здание, в котором было 4 классные комнаты, она стала восьмилетней. В 1971 году для школы было построено новое типовое 2-х этажное здание.

С 1986 по 1998 неполная средняя
 С 1998 года основная.

За время работы из стен школы вышло более тысячи учащихся.

Режим функционирования: школа работает в одну смену (первую): с 8.30 до 15.00 – уроки по расписанию, после 15.00 – занятия в кружках, секциях, факультативах

	Количество классов по ступеням обучения	Количество обучающихся и воспитанников
Первый уровень	4 класса	23

Вторая ступень	5 классов	22

в школе разработана и действует программа развития школы до 2020 года.

ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ

Наименование школы	Прибытие 2017-2018	Прибытие 2018-2019	Прибытие 2019-2020	Прибытие 2020-2021	Прибытие 2021-2022	Прибытие 2022-2023
Бутыринская	3	7	4	3	2	0
Чердынцевская	1	0	0	0	0	0
	Выбытие 2017-2018	Выбытие 2018-2019	Выбытие 2019-2020	Выбытие 2020-2021	Выбытие 2021-2022	Выбытие 2022-2023
Бутыринская	1	3	1	6	2	6
Чердынцевская	1	1	1	0	0	0
	Всего уч-ся 2017-2018	Всего уч-ся 2019-2020	Всего уч-ся 2019-2020	Всего уч-ся 2020-2021	Всего уч-ся 2021-2022	Всего уч-ся 2022-2023
Бутыринская	31	35	38	40	40	24
Чердынцевская	8	6	5	5	0	0

Количество классов комплектов на период с 2021 года по 2022 год по

1 комплект- 1,3, 2 комплект -2,4 классы, 5 комплектов- с 5 по 9 классы

2 обучающихся- специальная (коррекционная) школа 8 вида (по адаптированной программе №1599, вариант 1), учатся в 7,9 классе.

4 обучающихся – специальная (коррекционная) школа 7 вида (ЗПР), учатся, 1 учащийся в 9 классе.

Сравнительная таблица

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2021-2022	2022-2023
специальная (коррекционная) школа VIII вида (адаптированная программа №1599, вариант 1)	2	2	1	2	2

специальная (коррекционная) школа VII вида (ЗПР)	4	4	3	1	1
Обучение на дому	0	0	0	0	0

В ходе самообследования деятельности МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» проведен анализ основных направлений деятельности по следующим направлениям:

- система управления (анализируется правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и уставу, организация и взаимодействие структурных подразделений, реализация принципа коллегиальности, зрелости и эффективности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность);
- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально- педагогические эффекты)
- содержание и качества подготовки обучающихся (анализируется результаты ГИА в динамике за 3 года, поступление в учебные учреждения, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.)
- качество кадрового состава: (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно- методической работы);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчётный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами, ведение, своевременность обновления официального сайта и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)
- качество материально- технической базы (анализируется материально- техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами);
- функционирования внутренней систему оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация, общественной экспертизы качества образования)

1. Система управления

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Бутыринская основная общеобразовательная школа», Частоозерского района Курганской области, далее- «Учреждение» создано в целях реализации гражданами гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования двух ступеней: начального общего и основного общего.

Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Бутыринская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа».

Учредителем Учреждения (далее- Учредитель) является Администрация Частозерского района. Полномочия Учредителя осуществляет Частозерский районный отдел образования.

Учредитель:

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения установленном порядке;
- закрепляет за Учреждением объекты собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;
- утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначает и увольняет руководителя Учреждения в установленном порядке;
- осуществляет контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца с изображением герба РФ, штамп и бланки со своим наименованием.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала (Договор от 10.01.2018 года №4)

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления

Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание (конференция), Совет Учреждения, педагогический совет, собрание трудового коллектива.

Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание Учреждения (далее - общее собрание). В работе общего собрания принимают участие все участники образовательного процесса (работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся). Общее собрание проводится и является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины каждой категории участников образовательного процесса.

К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- утверждение состава попечительского совета Учреждения;

выборы совета Учреждения;
заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения;
заслушивание отчета совета Учреждения о результатах его деятельности;

Организация деятельности общего собрания.

Общее собрание проводится ежегодно не менее 1 раза в год. Организацию проведения общего собрания и выполнение его решений осуществляет совет Учреждения. Общее собрание ведет председатель совета Учреждения, в его отсутствие - заместитель председателя совета Учреждения. Правом созыва общего собрания обладают руководитель Учреждения и представитель Учредителя. Для подготовки общего собрания могут создаваться комиссии. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый на общем собрании, подписывается председателем Совета Учреждения, секретарем. На каждом общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего общего собрания.

Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения (далее — Совет). Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Порядок формирования Совета.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников Учреждения;
- в) обучающихся (как правило, основной ступени общего образования);

В состав Совета может входить представитель Учредителя, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

Общая численность Совета составляет 9 человек (численность Совета определяется Учреждением самостоятельно), в том числе 4 представителя от работников Учреждения, 3 представителя от родителей (законных представителей), остальные - представители обучающихся, представитель Учредителя, кооптированные члены.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании (на родительской конференции Учреждения с участием делегатов от каждого класса).

Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Члены Совета избираются из числа родителей присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем Учреждения, представителем Учредителя.

Решения общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, оформляются протоколом подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания, к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся старших классов по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

К компетенции Совета относится;

согласование компонента Учреждения Федерального государственного стандарта общего образования (школьного компонента) и профилей обучения;

согласование списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе годового учебно-календарного графика, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная, времени начала и окончания занятий);

принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся («школьной формы») в период занятий;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

утверждение публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

организация выполнения решений общего собрания.

Порядок организации деятельности Совета. Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь Совета.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на год. В деле подготовки заседаний Совета, общих собраний Совет может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др. назначать из числа членов Совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса создаётся педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся. Количественный и персональный состав педагогического совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

К компетенции педагогического совета относится:

обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них;
заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;
принятие решения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске к государственной (итоговой) аттестации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации учреждения (№ 27 ОП № 010611), о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
организация разработки, рассмотрения и утверждения образовательных и воспитательных программ и учебных планов;
анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам аттестации;

Порядок организации деятельности педагогического совета.

Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. Педагогический совет работает по плану. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета, избираемыми из членов педагогического совета

В целях обеспечения права на управление Учреждением, формирования навыков демократического поведения и общения создаются органы самоуправления обучающихся и на добровольной основе — детские и юношеские, ученические организации.

В целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения может создаваться родительский комитет Учреждения, деятельность которого регулируется соответствующим положением.

В целях повышения профессиональной компетентности педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные объединения педагогических работников.

В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается общее собрание трудового коллектива. В общем собрании трудового коллектива принимают участие все сотрудники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится.

принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

утверждение коллективного договора;

образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

заслушивание отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение количественного и персонального состава сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива. Руководит деятельностью общего собрания трудового коллектива председатель Совета коллектива, в его отсутствие — заместитель председателя Совета трудового коллектива. Решения общего

собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании трудового коллектива, оформляются протоколом.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения, назначаемый (нанятый) Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию.

Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства, банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

назначает и освобождает от должности работников Учреждения;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности результатов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;
- ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности; решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции;
- утверждает годовой календарный план, расписание учебных занятий, расписание звонков.

Образовательная деятельность МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» осуществляется на основании лицензии, выданной от 20.01.2020 года Департаментом образования и науки Курганской области, регистрационный номер 477 серия 45Л01 № 0001181.

В соответствии с лицензией МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования с нормативными сроками освоения 4 года, 5 лет и специальной (коррекционной) школы VIII вида, дополнительное образование- подвид дополнительное образование детей взрослых

Условия функционирования МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» как образовательного учреждения и юридического лица подтверждены основными документами: «Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц» серия 45 № 001003848 Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 5 по Курганской области (обособленное подразделение межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Курганской области Частоозерского района, 4521) от 25 ноября 2011 года и «Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации» серия 45 № 001003858 от 27. 05. 1998 года

Лицензионные условия и требования к МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» на соответствие контрольным нормативам, установленным при лицензировании, выполняются:

- численность контингента обучающихся составляет 45 (контрольный норматив – 120 человек);
- укомплектованность сотрудниками в целом и педагогическими работниками составляет 90% (контрольный норматив – не менее 90% по приложению к лицензии);

- укомплектованность педагогическими работниками с высшим образованием – 45% (контрольный норматив – 75%);

Социально-бытовое обеспечение обучающихся и сотрудников МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» соответствует действующим государственным социальным нормативам и требованиям.

Безопасные условия организации образовательного процесса подтверждаются санитарно-эпидемиологическим заключением № 45.01.03.000.М.000360.03.11 от 23.03.2011г. г., регистрационный номер 1827453, выданный Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области, заключением о соблюдении на объектах соискателя лицензии требований пожарной безопасности, выданный Главным Управлением МЧС России по Курганской области, государственного пожарного надзора № 90 от 12.04.2011г.

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями осуществляется на основании свидетельства о государственной регистрации права от 16.07.2010г. выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области серия 45 АА №111409, Свидетельства о государственной регистрации на землю постоянного (бессрочного) пользования землёй 45-АА 859659 от 30.01.2015 года. Школа в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления образованием, законодательством Курганской области и уставом.

2. Образовательная деятельность, организация учебного процесса.

Годовой календарный учебный график согласован с Администрацией Частоозерского района (02.09.2021 г.), утвержден директором школы (Приказ № 114-1 от 26.08.2021 г.).

Учебный план школы утвержден педагогическим советом школы от 28.08.2020 года № 08 и приказом директора школы от 26.08.2021 года № 144-1.

В структуру учебного плана входит общая пояснительная записка. В ней указаны нормативно-правовые документы, определяющие содержание общего образования:

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28 часть 3);
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 № 1576)
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1312 от 09.03.2004г. «Об утверждении базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями);

5. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (в редакции приказов Министерства образования и науки от 13.12.2013 № 1342, от 28.05.2014г. № 598);
7. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования от 25.05.2015г. № 08-761 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об изучении предметных областей «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»
8. Региональный базисный учебный план для образовательных учреждений Курганской области, реализующих образовательные программы общего образования (утвержден приказом Главного управления образования Курганской области от 11 июня 2008 года №1052 с изменениями, внесенными приказами Главного Управления образования Курганской области... с последними изменениями от 18.02.2016 года № 195);
9. Письмо Главного управления образования Курганской области от 18.02.2008 № 294/9 « О преподавании третьего урока физической культуры с оздоровительной направленностью»;
10. Письмо Минобрнауки России от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
8. Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Бутыринская основная общеобразовательная школа» (утвержден 30.12.2019 Постановлением Администрации Частоозерского района № 123)
9. Образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО);
10. Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС ООО);
11. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
12. Базисный учебный план специальных коррекционных образовательных учреждений 8 вида, утвержденный приказом Министерства образования РФ 10.04.02 г. № 29\2065-п;
13. Примерный региональный учебный план специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии, утверждённым приказом Главного управления образования Курганской области от 28.08.06г. №1131.
14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3286 -15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»^), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26.

15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 253 от 31.03.2014г. «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями)

Так же в структуру учебного плана входят пояснительные записки к сеткам часов для 1-4 классов, 5-8 классов, 9 класса, 3, 5, 7, 9 классов (ОВЗ), в них дано описание реализации обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Дан перечень видов классов, указано выполнение требований к организации обучения в 1-2 классе и образовательного процесса в целом в ОУ. Дано распределение учебной нагрузки по ступеням с указанием образовательных областей, предметов, количества часов.

Учебный план сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. Соблюдается обязательное количество часов на обязательные предметы по классам и образовательным областям. Название предметов соответствует стандарту ООПНОО, ООПООО, АООП.

Обязательная часть учебного плана реализована в полном объеме, во всех классах. Объем учебного времени, отведенного на изучение учебных предметов, соответствует рабочим программам учителей школы. Рабочие программы составлены на основании примерных программ, федерального образовательного стандарта и соответствуют выбранным УМК.

В начальной школе часы части, формируемой участниками образовательных отношений направлены на максимальное обеспечение качественного усвоения базового образования. Она представлена курсами:

- *Профилактический модульный курс «Профилактика употребления психоактивных веществ, предупреждение распространения ВИЧ-инфекции»* и введен в качестве модуля учебного предмета федерального компонента «Окружающий мир» в 1-4 классах до 8-10 часов в год.

- *Региональный компонент государственного образовательного стандарта курса «Основы безопасности жизнедеятельности»* В 1-4 классах проводится модульно в предмете «Окружающий мир».

- Внеурочная деятельность представлена направлениями внеурочной деятельности: *спортивно-оздоровительным направлением*: подвижные игры, «Шахматный всеобуч»; *общекультурным направлением*: танцевальный кружок, кружок «Мастерок «декоративный»; *общеинтеллектуальным направлением*: литературный кружок «Юный читатель в гостях у сказки», кружок по Правилам Дорожного Движения (ПДД); *духовно-нравственным и социальным направлением*: классные часы, включающие проекты «Школьный двор», «Добрые дела для моего класса», «Наши руки не знают скуки».

В основной школе часы части, формируемой участниками образовательных отношений направлены на максимальное обеспечение качественного усвоения базового образования.

Структура регионального (национально-регионального) компонента государственного стандарта общего образования включает в себя пять составляющих:

- *Краеведческий курс, представленный 3 модулями:*

«Литературное краеведение и искусство родного края»;

«Историческое краеведение»;

«Географическое краеведение»

Реализация краеведческого курса, через модульное изучение, без выделения отдельных часов, интегрировано внутри соответствующих предметов

(«Географическое краеведение» в учебном предмете «География»- до 12 часов на изучения модуля,

«Историческое краеведение» в предмете «История»-до 16 часов на изучения модуля, «Литературное краеведение и искусство родного края» в учебном предмете «Литература»-до 24 часов на изучение модуля)

-*Превентивный модульный курс «Профилактика употребления психоактивных веществ, предупреждение распространения ВИЧ-инфекции»* в качестве модуля учебных предметов Федерального компонента «Основы безопасности жизнедеятельности» до 8-10 часов в год.

-*Региональный компонент государственного образовательного стандарта курса «Основы безопасности жизнедеятельности»* в 7 классе- 0,5 часа.

Компонент образовательного учреждения включает в себя:

-Учебный предмет «ОБЖ» введен как дополнение и расширение федерального компонента. Реализация курса в качестве обязательного в 5 классе- 0,25 , в 6 классе – 0,5 часа в неделю;

-Учебный предмет «Обществознание» введен как дополнение и расширение федерального компонента. Реализация курса в качестве обязательного в 5 классе-1 час;

-Учебный предмет «Биология» введен как дополнение и расширение федерального компонента. Реализация курса в качестве обязательного в 5 классе-0,25 часа, в 7 классе-1 час в неделю;

-Учебный предмет «География » введен как дополнение и расширение федерального компонента. Реализация курса в качестве обязательного в 6 классе-0,5 часа

-Учебный предмет «Черчение », с целью формирования графической культуры обучающихся, развития мышления, а так же творческого потенциала личности, введен как дополнение и расширение федерального компонента. Реализация курса в качестве обязательного в 8 классе-1 час;

-Учебный предмет «Технология» введен как дополнение и расширение федерального компонента. Реализация курса в качестве обязательного в 8 классе-1 час;

-Внеурочная деятельность представлена следующими направлениями:

Спортивно – оздоровительное направление: Общефизическое развитие ,Лыжи

Шахматы ; *Общекультурное направление:* Природа и фантазия, Дизайн в озеленении, Оформление текстов на компьютере,

Школьная пресса; *Общественно-интеллектуальное направление:* В гостях у зеленого друга , Лекарственные растения, Вклад российских ученых в развитие науки и техники, Экспериментальная химия; *Духовно-нравственное и социальное направление:* Мой мир,

Школьная страна, Дружина юных пожарных, Юные инспектора дорожного движения, Классные часы, Проектная деятельность.

Федеральный компонент в 9 классе реализован полностью.

Он представлен следующими учебными предметами:

«Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика». «История», «Биология», «Физика», «Химия» «География», «Обществознание», «Искусство (Музыка и ИЗО)», «Физическая культура». «Основы безопасности жизнедеятельности».

В учебном плане объединены учебные часы федерального компонента физическая культура (2 часа в неделю), с 1 часом регионального курса, в качестве единого учебного предмета «Физическая культура», с общим количеством 3 часа в классе

Структура регионального (национально-регионального) компонента государственного стандарта общего образования включает в себя пять составляющих:

-Краеведческий курс, представленный 3 модулями:

«Литературное краеведение и искусство родного края»;

«Историческое краеведение»;

«Географическое краеведение»

Реализация краеведческого курса, через модульное изучение, без выделения отдельных часов, интегрировано внутри соответствующих предметов

(«Географическое краеведение» в учебном предмете «География»- до 8 часов на изучения модуля,

«Историческое краеведение» в предмете «История»-до 4 часов на изучения модуля, «Литературное краеведение и искусство родного края» в учебном предмете «Литература»-до 6 часов на изучение модуля)

-Превентивный модульный курс «Профилактика употребления психоактивных веществ, предупреждение распространения ВИЧ-инфекции» в качестве модуля учебных предметов Федерального компонента «Основы безопасности жизнедеятельности» до 8-10 часов в год.

-Региональный компонент государственного образовательного стандарта курса «Основы безопасности жизнедеятельности» введен как дополнение и расширение федерального компонента. Реализация курса в качестве обязательного - 0,5 часа в 9 классе.

В основной школе часы компонента образовательного учреждения направлены на максимальное обеспечение качественного усвоения базового образования и представлены следующими курсами и предметами:

На предпрофильное обучение в 9 классе выделены учебные часы по обязательной предпрофильной подготовке с включением обязательного курса «Твоя профессиональная карьера» и на курсы по выбору. В учебном плане часы распределены следующим образом:

- *«Твоя профессиональная карьера» - 1 час;*
- *Курсы по выбору:- 1 час.*

В школе рабочие программы по всем предметам составлены в соответствии с требованиями государственного стандарта общего образования и примерных программ по предметам. Курсы регионального компонента введены как отдельными курсами изучения предметов, так и модулями соответствующих предметов. В рабочих программах это отражено. При планировании регионального компонента используются программы региональных курсов. Рабочие программы составлены с учетом рекомендаций, данных ИРОСТ.

Классные журналы ведутся с 1 по 9 класс, заполняются в соответствии с учебным планом, записи тем уроков соответствуют тематическому планированию. Содержание образования соответствует стандарту ФГОС (1-9 классы) .

За последние три года учебный план по школе выполняется в полном объеме.

Учебный год	Практическая часть (практические работы, лабораторные работы, экскурсии, демонстрации): физика, химия, биология, география, черчение:	примечание
2019-2020 г. – 100%,	100%	
2020-2021 г. -100% ,	100%	
2021-2022 год -100% ,	100%	

Практическая часть учебных программ выполняется по всем предметам полностью.

Содержание и качество подготовки выпускников начальной, основной соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

Расписание учебных занятий соответствует требованию. В расписании распределение учебной нагрузки в течение недели строится в соответствии к Приложению № 3 к СанПин2.4.2.2821-10: наибольший объём приходится на вторник и (или) среду (на эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности. Все занятия проводятся в одну смену. Начало занятий 8.30. Конец занятий 13.40. Две большие перемены по 20 минут каждая для питания детей в столовой, другие перемены по 10 минут. Уроки проводятся по 40 минут со 2 по 9 классы и 35 минут в 1. 1 класс – пятидневная учебная неделя, 5 – 9 классы обучаются пять дней. В первом классе соблюдается ступенчатый режим работы, организация ежедневной 40-минутной динамической паузы весь учебный год, дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти: т.е, для адаптации первоклассников созданы все условия, предусмотренные СанПин и уставом школы.

По адаптации первоклассников.

Перед началом учебного года проводилось родительское собрание, на котором родители были ознакомлены с основным содержанием курса «Введение в школьную жизнь», его целями и задачами, режимом работы школы, В первые дни обучения первоклассников вводились понятия: «Класс», «звонок», «урок», «учитель», «школьные принадлежности», «детский коллектив».

Из 6 обучающихся лишь один не посещал детский сад.

Все дети воспринимают учёбу как новый, более серьёзный вид игры, с новыми правилами, ограничениями, условиями. Наряду с этим у них есть желание учиться, но не всегда у всех.

Для ознакомления детей с окружающим миром проводились экскурсии, прогулки

Регулярно проводились беседы с детьми по безопасности жизнедеятельности.

На уроках и во внеурочное время формировались навыки толерантного отношения к другим, правила поведения и общения, доверия и понимания. Тематика внеклассных мероприятий была направлена на ознакомление детей со школой, друг с другом в коллективе, режимом

дня школьника. Проведена индивидуальная работа (беседы, консультации) с детьми, у которых возникли трудности во время адаптационного периода на такие темы:

«Я и коллектив»; «Мои права и обязанности»;

«Мои друзья»; «Режим дня школьника».

К концу адаптационного периода все дети к процессу обучения относились положительно, в школу идут охотно, обучаются с интересом

По адаптации пятиклассников.

В 5 классе на начало года 6 человека, все одного года рождения-2009. В классе есть многодетные семей. В классе сложился благоприятный психологический микроклимат (дети учатся вместе с 1 класса). Ребята доброжелательны, но не всегда активны. Дисциплина удовлетворительная. В большинстве случаев на уроке царит рабочая атмосфера, на замечания учащиеся реагируют правильно, своевременно. Ребята стараются не пропускать уроков без уважительной причины., классным руководителем ведется строгий учет посещаемости. Учащиеся достаточно активны во внеклассной работе без участия классного руководителя, но стараются принимать участие во всех школьных мероприятиях. Весь класс посещает кружки: «Шахматы», «В гостях у зеленого друга», ОФР, «Природа и фантазия» и другие. Принимают участие в олимпиадах различного уровня: школьных предметных олимпиадах, «Русский медвежонок», «Конкурс-старт» и других.

Хорошие взаимоотношения сложились с родителями, большинство из которых интересуется жизнедеятельностью класса, достижениями своих детей.

С целью выявления школьной мотивации учащихся психологом в начале октября был проведен тест «Изучение отношения к учению и учебным предметам». Учащиеся отвечали на вопросы, характеризующие личное отношение к предметам, в ноябре.

Учащиеся положительно относятся к учебным предметам, самыми любимыми: Физическое воспитание, Изобразительное искусство и у 1 учащегося математика.

По результатам анкеты «Мотивация учения и адаптация пятиклассников» средний .При средних показателях школьной мотивации дети положительно относятся к школе; понимают учебный материал; усваивают основное в программе; самостоятельно решают типовые задачи; внимательны при выполнении заданий, поручений, указаний, но требуется контроля; Ребята, показавшие развитие внешней школьной мотивации имеют положительное отношение к школе, но школа привлекает таких детей внеучебной деятельностью. Проверка дневников учащихся проводилась с целью выявления соответствия оформления дневников учащимися с установленными требованиями, своевременности выставления текущих оценок классными руководителями и учителями-предметниками.

Также администрацией школы были посещены уроки русского языка и литературы и других учебных предметов. Посещение уроков в пятых классах позволило сделать следующие выводы. Все учителя владеют методикой работы с данной возрастной категорией детей.

Учителя на уроках используют наглядность, в том числе ИКТ. Не всеми учителями комментируются оценки, полученные детьми на уроках, домашнее задание дается с пояснением. Вместе с тем, отмечаем индивидуальную и дифференцированную работы с учащимися, работы со слабыми учащимися практически у всех учителей , которые уроки строят с учетом индивидуальных способностей учащихся класса. (работа с учебником, составление таблицы, орфографический поединок и т.д.). Также отмечаем, что в целом уроки академичны, отсутствуют

элементы состязательности, игры. Необходимо отметить, что на многих уроках не соблюдается принцип здоровьесбережения: отсутствует физ. минутка.

В школьной столовой организовано горячее питание для всех обучающихся.

Учебный год	Количество обучающихся, питающихся завтраком	Количество обучающихся, питающихся на дому	Количество обучающихся, не питающихся
2019-2020	39	0	0
2020-2021	41	0	0
2021-2022	45	0	0

Охват питанием в целом – **100%**. В школе много детей из малообеспеченных семей и выделенной дотации на питание школьников не хватает. В решении данного вопроса помогает то, что школой выращиваются на пришкольном участке летом овощи, что позволяет намного уменьшить стоимость завтрака.

Здание школы типовое, имеется водопровод, канализация, тепловой режим соблюдается, световой режим соответствует предъявляемым требованиям, питьевой режим соблюдается.

Для обучающихся созданы условия для обучения и воспитания. Классные комнаты озеленены, эстетически оформлены, в коридорах поддерживается эстетичный вид, созданы условия для отдыха. В школе имеется спортивный зал, возле школы – спортивная зона. Спортзал оборудован спортивным инвентарем. Обеспеченность инвентарем удовлетворительная.

Мебель, соответствующая росту обучающихся, имеется во всех кабинетах информатики, физики, химии столы в соответствии с требованиями. Ежегодно проводятся медосмотры, вакцинация и диспансеризация обучающихся и воспитанников. Состояние и качество медицинского сопровождения обучающихся и воспитанников соответствует нормативным правовым документам.

Пропуски уроков за 3 учебных года.

Год	Всего пропущено уроков	По болезни и уважительной причине (оздоровительный лагерь)	Без уважительной причины	Всего пропущено на одного человека	Всего пропущено на одного человека по болезни	Всего пропущено на одного человека без уважительной причины
2019-2020	515	515	0	13,2	13,2	0
2020-2021	1213	1213	0	29,5	29,5	0
2021-2022	1028	1028	0	22,8	22,8	0

Ответственность ОУ за жизнь и здоровье обучающихся, реализацию конституционного права на получение бесплатного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, а также обязанность образовательного учреждения обеспечить обучающимся условия для обучения отражены полно и соответствуют нормам.

За последние 5 лет отсева в школе нет; несовершеннолетних, прекративших обучение до получения общего образования - нет

Выполнение образовательных запросов детей различной категории обучения:

1. Организация работы по обучению детей коррекционных классов 8 вида (адаптированная программа №1599, вариант 1), 7 вида (ЗПР), (по рекомендации МППК)

2. Обучение на дому по состоянию здоровья не обучали.

3. Склонностей к бродяжничеству и употреблению спиртных напитков у обучающихся МКОУ **нет**. На учете в детской комнате милиции: **нет**.

С целью адаптации детей в социуме и предотвращения совершения противоправных действий в МКОУ «Бутыринская ООШ» составлен план работы по профилактике и предотвращению правонарушений, безнадзорности и т. д. несовершеннолетними на 2021-2022 учебный год. Имеются Программы по данным направлениям, функционирует совет Профилактики. Детей, состоящих на внутришкольном учете – трое, на учете в ПДН - не имеется. Профилактическая работа классными руководителями ведется систематически. В июне месяце при школе был организован пришкольный лагерь с дневным пребыванием для учащихся школы. Смогли отдохнуть и оздоровиться 30 детей.

В сентябре классными руководителями составлены социальные паспорта классов, в планах воспитательных работ предусмотрено проведение тематических правовых классных часов и индивидуальные беседы. Ведется целенаправленная работа по профилактике правонарушений, безнадзорности, бродяжничества и наркомании среди несовершеннолетних. Классными руководителями используются различные формы и методы индивидуальной профилактической работы с учащимися: 1. Посещение на дому с целью контроля над подростками, их занятостью в свободное от занятий время, а также каникулярное время, подготовкой к урокам; 2. Посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям; 3. Индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками. Значительную работу в изучении индивидуально-психологических особенностей личности обучающегося проводят классные руководители. К 01.09.2019 г. классными руководителями составлен план воспитательной работы на 2019-2020 учебный год, включающий план работы со слабоуспевающими обучающимися, план работы с семьей, с родителями обучающихся.

Одним из важных факторов профилактики является занятость учащихся в свободное время, поэтому в школе большое внимание уделяется развитию системы дополнительного образования, а также пропаганде ЗОЖ и вовлечению учащихся в кружки. Больше 80% учащихся заняты в кружках при школе различной направленности.

Проводятся различные мероприятия для профилактики: классные часы, анкетирование, беседы, игры, конкурсы рисунков, просмотры видео с последующим обсуждением и др.

Анализируя работу администрации и классных руководителей школы по выполнению Программы профилактической работы, можно выделить следующие моменты: 1. В школе создана вся необходимая документация, регламентирующая воспитательную деятельность школы; 2. Увеличилось число детей, занятых разными формами дополнительного образования.

1. Анализ методической работы.

а) основная тема методической работы школы

Развитие профессиональной компетентности педагога как одно из условий обеспечения качества образования

б) задачи методической работы и степень их выполнения (по плану методической работы)

№	Задача методической работы	Что сделано	Причины неисполнения задачи
1	повышение качества проведения уроков на основе внедрения современных педагогических технологий	посещение уроков администрацией	
2	поддержание мотивации профессионального самообразования педагога	материальное стимулирование педагогов, объявление благодарности за достижения педагога и его учащихся	
3	развитие профессиональных компетентностей педагогов	курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы, изучение опыта	
4	профессиональное становление молодых педагогов	-	молодых педагогов не было
5	выявление, обобщение, распространение опыта творчески работающих учителей	1. Публикация пед. опыта в Виртуальном методическом кабинете учителей начальных классов ГАОУ ДПО ИРОСТ Романовой С.Г. 2. Проведение открытого урока истории (Воробьёва В.А.) 3. Запланированы, но не проведены открытые уроки опытных учителей 4. Представление опыта работы на районном конкурсе пед. мастерства Даниловой М.А.	
6	обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала	отчеты по самообразованию	

7	совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья	Обновление банка одаренных. Участие в конкурсах, конференциях различных уровней (международном, всероссийском, региональном, межмуниципальном, муниципальном, школьном).	
---	--	---	--

в) реализация движения «Самообучающаяся организация»

№	Основные направления деятельности	Что сделано (мероприятия, в которых приняли участие, номера протоколов педсоветов, заседаний ШМО)
1	Заседания ШМО	-Заседания ШМО учителей-предметников: №1 Планирование работы методического объединения №2 Учебная мотивация как один из ведущих факторов успешности обучения №3 Проектирование учебного занятия с использованием современных средств обучения как показатель профессиональной компетентности педагога №4 Повышение профессиональной компетенции, творческого, научного и инновационного потенциала педагога как основа повышения эффективности образовательного процесса №5 Итоги работы ШМО за 2019/2020 учебный год
2	Тематические педсоветы	№ 08 от 29 августа 2021 года «Анализ деятельности МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» за 2018 – 2019 учебный год и приоритетные направления работы на 2019 – 2020 учебный год». № 09 от 25 октября 2021 года «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя». № 10 от 27 декабря 2021 года «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика» № 01 от 20 марта 2022 года 1. «Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА»

		<p>2. « Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».</p> <p>№ 02 от 20 мая 2022 года «Итоги 2019-2020 учебного года».</p> <p>№ 03 от 29 мая 2022 года «О выдаче аттестатов об основном общем образовании учащимся 9 класса ».</p>
3	Мероприятия Восточного ММЦ	<p>-Межмуниципальные семинары:</p> <p>-«Развитие речи школьников на уроках английского языка»- Першина М.А.</p> <p>-Участие в межмуниципальном конкурсе «Золотые россыпи» (Андреева А.М., Першина М.А., Попова Н.С., Данилова М.А., Кривоногова Л.М., Романова С.Г.)</p> <p>-Подготовка учащихся к конкурсу исследовательских работ «Золотые россыпи» Андреева А.М. (1 уч-ся), Першина М.А. (1 уч-ся).</p> <p>- «Рождественские чтения» - Романова С.Г.</p>
4	Мероприятия ИРОСТ	<p>-Конкурс разработок к 200-летию открытия Антарктиды ИРОСТ (Кантаева Е.В.)</p> <p>-Конкурс разработок «Войны священные страницы навеки в памяти людской» ИРОСТ (Андреева А.М.)</p> <p>-«Предметная педолимпиада» - Романова С.В. (участник)</p> <p>-Подготовка учащихся к конкурсу исследовательских работ «Войны священные страницы навеки в памяти людской» – Андреева А.М. (1 уч-ся, 3 место)</p> <p>- Подготовка учащихся к проекту-конкурсу «Память поколений» - Першина М.А. (1 уч-ся, участник)</p> <p>- Подготовка учащихся к конкурсу рисунков «Этот волшебный Новый год» - Кривоногова Л.М. (3 уч-ся, участники), Селенина О.А. (4 уч-ся, участники), Романова С.Г. (1 уч-ся, участник)</p> <p>- Семинары:</p> <p>-«Проектирование и реализация индивидуальных воспитательных программ. Использование технологии тьюторского сопровождения в деятельности классного руководителя» - Данилова М.А., Романова С.Г.</p>
5	Участие в работе сетевых Интернет-сообществах	<p>-на сайте ИРОСТ в сообществах работают 70% учителей</p>
6	Методические мероприятия в ОО	<p>1.Семинары:</p> <p>- Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и</p>

		<p>основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС <p>2. Проведение Предметных недель</p> <p>3. Повышение квалификации педагогических работников (11 чел.)</p> <p>4. Аттестация педагогических работников (Попова Н.С.(1), Романова С.Г. (1), Воробьёва В.А.(с.з.д.)</p> <p>5. Проведение открытых уроков согласно графику (1 проведен, 4 не проведены в связи с дистанционным обучением и карантином)</p> <p>6. Заседания МС, ШМО</p>
7	Другие направления деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - публикации методических разработок на региональном уровне по «Профессиональному конкурсу» - Романова С.Г. На сайте «Урок.РФ» - Першина М.А. - Участие в региональных, всероссийских, международных конкурсах: - Всероссийский конкурс пед. мастерства им. Макаренко-2019 (Единый урок) (Андреева А.М.) - ОБЛАСТНАЯ АКЦИЯ «Традиции воспитания детей у разных народов» (Кантаева Е.В.) - «Учитель будущего» (команда из 3 учителей: Андреева А.М., Кантаева Е.В., Романова С.Г.) - Всероссийский конкурс «ФГОСОБРазование» (Попова Н.С., 3 место) - Всероссийский конкурс «Педагогический успех» (Андреева А.М., 1 место) - Всероссийский конкурс «Профи» (Романова С.Г., 1 место) - Всероссийский конкурс «Вопросита» (Романова С.Г., 1 место) - Международный конкурс «Педагогическое мероприятие» (Попова Н.С., 2 место) - Международный конкурс «Права ребенка – обязанности взрослых!» (Попова Н.С., 1 место) - Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет» (Попова Н.С., 1 место) - Всероссийский конкурс методических разработок к 75-летию Победы «Педлидер» - (Андреева А.М., 1 место) - Международная олимпиада «Правовая компетентность педагога» - (Попова Н.С., 3 место)

2. Методическая тема и задачи методической работы на 2021-22 учебный год.

Тема: Повышение профессионального мастерства преподавателей как основа повышения эффективности образовательного процесса.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Задачи:

- 1.Создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога.
- 2.Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе.
- 3.Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы.
- 4.Обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

Одним из приоритетных стратегических направлений программы развития школы является поддержка наиболее талантливых, одаренных и активных молодых людей. С этой целью в школе разработана и успешно реализуется целевая программа «Одаренные дети». Вся работа педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

- 1.Совершенствовать работу по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных школьников.
2. Создать условия для развития творческой самостоятельности детей посредством вовлечения обучающихся в олимпиады, конкурсы, соревнования различных форм и уровней проведения.

В целях реализации данных задач была продолжена работа по созданию системы целенаправленного выявления и отбора одаренных детей, развития индивидуальных способностей каждого ребенка, привлечению к осуществлению научно – исследовательской деятельности учащихся; формированию команды учащихся школы для участия в районных предметных олимпиадах и научно-практических конференциях; сбор банка данных о различных конкурсах и организация учащихся к участию, начиная от муниципального до международного уровней; создание такой развивающей среды в учебном процессе, внеклассной работе, которая способствовала бы самоутверждению личности в различных сферах деятельности: науке, культуре и искусстве, физической культуре и спорте; стимулирование развития творческого потенциала одаренных детей, создание условий для реализации их творческих способностей в процессе научно-исследовательской и поисковой деятельности; пополнение банка одаренных детей.

Учитывая, что за последние годы сложилась система работы с одаренными детьми (конкурсы, предметные олимпиады, проекты, научно-практические конференции, выставки), а также созданы определенные условия для лично ориентированного образования, администрация и учителя школы предприняли усилия для создания собственной системы работы с одаренными детьми.

Так, для организации целенаправленной работы, начиная с начальной школы и до осознанного выбора жизненного пути в школе, была реализована Программа «Одаренные дети- 2015-2020». С 2015 года разработана новая программа, рассчитанная на 5 лет. Основными направлениями реализации программы являются следующие: учебно–познавательные, творческие, общественные, спортивно–оздоровительные. Творчество детей невозможно без творчества учителей. Учителя нашей школы работают над формированием таких ключевых компетенций обучающихся, без которых современный человек не сумеет сориентироваться ни в общественной жизни, ни в постоянно растущем информационном пространстве.

Работа с одаренными детьми в нашей школе ведется в плане развития организационных, учебно-познавательных (академических и интеллектуальных), информационных и коммуникативных компетенций через:

- Предпрофильное обучение в 9 классах

- Индивидуальную работу (консультации)
- Предметные недели
- Массовое участие в различных предметных и внеклассных конкурсах различных уровней
- Интеллектуальные игры
- Развитие проектных методов
- Широкое использование компьютерной техники и Интернета
- Создание портфолио достижений
- Чествование призеров и победителей на общешкольной линейке, родительских собраниях.

Создан банк одаренных детей по направлениям: образование, спорт, искусство. Учащиеся каждый год участвуют во Всероссийской олимпиаде школьников, которая проходит в 3 этапа. 1 этап – школьный с 4-9 классы. Очень высоких результатов достигли учащиеся-победители по предметам:

Русский язык – Кантаева Р., 4 кл. – учитель Селенина О.А.

Математика – Кантаева Р., 4 кл. – учитель Селенина О.А.; Кантаев И., 5 кл., Ляпин Т., 6 кл., Конькова В., 8 кл. - учитель Кантаева Е.В.

Информатика - Конькова В., 8 кл., Кулишова И., 9 кл., Серёдкина В., 9 кл. -учитель Першина М.А.

Английский язык – Кантаев И., 5 кл., Конькова В., 8 кл.– учитель Першина М.А.

Обществознание – Кантаев И., 5 кл., Конькова В., 8 кл.– учитель - Попова Н.С

Физкультура –Конькова В., 8 кл. – учитель Данилова М.А.

ОБЖ - Кантаев И., 5 кл., Туркова Д., 5 кл., Дмитриева Е., 6 кл., Симидьянкин О., 7 кл., Конькова В., 8 кл.– учитель Данилова М.А.

Литература - Туркова Д., 5 кл., Романова В., 5 кл. - учитель Кривоногова Л.М.

Технология (мальчики) - Першин А., 8 кл., Симидьянкин О., 7 кл., Ляпин Т., 6 кл. – учитель Белобородов С.В.

А также есть и призеры по литературе, русскому языку, физкультуре, обществознанию, ОБЖ, технологии, информатике, английскому языку, биологии.

Нет победителей и призеров по русскому языку (учитель Андреева А.М.), географии (учитель Попова Н.С.), по биологии, химии и физике (учитель Кузеванова С.Л.)

Во 2 этапе приняли участие учащиеся школы с 7-9 классы по предметам: английский язык, обществознание, физкультура, ОБЖ, технология (13 учащихся).

Победители и призеры:

Английский язык - Конькова В., 8 кл.– 2 место, Дмитриева М., 8 кл. - 3 место (учитель Першина М.А.)

Физкультура - Конькова В., 8 кл.– 2 место (учитель Данилова М.А.)

ОБЖ - Дмитриева М., 8 кл.– 2 место, Симидьянкин О., 7 кл. - 2 место (учитель Данилова М.А.).

В течение года была проделана определённая работа по повышению качества преподавания уроков физкультуры, ОБЖ и проведению спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и других спортивных мероприятий и соревнований.

Учащиеся активно принимали участие в школьных спортивных мероприятиях: «Весёлые старты», спортивные игры «баскетбол», «волейбол», кросс и т.д. Также принимали участие в районных мероприятиях: президентские состязания, «Зарница». Ребята заняли в игре «Зарница» – 4 место (Першин Алексей, Конькова Варвара, Дмитриева Мария, Битюцких Татьяна). Как и в прошедшем учебном году, так и в

этом году проводились олимпиады школьников района по физической культуре и ОБЖ. Олимпиады прошли организованно и на должном уровне. Конькова Варвара заняла 2 место в районной олимпиаде по физкультуре.

Участвуют дети в конкурсах на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровне.

Муниципальный:

конкурс рисунков «Мамина забота» - Кулишова И. (9 кл.) – 1 место

«Папа+мама+я=шахматная семья» -семья Симидьянкиной К., 3 кл. – 2 место

Региональный:

конкурс рисунков «Этот волшебный Новый год"» - 8 учащихся с 1-8 классы

литературный конкурс «Перевернем священные страницы"» - Колмакова А. (3 кл.)

проект-конкурс «Память поколений» по ин.яз. - Першин А. (8 кл.)

Конкурс проектов «Войны священные страницы навеки в памяти людской"» - Кулишова И. (9 кл.) - 3 место

Всероссийский:

2 Всероссийский конкурс детского творчества «Слава России-2019» - Туркова Д. (5 кл.)

"Мы кормушку смастерили и столовую открыли!"-3 чел. ДО (Давыдова С. 1 место, Абрамова Ю. 2 место, Кантаев А. 3 место)

Олимпиада "Прояви себя" - 5 чел. с 5-7 классы

Образовательный марафон на платформе «Учи.ру» «Эра роботов» - с 5 -9 классы (8 класс-1 место)

Международный:

«Русский медвежонок» по русскому языку – 28 человек с 1-9 классы, из них 2 учащихся показали лучший результат среди учащихся Частоозерского района.

"Конкурс - старт" по английскому языку -4 чел. 8 класса

Конкурс "Клевер" по английскому языку -7 чел. с 3-8 классы

Конкурс "Клевер" по русскому языку -5 чел. 8 класс

«КИТ» по информатике – 20 чел. со 2-9 классы - у 5 учащихся лучший результат среди учащихся Курганской области

"4 Большая олимпиада по математике" - 1 ученик

"Юный филолог" - Симидьянкина К. (3 кл.) - 3 место

«Золотое руно» - 16 чел. с 3-9 классы

«Кенгуру» по математике – 20 ч. со 2-9 класы

В школе в конце года проводится научно-практическая конференция. В этом году ввиду дистанционного обучения конференция была отменена, но в течение учебного года учащиеся работали над следующими проектами:

Учитель, курирующий работу над проектом	Учащиеся, работающие над проектом	Название проекта
Андреева А.М.	5 класс 6 класс 9 класс	«Русская изба» «Числительные в ребусах» «Солдатская вдова»

Кантаева Е.В.	5 класс	«Письмо с фронта»
Кривоногова Л.М.	7-8 классы	«Для чего нужно рисование»
Першина М.А.	6 класс 6 класс 4 класс 4 класс	Проект «Мой любимый праздник» Проект «My sport» Проект «My day» Проект «My family»
Попова Н.С.	5 класс	«Моя семья. Герб моей семьи»
Романова С.Г.	1 класс	«Моя семья»
Селенина О.А.	2,4 классы	Проект «Оригами» Проект «И в шутку и всерьёз»

На межмуниципальном конкурсе "Золотые россыпи" по Восточному округу представили свои работы:

учащаяся 9 класса проект «Солдатская вдова» (руководитель Андреева А.М.); учащийся 8 класса проект «Память поколений» (руководитель Першина М.А.).

Итоги конкурса будут подведены позже.

Все учащиеся 1-9 классов были задействованы в предметных неделях:

дата	название	ответственные
февраль	Неделя начальных классов	Селенина О.А. Романова С.Г.
март	Неделя естественных наук	Кантаева Е.В. Кузеванова С.Л.
декабрь	Неделя иностранного языка	Першина М.А.

В связи с карантином и дистанционным обучением не проведена неделя физкультуры. В школе сложилась традиция поощрения и стимулирования деятельности детей. По итогам мероприятий победители получают грамоты, дипломы, благодарственные письма, призы, вручение осуществляется в торжественной обстановке несколько раз в четверть. Можно сделать вывод, что в школе накоплен определенный опыт работы с одарёнными детьми. В 2021-2022 учебном году, работая над решением задачи развития творческих и познавательных интересов учащихся, развития у учащихся интереса к исследовательской деятельности, педагогический коллектив вел целенаправленную работу с одаренными и высокомотивированными учащимися. Для нашей школы решена одна из главных проблем - создание благоприятных условий для развития интеллекта, исследовательских и конструкторских навыков, творческих способностей и личностного роста одаренных и талантливых детей (независимо от дохода семьи).

Выводы и рекомендации:

1. Работу по реализации целевой программы «Одаренные дети» признать удовлетворительной. Активизировать работу в данном направлении, ориентируясь на план работы.
2. Отметить положительную динамику в повышении качества подготовки учащихся к олимпиадам и конкурсам учителями Кантаевой Е.В., Андреевой А.М., Першиной М.А., Романовой С.Г., Селениной О.А., Кривоноговой Л.М., Воробьёвой В.А.
3. Учителям-предметникам готовить учащихся к конкурсам по химии, литературе, физике.

Задачи на следующий учебный год:

- раннее выявление школьников, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- проведение школьных предметных недель, конференций с целью повышения интереса учащихся к изучению предмета либо цикла предметов, развития познавательной и творческой активности учащихся;
- формирование знаний, умений и навыков и УУД в предметных областях познавательного и личностного развития учащихся с учетом их дарования;
- обеспечение максимально широкого участия в различных конкурсах, интеллектуальных играх, предметных олимпиадах.
- Пополнение страницы на официальном сайте школы «Одаренные дети»

Проанализировали результаты ОГЭ на МО учителей-предметников в августе 9 года; по результатам анализа и разработали план по повышению качества образования в 2019-2020 учебном году. Цель: повышение качества сформированности УУД в 1-9 классах.

2. Посещены уроки наблюдения, цель которых - проверка совершенствования методики преподавания - 17.
3. Проведено за 2021-2022 учебный год – 77 уроков контроля.
4. На заседаниях школьных методических объединений, совещаниях обсуждены результаты проводимых контрольных срезов и намечены пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.
5. Администрация школы провела стартовую диагностику с целью выявления сформированности УУД и оказание коррекции в знаниях уча-ся, нуждающихся в педагогической поддержке. В конце года – промежуточная аттестация во всех классах.
6. Работа с классными руководителями по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся».
7. Заседания ШМО учителей с повесткой дня: «Изменения в государственной итоговой аттестации», «Система работы с мотивированными на учебу детьми», «Планирование работы по повышению качества образовательного процесса», «О готовности ОО к итоговому собеседованию».
8. На совещании при директоре рассматривались вопросы: «Подготовка к ГИА в 9 классе», «Итоги внутришкольного контроля за качеством знаний, умений и навыков» в конце каждой четверти, «Работа с одаренными детьми», «Работа с неуспевающими детьми».
9. Заседание МО по вопросам итогов стартовых диагностических работ, ВОШ.

10. Работа с заданиями КИМов различной сложности, с открытым банком ФИПИ, с заданиями в форме ВПР (ФИС ОКО).

Результат представлен в таблице:

	ОГЭ- 2019	стартовая	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Математика	процент выполнения – 100%, качество – 33%	процент выполнения – 100%, качество – 0%	процент выполнения – 0%, качество – 0%	процент выполнения – 100%, качество – 25%
Русский язык	процент выполнения – 100%, качество – 66%	процент выполнения – 100%, качество – 0%	процент выполнения – 33%, качество – 100%	процент выполнения – 100%, качество – 25%
Информатика	-	процент выполнения - 0%, качество – 0%	процент выполнения – 100%, качество – 0%	процент выполнения – 100%, качество – 100%
Обществознание	процент выполнения – 100%, качество – 50%	процент выполнения - 75%, качество – 0%	процент выполнения – 100%, качество – 0%	процент выполнения – 100%, качество – 25%
География	-	процент выполнения – 100%, качество – 100%	процент выполнения – 100%, качество – 100%	процент выполнения – 100%, качество – 50%

Результаты в 5 классе

	Стартовая 2019-20	Текущий контроль	ВПР	Промежуточная 2017-18
Математика 5 кл.	процент выполнения – 100%, качество – 70%	процент выполнения – 40%, качество – 20%	-	процент выполнения – 100%, качество – 100%

Русский язык 5 кл.	процент выполнения – 60%, качество – 40%	процент выполнения – 0%, качество – 0%	-	процент выполнения – 100%, качество – 66%
Биология 5 кл.	процент выполнения – 100%, качество – 50%	процент выполнения – 83%, качество – 33%	-	процент выполнения – 100%, качество – 66%
Обществознание 5 кл.	процент выполнения – 100%, качество – 66%	-	-	процент выполнения – 100%, качество – 100%
История 5 кл.	процент выполнения – 83%, качество – 66%	процент выполнения – 60%, качество – 40%	-	процент выполнения – 100%, качество – 66%

Результаты в 4 классе

	Стартовая 2019-20	Текущий контроль	ВПР	Промежуточная 2021-22
Математика 4 кл.	процент выполнения – 100%, качество – 66%	процент выполнения – 100%, качество – 100%	-	процент выполнения – 100%, качество – 100%
Русский язык 4 кл.	процент выполнения – 100%, качество – 100%	процент выполнения – 100%, качество – 100%	-	процент выполнения – 100%, качество – 100%

Окружающий мир 4 кл.	-	процент выполнения – 100%, качество – 100%	-	процент выполнения – 100%, качество – 100%
-----------------------------	---	---	---	---

об отдельных результатах качества обучения в 2021-2022 учебном году

Класс	Общее кол-во уч-ся	Успеваемость (кол-во уч-ся, закончивших учебный год с оценками «5», «4», «3»)	Качество обучения (кол-во уч-ся, закончивших учебный год с оценками «5», «4»)	Переведенных в следующий класс условно* (по состоянию на отчетную дату)	Оставленных на повторное обучение (по состоянию на отчетную дату)
2	6	6	5	-	-
3	7	7	2	-	-
4	3	3	2	-	-
Итого 2-4:	16	16	9	-	-
5	6	6	4	-	-
6	4	4	1	-	-
7	3	2	-	-	1
8	5	5	2	-	-
9	4	4	-	-	-
Итого 5-9:	22	21	7	-	1
ВСЕГО:	38	37	16	-	1

По сравнению с прошлым 2020-2021 учебным годом качество повысилось на 3 % (2018-2019 – 39%; 2019-2020 - 42%).

Исходя из результативности работы школы и на основании разработанной программы, запланированы следующие задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Обеспечение повышения учебной мотивации учащихся.
2. Внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и самостоятельной деятельности обучающихся.
3. Организация повышения профессиональной компетентности педагога.

4. Совершенствование мониторинга, инструментов самооценки, диагностики образовательного процесса и его результатов.
5. Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом.

Одним из главных направлений деятельности педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году является организация целенаправленной работы со слабоуспевающими детьми.

Цель работы: создание условий для оптимального развития учащихся, имеющих низкие интеллектуальные способности и низкую мотивацию к учебной деятельности.

Для реализации поставленной цели в начале учебного года были проанализированы результаты срезовых контрольных работ, выявлены учащиеся, испытывающие затруднения, проанализированы причины неуспешности учащихся, определены пути преодоления трудностей:

- ✓ составлен список слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения;
- ✓ были установлены причины отставания слабоуспевающих учащихся через беседы с классным руководителем, встречи с отдельными родителями и беседы с самим ребенком;
- ✓ составлены индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих учеников на текущую четверть;
- ✓ использовался дифференцированный подход при организации работы на уроках, включались посильные индивидуальные задания для слабоуспевающих учеников;
- ✓ педагоги применяли на уроках различные формы работы (парная, групповая), предоставляя возможность слабоуспевающим учащимся в максимальной степени проявить свои способности. При опросе учащихся педагоги старались создать ситуацию успеха, разрешалось пользоваться планом ответа;
- ✓ классные руководители вели индивидуальную работу со слабоуспевающими учениками, фиксируя результаты в специальных тетрадях учета пробелов знаний;
- ✓ на заседаниях школьных методических объединений регулярно обсуждались вопросы работы со слабоуспевающими учащимися, где педагоги обменивались опытом работы и предлагали рациональные пути решения проблем;
- ✓ в каждом классе проведено родительское собрание на тему «Как помочь ребенку преодолеть трудности в учебе?»
- ✓ Классным руководителям даны рекомендации по работе со слабоуспевающими учащимися.

Причины неуспеваемости: слабое развитие интеллекта, особенности высшей нервной системы, отсутствие познавательных интересов и низкая мотивация на обучение, пробелы в знаниях, не развиты навыки учебного труда, отрицательное влияние внешкольной среды (семьи, сверстников), недостатки воспитательного влияния педколлектива и группы.

В целях предупреждения неуспеваемости, повышения уровня обученности отдельных учащихся, подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации в школе в 2019-2020 учебном году проводилась целенаправленная систематическая работа по направлениям:

1. Работа администрации школы со слабоуспевающими учащимися.

2. Работа учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.
3. Работа классных руководителей со слабоуспевающим учащимся.

1. Работа администрации школы со слабоуспевающими учащимися.

В сентябре 2019 года администрацией школы совместно с учителями-предметниками проведены педагогические мероприятия по выявлению категории слабоуспевающих учащихся, составлены списки. Таких учащихся выявлено 14 человек.

1 класс: Колмаков Паша, Давыдов Даниил, Дмитриева Аня

2 класс: Пыхтунова Лиза (математика, русский яз.)

3 класс: Абрамова Валя (русский яз, математика, чтение), Ляпина Д. (русский яз, математика, чтение), Колмакова А. (русский яз, математика, ин.язык)

4 класс: Волков А. (чтение)

5 класс: Белобородов С. (математика, ин.язык)

6 класс: Боков А. (русский яз, математика)

7 класс: Смолянинов М. (русский яз, история), Битюцких Т. (математика), Симидьянкин О. (математика)

9 класс: Середкина В. (литература)

Администрацией школы разработан план работы со слабоуспевающими учащимися на 2019-2020 учебный год. Проведено совещание с педагогами, на котором определены цели, задачи, план работы со слабоуспевающими учащимися. Во время проведения учебных занятий учителя стараются построить занятия таким образом, чтобы заинтересовать учащихся, сосредоточить внимание на основах учебной темы. Проверка поурочных планов показала, что на отдельных уроках имеется дифференциация обучения, индивидуальные задания для слабых учащихся. Но в определении домашней работы задания детям не всегда индивидуально дифференцированы.

С родителями учащихся проводились собеседования, регулярно доводились до сведения результаты успеваемости их детей, напоминали родителям об ответственности за получение их детьми образования, обращались с просьбой усилить контроль над успеваемостью, посещаемостью учебных и дополнительных занятий, обсуждались общие действия по повышению учебной мотивации. Но не всегда был положительный результат, так как в основном данная категория детей из неблагополучных семей.

Систематически проводились родительские собрания в выпускном классе, в которых принимали участие учителя-предметники, родители и выпускники. Проводилось ознакомление родителей с особенностями государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2020 году, с содержанием основных нормативно-правовых документов с использованием презентаций. Распространялись памятки родителям и выпускникам по подготовке к ГИА.

2. Работа учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.

С начала учебного года составлены списки слабоуспевающих учащихся, разработаны планы индивидуальной работы с данной категорией детей. В соответствии с разработанными планами составлены графики индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися. Заведены дополнительные тетради для выполнения упражнений, отработки навыков решения тестовых заданий. На уроках осуществлялся дифференцированный подход в обучении: разноуровневые тесты для самостоятельной работы, дифференцированное по сложности домашнее задание, различные виды опроса учащихся.

Но проверка тетрадей слабых учащихся показала, что не все задания, планируемые учителем на уроке, выполнены. При выполнении домашних заданий у отдельных учащихся не всегда имеется выполненное задание. Иногда учащиеся вообще не приступают к выполнению, иногда выполняют частично.

3. Работа классных руководителей со слабоуспевающимися учащимися.

Не менее важной с работе со слабоуспевающими учащимися является работа классных руководителей. Основным методом являлись индивидуальные беседы с учащимися и родителями по повышению учебной мотивации. Семьи слабоуспевающих учащихся посещены на дому с целью обследования материально-бытовых условий, выявления наличия в семье места для подготовки уроков учащимся, необходимых принадлежностей для учебы. В каждом классе проводились родительские собрания, на которых рассмотрены вопросы успеваемости, повышения качества знаний учащихся, усиления контроля со стороны родителей по подготовке к ГИА-9.

Классные руководители поддерживали связь с учителями-предметниками, систематически знакомили родителей под роспись с результатами выполнения диагностических работ, текущей успеваемостью по всем предметам.

По работе со слабоуспевающими учащимися можно сделать следующие выводы :

Работа со слабоуспевающими учащимися по достижению стабильного качества знаний проводилась на удовлетворительном уровне. 1 учащийся закончил учебный год с отрицательными оценками и оставлен на повторный курс обучения. 3 обучающихся по заявлению родителей оставлены в 1 классе.

И рекомендации:

продолжить учет и составление списка слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения;

провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих учащихся, выяснить причины их отставания;

провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися;

проводить индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно);

проводить индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел;

каждому учителю составить план индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися

для обеспечения эффективности в обучении использовать в работе индивидуальные карты учебных достижений учащихся (тематический учет знаний, умений и навыков)

совместными действиями педколлектива и родителей работать над созданием положительной мотивации для усвоения минимума содержания на базовом уровне;

необходимо создать характеристику неуспевающего учащегося, выяснить причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте учащийся, преподаватель, родители.

В целях реализации Комплекса мер по модернизации общего образования Курганской области до 2020 года, в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 мая 2004 года №2211 "О развитии шахматного образования в системе образования Российской Федерации" и реализации областного проекта "Интеллектуал Зауралья"(шахматный всеобуч) в Курганской области на 2010-2012 годы, утвержденного заместителем Губернатора Курганской области по социальной политике, в нашей школе с 01 сентября

2011 года началась реализация внедрения инновационной образовательной программы «Интеллектуал Зауралья» в рамках общего образования нового поколения. Преподавание игры в шахматы реализуется через внеурочную деятельность, на кружке «Шахматный всеобуч». Программа рассчитана на 135 часов (с 1-4 класс) и предполагает равномерное распределение этих часов по классам, неделям и проведение регулярных еженедельных занятий со школьниками (в каждом классе по 1 ч в неделю). Для реализации кружка используется программа федерального учебного курса для начальной школы «Шахматы – школе» Игоря Георгиевича Сухина – кандидата педагогических наук, почётного работника общего образования Российской Федерации и перечень школьных шахматных учебников, получивших гриф "Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации":

-И.Г.Сухин "Шахматы, первый год, или Там клетки чёрно-белые чудес и тайн полны: Учебник для 1 класса четырёхлетней и трёхлетней начальной школы"(Обнинск: Духовное возрождение, 1998. – 164 с., ил, формат 60х90 1/8). Переиздано в 2011 в двух частях.

- И.Г.Сухин "Шахматы, второй год, или Играем и выигрываем: Учебник для четырёхлетней начальной школы, второй год обучения" (Обнинск: Духовное возрождение, 2003, 2007. – 160 с., ил., формат 60х90 1/8)С 2009 года издаётся в двух частях.

- И.Г.Сухин " Шахматы, третий год, или Тайны королевской игры: Учебник для четырёхлетней начальной школы, второй год обучения" (Обнинск: Духовное возрождение, 2003, 2007. – 160 с., ил, формат 60х90 1/8)С 2009 года издаётся в двух частях.

Цель всей работы: максимально используя потенциал шахмат, содействовать полноценному интеллектуальному развитию детей и подростков, их ценностно-мотивационной сферы - формирование успешного, ответственного гражданина.

Задачи: через шахматы научить детей искать решения, развивать логическое и алгоритмическое мышление, осознать значимость чтения и русского языка.

Шахматы - основа кадрового резерва. Одно из условий процесса внедрения шахматного всеобуча заключается в подготовке квалифицированных педагогических кадров.

Занятие проводят учителя начальных классов Романова С.Г., Селенина О.А. Учителя начальных классов в 2016 году прошли повышение квалификации в ГАОУ ДПО ИРОСТ по дополнительной профессиональной программе «Теория и методика обучения игры в шахматы»

Опыт преподавания показал, что первоклассники с интересом знакомятся в игровой форме с фигурами, решают шахматные задачи и незаметно для себя учатся усидчивости, терпению, умению принимать самостоятельно решения. Занятия положительно повлияли на совершенствование у детей восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, умения управлять своим поведением.

Главным моментом занятий стала деятельность самих учащихся, когда они наблюдают, сравнивают, классифицируют, группируют, делают выводы. При этом учителя используют занимательный материал, включают в уроки игровые ситуации, чтение дидактических сказок.

В школе имеется магнитная шахматная доска с фигурами, совместными усилиями учителей школы приобретены настольные шахматы.

Школа не ставила задачу сделать из учащихся великих шахматистов.

В начале реализации проекта среди детей нашлись звёздочки, которые умели играть дома, так как играли дедушки и папы, и дети с удовольствием играли в школе. Среди них есть призёры школьных и районных шахматных турниров.

Эти ребята не только участвуют в школьных, но и принимают участие в районных соревнованиях и фестивалях.

В 2017 году школа участвовала в районном фестивале «Мама + папа + школа + я = шахматная семья», наша команда получила грамоту за участие, а в 2018 году семья Кантаевых, принимавшая участие в этом же фестивале, заняла уже второе место.

Задачи школы для развития шахматного образования

- Создание психологического сопровождения общего шахматного образования;
- Совершенствование мониторинга шахматного образования;
- Обмен опытом: распространение и поощрение лучшего педагогического опыта учителей – конкурсы, размещение материалов на школьном сайте
- Дальнейшее вовлечение в реализацию Проекта «Интеллектуал Зауралья» родителей.
- Приобретение учебно-методического комплекта И.Г.Сухина в объеме, необходимом для обеспечения каждого учащегося начальных классов.
- Приобретение необходимого инвентаря: комплектов шахмат, часов.
- Продолжать повышать подготовку учителей начальных классов через курсы на базе ИРОСТ.
- Информационная поддержка шахматного образования, через рубрики, посвященные шахматному всеобучу на сайте ОУ.
- Участие в ежегодном областном семейном шахматном фестивале «Папа + мама + Школа + я = Шахматная семья».

Предпрофильная подготовка

Цели и задачи:

- 1.Создание условий выпускникам основной школы для осознанного и ответственного выбора – предварительного самоопределения в отношении профилирующего направления собственной деятельности;
- 2.Обеспечение преемственности между основной школой и старшей школой, в том числе более эффективно подготовить выпускников основной школы к освоению программ профильной школы;
- 3.Расширение возможности социализации учащихся.

Принципы предпрофильной подготовки:

- принцип свободы выбора учащимися курсов по выбору;
- принцип индивидуализации учебного процесса;
- принцип активности школьников;
- принцип открытости.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Утверждение программ курсов по выбору, обеспечение их учебно-методическими материалами	Сентябрь 2021	Директор, руководитель МО	выполнено
Составления учебного расписания курсов и мероприятий предпрофильной подготовки	Сентябрь 2021	Зам.по Увр	выполнено
Анализ педагогического потенциала школы- её кадровых, методических и материально-технических ресурсов	Апрель-май 2022	Директор	выполнено
Отбор программ и учебных пособий для курсов по выбору	Апрель-май 2022	Зам.по УВР, директор	выполнено
Работа в 1-4 классах по УМК «Профессиональный компас».	Сентябрь-май	Учителя начальных классов, зам. по УВР	выполнено

Преподавание курсов по выбору: «Технология подготовки к ГИА по математике» и «Технология подготовки к ГИА по обществознанию» по 0,5 часа	Сентябрь-май	Учителя обществознания и математики	выполнено
Преподавание учебного предмета «Твоя профессиональная карьера» в 9 классе в количестве 34 часа	Сентябрь-май	Учитель ТПК	выполнено
Проведение анкетирования для изучения их образовательных запросов и определения набора курсов по выбору	Апрель-май 2022	Классный руководитель, администрация школы	выполнено
Проведения родительского собрания и разъяснения целей и форм организации предпрофильной подготовки в 8 классе	Апрель-май 2022	Классный руководитель	выполнено
Контроль школьной документации по предпрофильной подготовке	В течение года	Администрация школы	выполнено
Разработка проекта учебного плана предпрофильной подготовки	Июнь 2022	Директор	выполнено
Мониторинг учебных результатов (анализ результатов итоговой аттестации 9 класса)	Июнь 2022	Администрация школы	выполнено

На основе выбранных курсов в 2021 году администрацией школы разработан и утвержден учебный план школы. В учебный план школы включены 2 курса: по обществознанию «Технология подготовки к ГИА по обществознанию», математике «Технология подготовки к ГИА по математике». Также ведется курс «Твоя профессиональная карьера».

В соответствии с учебным планом работы по предпрофильной подготовки в сентябре 2021 года было составлено учебное расписание курсов и утвержден план работы на год по предпрофильной подготовке.

Учителями-предметниками, на основе авторских программ, были разработаны рабочие программы курсов, с учетом материально-технического оснащения. Программы были рассмотрены и утверждены на методическом совете, а также утверждены приказом директора школы.

Со стороны администрации велся контроль работы с классными журналами и выполнением программ курсов по выбору, было посещение курсов по выбору в порядке наблюдения.

В мае 2020 года не проведено собрание с 8-м классом по выбору курса, так как дети 9 класса обучались дистанционно в связи с коронавирусом, перенесено на сентябрь 2020. В мае не проведено анкетирование обучающихся 9 класса, с целью изучения эффективности предпрофильной подготовки в школе, так как дети 9 класса обучались дистанционно в связи с коронавирусом.

Учащиеся все поступили в средние профессиональные учебные заведения.

Задача школы: 1.Повышение материально-технического оснащения базы школы, для расширения спектра предоставляемых курсов по выбору.

2.Сотрудничество в рамках предпрофильной подготовки на выход по профильному обучению на базе МКОУ «Частоозерская СОШ».

3.В обязательном порядке провести анкетирование учащихся.

4. Провести в сентябре собрание с 9-м классом по выбору курса.

Воспитательная работа в МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» в 2019/2020 учебном году строилась в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2021-2022 гг., в которую входят следующие направления:

1. Общешкольные мероприятия;

2. Духовно- нравственное воспитание;
3. Гражданско - патриотическое воспитание;
4. Экологическое воспитание и здоровьесбережение;
5. Правовое воспитание;
6. Профорientационная работа;
7. Социально-активная личность, самоуправление;
8. Работа с родителями;
9. Спортивная работа;
- 10 Половое воспитание.

Приоритетным направлением осталось правовое воспитание.

Цель воспитательной работы: создание на уровне школы оптимальных социально-педагогических условий для формирования и самореализации духовно богатой, толерантной, физически здоровой, граждански сознательной, социально активной личности.

Основные задачи:

1. Гуманизация воспитательного процесса, выражающаяся в создании условий для интеллектуального, спортивно-оздоровительного и культурно-эстетического развития на основе свободы выбора учащимися траектории своего развития.
2. Поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих созданию общешкольного коллектива, воспитанию гражданской позиции и патриотических чувств, развитию толерантных отношений среди коллектива учащихся.
3. Развитие органов ученического самоуправления.
4. Совершенствование методического мастерства классных руководителей, овладение диагностикой как средством для улучшения учебно-воспитательной работы, как инструмент.
5. Развитие преемственности воспитательной работы начального и среднего звена через систему совместных мероприятий.

Основные направления воспитательной деятельности образовательной организации в 2021/2022 учебном году:

- развитие познавательных интересов, творческой активности учащихся;
- духовно - нравственное
- правовое воспитание школьников;
- гражданско-патриотическое
- коллективные творческие дела;
- спортивно-оздоровительная работа;
- экологическое и здоровьесбережение;
- работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания;
- повышение статуса и роли родительской общественности в воспитательной деятельности школы.

Социальный паспорт ОУ:

Категории детей	2021/2022
Количество безнадзорных детей	0
Количество детей из малообеспеченных семей	32
Количество детей из многодетных семей	24
Количество детей из неполных семей	2
Количество детей-инвалидов	0
Количество детей-сирот	0

На разных видах учета из числа учащихся МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» в 2019/2020 учебном году состоит несовершеннолетних, из них на учете в ПДН – 2, на учете в КДН (СОП) – 6, на ВШУ («группа риска») - 10.

Использовался сайт ОУ для размещения информации по ВР

Отмечена некоторая безынициативность классных руководителей, поэтому были поставлены следующие задачи на новый учебный год:

а) Активизировать работу классных руководителей по направлениям, которые будут предложены руководителем ШМО в следующем учебном году;

б) Увеличить проведение всеобуча классных руководителей с привлечением психолога по ликвидации проблем вовлечения учащихся к употреблению ПАВ и ликвидации правонарушений;

1) Эффективность работы классных руководителей отслеживается заместителем директора по ВР следующим образом: анкетирование классных руководителей и детей, посещение и анализ мероприятий, анализ отчетов классных руководителей по полугодью, индивидуальные консультации и беседы.

2) В этом учебном году были проведены следующие открытые классные часы:

«Все работы хороши»

«Помнить чтобы жить»;

«Возьмёмся за руки, друзья» и др.

Виды внеклассной, внеурочной деятельности:

1. кружки

Занятость в кружках и секциях:

- общее количество занятых в кружках и секциях – 43 человека;

- занятость учащихся в кружках: школьных - 43 человека, от учреждений культуры - 20 человек;

- наполняемость групп (кружков, секций), чем обусловлена такая наполняемость: наполняемость хорошая, т.к. многие кружки проводятся для определенного возраста и классные руководители постоянно контролируют посещаемость кружков - % занятых в кружках и секциях учащихся: общий - 100%

- внеурочная деятельность:

№ п/п	Направление деятельности	Наименование	
		1 – 4 классы	1 – 9 классы
1.	Художественно-эстетическое	Танцевальный; Юный читатель в гостях у сказки Классные часы	
2.	Интеллектуально-познавательное		Проектная деятельность

-дополнительное образование в 1 – 9 классах:

№ п/п	Направление деятельности	Наименование	
		1 – 4 классы	5 -9 класс
1.	Интеллектуально-познавательное	Шахматный всеобуч ПДД; Профессиональный компас	ПДД; Финансовая грамотность
2.	Спортивно-оздоровительное	Подвижные игры; Две недели в лагере здоровья	Лыжи; Спортивный клуб; Формула правильного питания; Лёгкая атлетика
3.	Художественно-эстетическое	Мастерок; Разговор о правильном питании	Мастерок; ИЗО

- **эффективность внеурочной деятельности доп. образования:** Я считаю, что более эффективными получились кружки художественно-эстетической и спортивно-оздоровительной направленности, т.к. они легче адаптируются на смешанные группы. Хотя, у кружков интеллектуально-познавательной направленности есть тоже свои результаты, но здесь сложнее работать с разновозрастными детьми, а работать с одним классом не получается из-за маленького количества обучающихся.

- **анализ ведения кружковой работы и доп. образования в ОО за отчетный учебный год:** Все руководители кружков старались во время проводить занятия кружков, разнообразить формы проведения, привлекать к подготовке и проведению их учащихся. Анализ журналов кружковой работы показывает, что все кружки выполнили свой программный материал.

- **результативный выход:** В школе ежегодно проводится отчет кружковой работы в творческой форме. В ходе этого мероприятия сразу видно, какие кружки пользуются спросом у учащихся. В этом учебном году хочется отметить работу следующих кружков:

- «Шахматный всеобуч», руководители Селенина О.А., Романова С.Г.

- «Танцевальный», руководитель Иванова Татьяна Силивёрстовна

- «Лёгкая атлетика», «ПДД», «Лыжи», руководитель Данилова Марина Анатольевна

На следующий учебный год необходимо оставить разнообразие тем кружков, работу спортивных кружков, особенно для младших школьников, активизировать работу танцевального кружка, у детей эти кружки пользуются спросом.

По всем кружкам проходили творческие отчеты, в основном на школьных мероприятиях, но так же ребята ездили в район - это касается кружков спортивной направленности, шахматных.

Спортивно-оздоровительная работа:

Вся спортивно-оздоровительная работа проводилась учителем физкультуры и организатором досуга детей с привлечением классных руководителей. Традиционными стали осенний и весенний кроссы, Дни здоровья, соревнования по баскетболу, пионерболу. Учащиеся принимают участие в районных соревнованиях, дети стараются, привозят призовые места.

Ученическое самоуправление:

В школе работает детская организация «Солнечная страна», в неё входят учащиеся с 5 по 9 классы. Разработано положение о детской организации.

Состоялся приём 5 – классников в «Солнечную страну». В каждом классе выбран мэр.

Ребята проводили ученические собрания, День дублера, различные акции, волонтерскую работу, принимали участие в слёте волонтеров, в школе существует отряд «Прометей», помогали организовывать различные мероприятия в предметных неделях, проводили проверки, также участвовали во всех мероприятиях школы. Ребята работали с энтузиазмом.

Некоторые мероприятия по всем направлениям, в том числе значимые, не были проведены из-за карантина.

Профилактика злоупотребления психоактивными веществами, наркотическими средствами.

В течение учебного года психологом, зам по ВР и классными руководителями проводилась следующая работа:

- оформление стендов;

- классные часы;

- тренинги;

- привлечение учащихся к занятиям в кружках;

- беседы с использованием презентаций и видеороликов;

- анкетирование;

- конкурсы плакатов и рисунков.

Профилактика правонарушений, суицидального поведения, жестокого обращения:

Разработан план по профилактике правонарушений и по профилактике жестокого обращения с детьми.

- направления профилактической работы:

1. Организационная деятельность;
2. Профилактическая работа с обучающимися;
3. Профилактическая работа с родителями;
4. Защитно-охранная деятельность.

Совет профилактики работает с 2007 учебного года. В состав входят: директор школы, школьный психолог, зам. директора по ВР, классные руководители. Заседания проводятся ежемесячно, рассматриваются вопросы по постановке и снятию с учета, рассмотрение персональных дел, утверждение ИПР. За этот учебный год проведено 5 заседаний.

- участие в межведомственных акциях, профилактических операциях;

- организация и проведение рейдов.

Чаще всего проводятся рейды в неблагополучные семьи, рейды по соблюдению режима дня школьниками.

- координатор профилактической работы в данном направлении в ОУ: Селенина Ольга Алексеевна

Проведенная работа, направленная на профилактику суицидального поведения несовершеннолетних заключалась в основном в анкетировании, беседах, просмотре презентаций и видеороликов.

Проведенная работа, направленная на профилактику жестокого обращения среди несовершеннолетних заключается в составлении списков детей из неполных, малоимущих, многодетных, приемных семей, обсуждение данного вопроса на заседаниях ШМО кл. руководителей, на родительских собраниях, анкетирование обучающихся.

Проведенная работа, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних учащихся заключалась в проведении бесед с детьми, склонными к асоциальному поведению, привлечению их к занятиям в кружках, контролю за соблюдением режима дня и выполнением домашних заданий, проведение индивидуальных и групповых консультаций, контроль за посещаемостью уроков и т.д.

Работа с родителями:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение родительских собраний	Раз в четверть (проведено 3 общешкольных собрания. Два не состоялось ввиду карантина.	Администрация школы
2.	Организация индивидуальных консультаций с родителями	По мере необходимости	Руководство школы, кл. рук
3.	Проведение осеннего бала, новогодних праздников	1 полугодие	Романова С.Г.
4.	Регулярное информирование родителей об успешности обучения учащихся	По необходимости	Классные руководители

5.	Разработка договоров между родителями и школой	1 четверть	Руководство школы
	Проведение рейдов в семьи с целью проверки режима дня школьника и занятости ребенка дома.	Классные руководители	
	Изготовление памяток различной тематики	Классные руководители	
6.	Привлечение родителей к совместной работе со школой в родительский комитет	Раз в четверть	Директор школы

В работе школы значительное место занимает воспитательная и профилактическая деятельность с детьми и подростками. В масштабах школы основная нагрузка по работе с «трудными» детьми и подростками, а также неблагополучными семьями возложена на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений. В состав Совета профилактики входят: заместитель директора по воспитательной работе . (Романова. С. Г.), педагог-психолог (Кривоногова Л.М.). Директор Попова Н. С. Завуч по учебной части Андреева А. М., и классные руководители. Заседания Совета профилактики проходят по необходимости.

Задачами его являются:

1. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности, наркомании, табака курения и алкоголизма среди учащихся школы.
2. Разъяснение существующего законодательства РФ, прав и обязанностей родителей.
3. Проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками.
4. Проведение просветительской деятельности по данной проблеме.
5. Организация работы с социально опасными, неблагополучными семьями.

На учете в инспекции и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в 2019-2020 учебном году находится 2 учащихся школы . На внутришкольном контроле стоят 8 учащихся (1 учащийся 4 класса, 2 учащихся 9 класса, 1 учащийся 8 класса, и 1 учащийся первого класса.) по причине нарушения школьной дисциплины, неудовлетворительного поведения на уроках и переменах, из-за низкой

успеваемости по учебным предметам. Зоной особого внимания Совета профилактики является учащиеся, стоящие на внутри школьном контроле. За ними закреплено наставничество педагога-психолога Кривоноговой Л. М. и классных руководителей Даниловой М. А., Селениной О. А., Першиной М.А., Кузевановой С.. Л. которые ведут ежедневное наблюдение за ними поддерживают связь с родителями, осуществляют по мере необходимости посещение этих семей. В результате эти ученики практически не пропускают уроки без уважительной причины, стали серьезнее относиться к учению, принимают активное участие в спортивной жизни школы, защищают честь школы на районных соревнованиях по всем видам спорта. С этими учащимися, стоящими на внутришкольном контроле, велась индивидуальная воспитательно - профилактическая работа: осуществлялся ежедневный контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков, проводились по мере необходимости индивидуальные беседы администрацией школы, классными руководителями. Данные учащиеся были вовлечены в кружки, спортивную секцию школы, внеклассные мероприятия.

Всего Советом профилактики было проведено 5 заседаний:

1. 30 августа 2019 года был разработан план работы, Совета профилактики, уточнен список учащихся, стоящих на внутри школьном контроле.
2. 12 сентября 2021 года было рассмотрено письмо ОМВД о работе школы по профилактике правонарушений и подготовлен ответ на него
3. В 2019 году была проведена профилактическая беседа с учащимися, состоящими на внутри школьном контроле, склонными к пропуску уроков без уважительной причины.
4. Работа кружков и спортивных секций, посещение их проблемными детьми.
5. Работа с детьми, плохо усваивающими учебную программу.

Результатом всех заседаний Совета профилактики, связанных с поведением учащихся школы, стало разрешение конфликтных ситуаций и налаживание общественного порядка в школе.

Кроме того, Советом профилактики были проведены рейды:

- по семьям, в которых воспитываются дети, находящиеся под опекой (30.08.19г., 20.01.20г.)
- по семьям учащихся, стоящих на внутришкольном контроле.

Успеваемость учащихся школы, стоящих на внутришкольном контроле, и учащихся, имеющих слабую мотивацию к обучению, также

является зоной особого внимания администрации школы и Совета профилактики. Проводятся малые педагогические совещания, на которых рассматриваются проблемы успеваемости учащихся и принимаются решения по устранению пробелов в знаниях учащихся в связи с пропусками уроков, в том числе по болезни. Администрация школы контролирует работу классных руководителей по поддержанию ежедневной связи с родителями через школьный дневник. Результаты проверки обсуждаются на совещании при директоре.

С учащимися 5-9 классов (проблемным в плане дисциплине) педагогом-психологом были проведены психологические тренинги.

- «Компания и я» (22.10.2021 г.) цель – помочь осознать необходимость и важность объединения людей в группы по интересам, дать представление о положительных и отрицательных компаниях, учить быть верным своей жизненной позиции;
- «Общение и уважение. Общение с разными людьми» (17.12.2021 г.) цель – помочь учащимся осознать значимость в процессе общения такого чувства, как уважение; формировать толерантность.

В рамках месячника безопасности, проводимого в целях обучения учащихся правилам поведения в ЧС, недопущения совершения учащимися поступков, повлекших за собой создание чрезвычайных ситуаций, был организован ряд мероприятий.

1. Была проведена выставка наглядной агитации «Безопасность прежде всего»;
2. В сентябре прошли спортивные соревнования «Безопасность прежде всего»;
3. Отчет классных руководителей по работе с детьми и их родителями.

В результате систематической работы администрации школы и Совета профилактики оперативно решаются возникшие конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса. В школе благоприятная психологическая обстановка. Учащиеся, находящиеся на внутри школьном контроле, ученик 6 класса Смолянинов Михаил. оставлен на повторный курс обучения и так закончили учебный год.

Анализ организации и работы сайта школы в сети Интернет, информирование общественности о деятельности образовательной организации. Школьный сайт функционирует на основании ст. 28, 29 Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 г № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», положения «Об официальном сайте МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа», утвержденном приказом директора от

Цель сайта : поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения; - Представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы. **Задачи:**

- Формирование прогрессивного имиджа школы.
- Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

- Позитивная презентация образовательного учреждения - достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.
- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.
- Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.
- Содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление.
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и учителей школы.
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

Потенциальная аудитория:

- информация сайта рассчитана на разные категории посетителей.

Внутренняя аудитория:

- учащиеся;
- педагоги (учителя-предметники, классные руководители, педагог - психолог, библиотекарь);
- администрация;
- обслуживающий персонал школы;
- родители (законные представители) учащихся.

Внешняя аудитория:

- социальные партнёры;
- выпускники;
- консультанты – профессионалы;
- представители местного сообщества;
- физические лица, желающие принять участие в развитии школы;
- члены благотворительных фондов и организации;
- представители органов управления образованием;

- производители товаров и услуг в сфере образования;
- представители органов государственного управления всех уровней;

За 2021 – 2022 учебный год на сайте школы были обновлена вся информация о работе школы – режим работы, учебный план, расписание, состав педагогов, контингент обучающихся. Обновлялись странички педагогов, добавлялись и обновлялись документы по ГИА, плакаты, объявления о начале приёма заявлений для родителей будущих первоклассников, добавлялась различная информация для родителей, мероприятия по воспитательной работе. Памятки и другая информация по различной безопасности, некоторая отчетная информация по прошлому учебному году, информация о трудоустройстве учеников, методические мероприятия педагогов.

Информация на сайте обновлялась по разному: по мере поступления, два раза в месяц, раз в месяц.

В конце учебного года добавилась ещё одна страница – Дистанционное обучение (в связи с пандемией COVID – 19). На ней учащиеся могли познакомиться с материалом, который все педагоги выставляли для самостоятельного обучения в домашних условиях.

Основной проблемой является отсутствие специалиста, который может улучшать и обновлять сайт, а без этого работа занимает немалое количество времени. Так же не всегда есть выход в интернет, чтобы своевременно обновлялись те или иные сведения, новости.

Задачи работы с сайтом на 2021-2022 учебный год:

- оптимизация структуры;
- расширение содержания;
- привлечение к работе с сайтом большего количества участников, а так же родителей учащихся.

Работа школьной библиотеки была построена согласно плану работы библиотеки и общешкольного плана, утвержденного директором МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа».

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

1. Обеспечение учебно - воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно - библиографического обслуживания учащихся, педагогов.

2. Формирование высоко-нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями по профильным дисциплинам.

3. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучения пользования книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

4. Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.

5. Воспитание культурного и гражданского самосознания.

6. Организация комплектования фонда и подписки на периодические издания.

7. Формирование комфортной библиотечной среды.

8. Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников;

Для реализации этих задач библиотека комплектует универсальный фонд учебными, художественными, справочными, методическими документами, проводит индивидуальную и массовую работу с читателями.

Количественная характеристика читателей:

Всего читателей – 63 чел.

Из них:

Учащихся - 43

Учителя школы – 11

Другие – 9

Книговыдача – 1003

Число посещений - 1146

Читателями библиотеки являются учащиеся и сотрудники школы.

Объем библиотечного фонда:

Книжный фонд библиотеки составляет - 1118 экземпляров.

Объём учебного фонда – 1088 экземпляров.

Объём художественного фонда – 1999 экземпляров

Методическая и справочная литература – 41 экземпляр

CD, DVD – 231 экземпляр

Укомплектованность:

- книгообеспеченность учебниками – 100%

- книгообеспеченность художественной литературой – 3,6%

- обращаемость – 0,27%

- посещаемость – 24,19%

Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, отдельно расположена методическая литература, подписные издания, справочно-библиографические издания.

В библиотеке имеется и тематическая расстановка книг:

«Родной Зауральский край»

«Детские книги»

Для обеспечения учета при работе с основным фондом ведется следующая документация:

Книга суммарного учета основного фонда;

Инвентарная книга;

Акты

- на списание устаревшей литературы;

Накладные на книги;
Каталоги и картотеки.

Для обеспечения учета при работе с учебным фондом ведется следующая документация:

Книга суммарного учета учебного фонда;
Каталог учебников;
Накладные на учебники;
Карточки выдачи учебников по классам

Справочно-библиографическая работа:

1. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
2. Знакомство с расстановкой фонда.
3. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
4. Выполнение информационных и тематических справок.

В библиотеке имеется:

- Набор сценариев мероприятий - в помощь учителям в проведении внеклассных мероприятий
- ящики свободного выбора по содержанию:

«Рассказы о животных»,
«Сказки народов мира»
«Что за прелесть, эти сказки»,

- Читальный зал
- Федеральный перечень учебников

Воспитательная работа

В течение учебного года в библиотеке велась индивидуальная и массовая работа. Для педагогического коллектива по требованию подбирались необходимые материалы для проведения классных часов, бесед, конкурсов и других мероприятий. Также проводились рекомендательные беседы при выборе книг.

Цели массовой работы – показать ребятам прелесть чтения, научить их любить книгу, сделав чтение первейшей потребностью:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведение культурно - массовой работы.
6. Работа с читателями (индивидуальная работа при выдаче книг):

- рекомендательные беседы;
- беседы о прочитанном;
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников);
- исследование читательских интересов пользователя.

Массовые мероприятия, проводимые в различных формах, помогающим учащимся эмоционально воспринимать значение, смысл, содержание как литературных произведений, так явлений и событий. Не последнюю роль играет и принцип наглядности.

В течение учебного года проведены следующие мероприятия:

- Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры 2021-22 учебного года»
- Акция «Открытие ветерану – учителю»
- Оформление стенда о вреде наркотиков и ПАВ
- Оформление стенда о Т.С. Мальцеве (к 125-летию)
- оформление стендов об экстремизме и терроризме;
- Оформление стенда «Правовой уголок школьника»;
- Оформление стенда о вреде коррупции;
- Конкурс на самую красивую снежинку к Новому году;
- Конкурс рисунков «Солдаты нашей Родины»;
- Акция «Открытие для мамы»;
- Выставка «Книжки для маленьких»; и др.

Книжные выставки - хорошая форма работы по пропаганде книги, и библиотека широко использует эту форму работы.

Оформлялись выставки, посвященные юбилейным датам писателей, поэтов...:

- Выставка справочного материала и книг о С.А. Есенине
- Выставка о М. Булгакове
- Выставка о А.Блоке, К. Симонове.
- Выставка книг о войне, посвящённых 75-летию Победы в Вов.

Во время каникул для детей проводились мероприятия:

- Викторина по скороговоркам «Ехал грека...»
- «Книжкина больница» - знакомство с правилами умения обращаться с книгой
- Викторина «Знатоки сказок»

В течение года ведётся работа с каталогом книжного фонда, с картотекой учебников. Работа проводится библиотекарем с учебниками. Поступающие учебники своевременно оформляются (распаковываются, штампуются)

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников.

В течение года библиотека сотрудничает с другими школьными библиотеками по обмену учебниками.

Профессиональное развитие работника библиотеки:

- участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- самообразование-чтение журналов о библиотеке;
- взаимодействие с другими библиотеками.

План работы библиотеки выполнен не до конца в связи с карантином.

Главной задачей библиотеки на следующий год является привлечение большего количества читателей не только учебной художественной литературой, но и другими авторами художественной литературы; проводить больше библиотечных уроков.

Образовательное учреждение уделяет особое внимание вопросу безопасности, так как руководитель вдвойне несёт ответственность за жизнь и здоровье не только работников школы, но и за обучающихся данной школы. Поэтому работа планируется уже в начале каждого учебного года. Разрабатываются мероприятия по направлениям: охрана труда педагогов, обслуживающего персонала школы, обучающихся школы. Каждое направление курируют ответственные лица, назначенные приказом директора школы в начале учебного года. Директор школы совместно с профсоюзной организацией школы разрабатывает Соглашение по охране труда на учебный год, а в конце года подводятся итоги по проведенным мероприятиям по Соглашению.

Администрацией школы разработаны следующие инструкции: по охране труда для всех должностей и профессий в данном учреждении, по всем видам работ для работников школы, по всем видам работ для обучающихся школы. Всего утверждено инструкций около 140 наименований. Инструкции выданы на руки всем педагогам, обслуживающему персоналу школы. В свою очередь педагоги школы ознакомили обучающихся школы. В каждом учебном кабинете оформлены уголки по технике безопасности для обучающихся школы, где размещены инструкции при работе в учебных кабинетах, телефоны экстренных служб. В самих учебных кабинетах созданы благоприятные условия для проведения занятий. Ведь это рабочее место не только педагогов, но и обучающихся школы. В подтверждение этому, выданная лицензия на ведение образовательной деятельности в данном учреждении. А это значит соответствие санитарно-гигиеническим нормам и пожарной безопасности.

Особое внимание со стороны руководителя школы уделяется здоровью работников и обучающихся школы. Для этого организуются медосмотры для работников и обучающихся школы. Без внимания не оставляются выявленные факты заболеваний работников и обучающихся школы.

Вся работа по охране труда ведётся в системе и в течение всего учебного года, что ведёт к положительным результатам. Не зафиксированы факты травматизма среди работников и обучающихся школы.

Заслушивались на совещаниях при директоре следующие вопросы по ОТ, ТБ и ПБ:

- 1.Протокол № 1 от 08.09.21 –основные положения законодательства об охране труда.
- 2.Протокол №2 от 09.10.21 - режим работы МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа».
- 3.Протокол №3 от 08.11.21- основные опасные и вредные факторы.
- 4.Протокол №4 от 11.12.21 –основные требования по предупреждению травматизма. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены
- 5.Протокол № 5 от 09.02.22 - Пожарная безопасность. Первая помощь пострадавшим.
- 6.Протокол № 6 от 27.03.22 - Экзамен по безопасности труда.

Составлен Акт проверки выполнения соглашения по охране труда 02 июня 2020 года.

Наименование мероприятия, предусмотренным соглашением	Какая работа выполнена	Ассигновано по соглашению	Фактически израсходовано	Оценка качества выполненной работы и эффект проведенного мероприятия	Причина невыполнения мероприятия
Проведение замеров защитного заземления и изоляции проводов	В октябре 2021 года произведен замер			Проверена электро-безопасность при работе с электричеством	Проведено
Регулярные проверки: освещения, вентиляции, температурного режима	Ежемесячные	-	-	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных помещений	Проводятся
Доукомплектование аптечек первой медицинской помощи в кабинетах труда, химии, физики, начальных классов ,в спортивном зале				Проверены средства для проведения первой медицинской помощи	Проведено
Проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерской	проверены			Контроль за оснащением учебных кабинетов	Паспорта в учебных кабинетах заполнены
Смена ламп дневного света в кабинетах школы	Заменены только в коридоре			Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием в здании школы	

Подготовка спортивного зала к приёме	Акт о приемке подписан надзорными службами, имеется лицензия на работу учебного заведения			Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием в здании школы	
Оформление уголков по ТБ в кабинетах физики, химии, мастерской, обслуживающего труда, информатики и других учебных кабинетов.	Проведен контроль в начале года, в конце апреля			Контроль за профилактикой труда работников, учащихся	
Организация мед. осмотра работников школы	Медосмотр проведен			Контроль за состоянием здоровья работников	Прошли все
Проверка необходимой документации по питанию	Директор в течение года контролирует			Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием питания школьников	Проведена
Обеспечение детей горячим питанием через столовую школы	В течение года контроль со стороны директора ОУ, обеспечение - 100%		20,60 рублей на 1 ребёнка в день (для	Обеспечены 100%	

			малообеспеченных)	
Обеспечение и контроль соблюдения правил ТБ при перевозке обучающихся, проведению экскурсий, занятий по физической культуре	В течение года инструктирование по ТБ, контроль со стороны администрации ОУ			Проводится
Проведение учебных занятий по пожарной безопасности, ГО,ТБ	Проведение учебных занятий 1 раз в четверть по ГО,ТБ,ПБ			Проводятся
Проведение инструктажей с обучающимися школы	В течение года инструктирование по ТБ классными руководителями			Проводится

В школе ведется третий урок оздоровительной физической культуры 1-9 класс. В первом классе объем двигательной активности дополняется за счет ежедневной 40-минутной динамической паузы. На каждом уроке в 1-9 классах проводится физминутка, гимнастика для глаз. Регулярно в школе проводится «День здоровья». По всем классам норма (2 часа в день) двигательной активности соблюдается. В школе осуществляется мониторинг физической подготовленности, в этом году проведен только на начало учебного года- в связи с угрозой распространения коронавируса не провели в конце года, нет сравнительного анализа.

В школе создаются надлежащие условия для улучшения физической подготовленности обучающихся.

Организация питания.

Организация горячего питания в 2021-2022 г. осуществлялась в соответствии с установленными нормативно-правовыми, информационными и инструктивными письмами по организации питания в общеобразовательных учреждениях. Приготовление горячего

питания осуществляется в столовой школы. Пищеблок имеет необходимый набор помещений, укомплектована столовой и кухонной посудой, инвентарём, который промаркирован согласно требованиям СанПиН. Технологическое оборудование исправно, в удовлетворительном состоянии. Имеется обеденный зал на 40 посадочных мест. Имеется примерное 10- дневное меню, согласованное ТО ТУ Роспотребнадзора по Курганской области в Петуховском, Частоозерском, Макушинском районах. Ежедневные рационы питания соответствуют примерному меню. Запрещенные продукты и блюда в рационе не используются. Питьевой режим соблюдается. Строго соблюдаются и постоянно контролируются правила и сроки хранения продуктов питания, исправность технологического и холодильного оборудования. Требования к оборудованию, инвентарю, посуде, таре(маркировка, использование и др.) обработке сырья и производству продукции постоянно контролируются и соблюдаются. Блюда накрываются на столы по классам, температура подачи блюд соблюдается. Качество приготовляемых блюд находится на хорошем уровне. Питание соответствует принципам щадящего питания. Режим питания соблюдается. Коллектив сотрудников пищеблока укомплектован полностью. Все сотрудники имеют допуск к работе, санитарные книжки, ежегодно проходят медкомиссию. На основании списков из соцзащиты, заявления родителей организованно льготное питание для детей из многодетных и малоимущих семей. Льготным питанием охвачено 32 учащихся, им предоставляется компенсация в размере 20.60 рублей из бюджета. Четыре ученика с ОВЗ получают двух разовое бесплатное питание.

За 2021-2022 учебный год в Федеральном реестре сведений о документах об образовании (ФИС ФРДО) внесены были данные с 1992-2010 гг. с Чердынцево (всего 81 человек)

В целях обеспечения пожарной безопасности:

В школе разработаны и утверждены документы по пожарной безопасности:

а) планы, инструкции:

б) приказы:

назначены должностные лица, ответственные за пожарную безопасность в учреждении;

Проведены инструктажи всех сотрудников по мерам пожарной безопасности с регистрацией инструктажей в журнале один раз в 6 месяцев.

Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора в течение года.

Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара один раз в полгода

Контроль за пожарной сигнализацией ежемесячно по договору.

Проверка наличия и исправность средств пожаротушения, телефонной связи, проверка состояния эвакуационных выходов.

Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей и электрооборудования проводится постоянно.

Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий .

Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима в учебном заведении.

Контроль за территорией вокруг школы, уборка мусора.

Соблюдение пропускного режима каждый день.

Подвоз осуществлялся автобусом с населённого пункта с. Чердынцево. На подвозе находились 5 обучающихся. Сопровождение осуществляли 2 педагога и фельдшер.

В мае месяце школе был выделен новый автобус.

В течение года школе осуществлялась финансово-экономическая деятельность.
Приобретена электрическая плита для пищеблока путём передачи из другого учебного заведения.
На улучшение материально-технической базы и замены изношенного оборудования освоено 24165 (Двадцать четыре тысячи сто шестьдесят пять) рублей 00 копеек.
На приобретение дезинфицирующих средств - 7005 (Семь тысяч пять) рублей 00 копеек.
На ремонтные работы, подготовку школы к новому учебному году – 34550 (Тридцать четыре тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.
В декабре был отремонтирован и пущен в эксплуатацию спортивный зал по программе «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности условий для занятия физической культурой и спортом» на сумму 1174980 рублей

С января 2022 года школа получила лицензию на осуществления дошкольного образования в школе, был присоединен детский сад. В состав школы вошла дошкольная группа

Цель: Определить степень освоения ребёнком образовательной программы: «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ», Н.Е. Вераксы, Т.С. Комарова, М.А. Васильева.

Мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы. Система мониторинга содержит пять образовательных областей, «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»

Итоги мониторинга освоения программного материала показали, что детьми материал по всем образовательным областям усвоен на среднем уровне

«Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»

Всего обследовано 8 воспитанников. Из них имеют:

Программный материал по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» усвоен воспитанниками на среднем уровне: по итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала.

Итого по образовательной области

«Социально-коммуникативное развитие»:

Высокий уровень – 0 %

Средний уровень – 100 %

Низкий уровень – 0 %

Тем не менее, в работе нужно продолжать формировать навыки самообслуживания, повышения уровня самостоятельности при выполнении элементарных бытовых поручений, развивать умение играть в дидактические игры, соблюдая правила и договариваясь со сверстниками, а также уделить внимание теме «Безопасность» (формировать у детей основные знания правил поведения на дороге, различать понятия «Скорая помощь», «Милиция», «Пожарная», дорожные знаки, пешеход и др.).

Программный материал по образовательной области усвоен воспитанниками также на среднем уровне.

«Физическое развитие»:

Высокий уровень - 0%

Средний уровень - 100 %

Низкий уровень - 0%

Продолжать формировать основные навыки самообслуживания у детей старшей группы, развивать умения быстро ходить, бегать в различных направлениях, учить детей построению и перестроению, обучать основным умениям по метанию, прыжкам, проводить оздоровительную работу, учить играть в совместные подвижные игры, используя различные элементы спортивных игр и упражнений.

Анализ показателей освоения детьми программного материала образовательной области

«Познавательное развитие» находится на среднем уровне .

Итого по образовательной области

«Познавательное развитие»

Высокий уровень – 0%

Средний уровень – 100 %

Низкий уровень - 0%

Основные направления работы на предстоящий учебный год: развитие навыка счета в прямом и обратном направлении, закрепление понятий длинный, короткий, широкий, узкий и др., развивать умение сравнивать предметы на глаз и используя меры сравнения, расширять знания по теме «Геометрические фигуры», учить определять и различать геометрические фигуры на основании характерных особенностей. Особое внимание необходимо уделить формированию знаний о текущем дне недели, месяце, времени года, развивать умение соотносить времена года в соответствии с приметами того или иного времени года, формировать бережное отношение к окружающей природе, предметам, людям. Кроме того, расширять кругозор детей, воспитывать патриотизм и знание символики и особенностей малой родины и страны в целом.

Программный материал по образовательной области «Речевое развитие» освоен

дошкольниками в основном на среднем уровне. Необходимо уделять больше внимания развитию речи (Формированию словаря, грамматического строя речи, связной речи) и приобщению детей к художественной литературе

Итого по образовательной области

«Речевое развитие»:

Высокий уровень – 0

Средний уровень - 70 %

Низкий уровень – 30%

В работе по развитию речи воспитанников уделить особое внимание обучению различать понятия «Звук», «Слово», учить определять место звука в слове, использовать слова в речи со сходным значением, учить составлять связный рассказ по образцу и без него. Кроме того, воспитывать любовь к художественной литературе, расширять запас знаний о литературных произведениях, учить

определять жанр (стихотворение, сказка, рассказ), заучивать с детьми программные стихотворения.

В основном на среднем уровне освоен программный материал образовательной области

«Художественно эстетическое развитие».

В течение учебного года необходимо вести индивидуальную работу с этими детьми по формированию, умений и навыков по изобразительной деятельности в соответствии с возрастом, а у дошкольников детского сада совершенствовать технику рисования, лепки, аппликации, развивать творческие способности воспитанников.

Итого по образовательной области

«Художественно-эстетическое развитие»:

Высокий уровень - 0%

Средний уровень – 100%

Низкий уровень – 0%

В работе по художественно-эстетическому развитию детей необходимо уделить внимание: развитию умения создавать изображение с натуры, сюжетные изображения, используя различные техники, узоры, приемы и цвета; учить различать произведения изобразительного искусства, воспитывать любовь к творчеству, расширять запас знаний о народном творчестве, учить создавать изображения и предметы по мотивам народных игрушек, обучать конструированию по образцу, умению отходить от образца в соответствии с заданиями педагога. Особое внимание уделить развитию музыкальной деятельности у детей.

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми дошкольной группы на начало 2019-2020 г. показали в основном средний уровень.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным областям, как «Физическое развитие» - 100% «Социально-коммуникативное» - 100 %, несколько «Познавательное развитие» -100%, «Речевое развитие» - 70 %, среднего уровня, 30% низкого уровня «Художественно-эстетическое» - 100% среднего уровня.

Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям и развитию интегративных качеств за год являются удовлетворительными.

Работа психолога школы в отчетный период планировалась в соответствии с проблемой школы, которая во многом определила приоритетную цель психолого-педагогического сопровождения:

- создание благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребенка в рамках образовательного процесса.

Исходя из целей, определены были задачи психологического сопровождения:

1. Создание развивающей образовательной среды, способствующей развитию интеллектуального, личностного, творческого потенциала школьников и преподавателей.

2. Создание психолого-педагогических условий для сохранения физического, психологического, психического здоровья участников образовательного процесса и их личностного самоопределения.
3. Содействие полноценному личностному и профессиональному развитию учащихся.
4. Обеспечение индивидуального подхода к разрешению проблем ученика в образовательном процессе.
5. Оказание помощи и поддержки школьнику в выстраивании индивидуального образовательно-профессионального маршрута.
6. Создание организационно-педагогических условий для развития профессиональной компетентности преподавателей.
7. Организация целенаправленной адресной поддержки и помощи преподавателям в процессе их профессионального становления и развития.

В своей работе руководствуюсь основными принципами психологического сопровождения:

безусловное принятие каждой личности;

признание уникальности личного опыта конкретного человека;

создание условий для саморазвития, личностного роста, самоактуализации.

2. Анализ выполнения основных направлений деятельности

Психологическая служба в школе реализовывала поставленные задачи, организуя свою деятельность по направлениям:

1. *Диагностика для учащихся, их родителей, специалистов*
2. *Коррекционно-развивающая работа*
3. *Консультационная работа с учащимися, их родителями, специалистами*
4. *Просветительская работа*
5. *Организационно-методическая работа.*

Психолого-педагогическая диагностика. С целью выявления дезадаптированных учащихся для последующей коррекции и определения уровня адаптации учащихся к школе была проведена диагностика уровня адаптации учащихся 1,5, классов.

В рамках диагностики первоклассников были использованы следующие методы:

Проективные (перспективная методика «Школа зверей»)

Тестирование (Тест школьной тревожности Филипса)

Наблюдение

Результаты диагностики первоклассников.

Наблюдения за первоклассниками показали, что социально-психологическая адаптация может проходить по-разному. Значительная часть детей (их 100%) адаптируется в течение первых двух месяцев обучения. Это проявляется в том, что ребенок привыкает к коллективу, ближе узнает своих одноклассников, приобретает друзей. У детей, благополучно прошедших адаптацию, преобладает хорошее настроение, активное отношение к учебе, желание посещать школу, добросовестно и без видимого напряжения выполнять требования учителя проводилась индивидуальная диагностика, при помощи которой были выявлены дети с низким уровнем сформированности познавательных процессов и учебной мотивации.

Были проведены срезы знаний за 1 класс, результаты не удовлетворительные, хотя родители прилагают усилия к обучению и воспитанию данной учащейся. Слабая социально-психологическая адаптация наблюдается у Колмакова Павла, учащегося 2 класса, систематические

дополнительные занятия учителя, дали небольшие результаты по технике чтения и русскому языку и математике, родители не занимаются и не уделяют внимание воспитанию и подготовкой д/задания, был оставлен на повторный курс обучения.

По результатам диагностики первоклассников подготовлены рекомендации родителям первоклассников (памятки), проведен психолого-педагогический лекторий на родительском собрании, даны рекомендации учителю.

В результате диагностических мероприятий в 5 классе выяснили, что период адаптации пятиклассников проходит хорошо. Пятиклассники, в общем, подтверждают результаты обучения в начальной школе, но процесс принятия новых условий обучения проходит сложно, хотя учащиеся быстро и безболезненно привыкли к режиму, хорошо ориентируются в школе, но заметно снижения внимания со стороны родителей. А как результат - снижение положительной мотивации к учению, небрежность в подготовке домашних заданий. Слабая адаптация наблюдалась только у Белобородова Святослава, частые вспышки неадекватного поведения и нежелание учиться по английскому языку, очень слабая техника чтения, отсюда слабые результаты по многим предметам.

Психопрофилактическая деятельность строилась в соответствии с планом работы и осуществлялась; на педсоветах, семинарах, совещаниях. Она включала в себя обучение педагогов проведению мероприятий по адаптации учащихся, интерактивному взаимодействию учителя с учениками. Был проведен практический семинар «Рефлексия – особый вид мышления». С целью психологического просвещения учащихся в рамках профориентационной работы и предпрофильной подготовки в 8-9 -х классах были проведены тренинговые занятия. «В мире профессий», беседа «Как найти себя в профессии тренинг-игра «Я выбираю». Был проведен **«Единый день психологической поддержки школьников в профессиональном самоопределении**, «Типы профессий и профессионально важные качества», «100 современных профессий», «Пословицы, афоризмы, цитаты о труде»; и классные часы: «Хочу, могу, надо!», «Кем быть?», «Все работы хороши – выбирай на вкус», «Из века в век простой. С целью повышения психологической компетентности учащихся и родителей проводились классные часы «Конфликты. Поиск решения», родительские собрания: ««Периоды адаптации. Как помочь ребенку», «Конфликты между родителями и детьми: причины и способы их преодоления», «Поощрение и наказание в семье».

В тесном контакте с классным руководителем велась индивидуально- психологическая работа с подростками, стоящими на внутришкольном учете и ТЖС и Социально опасной семье. Проводилась работа по повышению самооценки с обучающимися. Был составлен и реализован план работы и беседы с родителями.

Выводы исследований, наблюдений, бесед, анкетирования фиксировались в индивидуальных картах психологического развития подростков для дальнейшей работы по коррекции отклонений в их личности. Одновременно с этой работой проводилась работа по выявлению детей группы риска, начиная с первого класса. С такими детьми проводилась индивидуальная диагностика, при помощи которой были выявлены дети с низким уровнем сформированности познавательных процессов и учебной мотивации.

Особое внимание уделялось профилактике. Данное направление работы реализуется через групповые тренинговые занятия по формированию жизненных ценностей, профилактику асоциального поведения, формированию здорового образа жизни. Профилактическая работа так же строилась на основе бесед, консультаций для учащихся, педагогов и родителей.

- Индивидуальные консультации, индивидуальные коррекционные занятия.

- Разнообразные формы воспитательного воздействия:

Анкетирование, направленное на выявление жестокого обращения в отношении детей

Недели правовых знаний, которые позволяют закрепить у учащихся устойчивую и осознанную потребность в правовом поведении, выработать воспитать уважительное отношение к закону; неделя «Защитим детей от наркотиков», «Профилактика табакокурения»; «Подросток и закон», «Изучаем конвенцию о правах ребенка».

По предупреждению правонарушений были проведены следующие мероприятия, классные часы, классными руководителями и сотрудниками сельского клуба и сельской библиотеки.

- Ответственность и права – кл. часы.
- Закон и порядок (беседа).
- Можно ли избавиться от вредных привычек – анкетирование.
- Подросток и закон (беседа).

В течение всего года проводилась профилактическая работа:

индивидуальные беседы по профилактике курения и употребления алкогольных напитков. Регулярное посещение семей детей группы риска и учащиеся СОП и в ТЖС.

Коррекционная развивающая работа, проводимая в этом году, была ориентирована на коррекцию межличностных отношений в классах, на содействие преодолению дезадаптивных периодов в жизни школьников: начало обучения, переход в среднее звено.

Школьники, нуждающихся в специальной коррекционной поддержке, были выделены на основании наблюдений педагогов, а также по результатам диагностических мероприятий. Коррекционно - развивающая работа проводилась в виде тренингов, психологических занятий. (Кривоногов С.(программе ЛУО), Першина А., Боков А, Смолянинов М. (по программе АОП).

коррекционно - развивающих занятий по методикам О.В. Хухлаевой «Тропинка к своему Я» групповые занятия по адаптации уч-ся 1-го класса к школе; «Введение в школьную жизнь»; групповые занятия по адаптационной программе Е.Г. Коблика «Первый раз в пятый класс!» групповые занятия с уч-ся 9-х классов по активизации профессиональной направленности.

Психолого-педагогическое консультирование.

Консультирование в основном носило характер оказания помощи педагогам по психологическим аспектам их профессиональной деятельности. Консультации для родителей организовывались по специфическим проблемам школьников (особенности взаимодействия с детьми - подростками; оказание помощи в адаптации детей к школе). Консультирование в большинстве случаев проводилось по запросу со стороны родителей, педагогов, учащихся.

Особое внимание уделялось в школе учащимся из неблагополучных семей, малообеспеченных и многодетных семей. В классах, где есть группы риска с девиантным поведением, трудным подросткам уделяется особое внимание индивидуальным формам работы, работе с семьей, занятости учащихся в свободное время.

Система работы с детьми стоящими на внутришкольном контроле и в семьях СОП и ТЖС

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
3.	Оформление индивидуальных карт психологического сопровождения обучающихся находящихся в ТЖС и семьи СОП.	По мере необходимости.	Педагог – психолог.

5.	Диагностика (выявление причин девиантного поведения).	В течение года.	Педагог – психолог.
6.	Проведение коррекционных занятий с «Трудными детьми».	По мере необходимости.	Педагог – психолог.
7.	Разработка рекомендаций для педагогического коллектива в работе с «трудными» детьми их семьями.	В течение года	Педагог – психолог.
8.	Оказание консультационной помощи ребенку в семье: -Через обследование жизненных условий с составлением актов; -Индивидуально – консультативную помощь родителям; -проведение тематических классных и общешкольных родительских собраний.	В течение года.	Педагог – психолог, участковый инспектор, классные руководители зам по воспитательной работе: Романова С.Г.
9.	Сотрудничество с КДН, органами здравоохранения (совместная разработка и реализация профилактических мероприятий).	В течение года.	Педагог – психолог, участковый инспектор
10.	Повышение профессиональной компетентности.	Систематически	семинары, конференции, самообразование

Консультирование подростков (в том числе «Группы риска»), родителей и учителей (по запросам)	В зависимости от проблемы	По графику	Осознание проблем, изыскание ресурсов для их решения
Проведение групповых занятий для подростков по актуальным проблемам.	групповая	В течение года	В зависимости от темы
Профориентационные занятия для учащихся 8-9классов.	групповое	Среда 14:00-15:00	Установка на саморазвитие
Коррекционно-профилактическая работа с детьми «Группы риска»		Пятница	Коррекция отклоняющегося поведения
Семинар – практикум для учителей «Формирование профессиональной мотивации в контексте компетентностного	групповая	1раз в четверть	Развитие профессиональной мотивации

подхода »			
Проведение психологического семинара для учителей « Стресс-менеджмент» ИКТ	Групповая	Март	Повышение психологической грамотности педагогов, умение самостоятельно находить решения в сложных ситуациях

В течение года была опробована программа «Ради чего стоит жить», для учащихся 6-9 класса, основную часть реализовывал данную программу педагог-психолог и классные руководители 6-9 класса.

Цели программы:

Цель данной программы – первичная профилактика суицидального поведения подростков 12 – 17 лет.

Задачи:

1. Сформировать отношение к жизни как к ценности
2. Сформировать позитивное мироощущение и жизнестойкое поведение.
3. Развивать позитивную «Я-концепцию», навыки эффективного поведения и взаимодействия с окружающими, решения собственных проблем, саморегуляции.
4. Повысить социальную адаптированность подростков.

Формы контроля эффективности – дневники, в которых обучающиеся отвечали на вопросы и выполняли домашнее задания, и по которым оценивалась динамика психоэмоционального состояния каждого обучающегося, контролировались его личные стратегии поведения (способы решения проблемных ситуаций) и осмысление им полученного опыта.

Общая продолжительность программы составляет 10 часов.

Каждое занятие проводилось в течение 40 минут .

Организация работы с разными категориями детей.

Название мероприятия	Цель и задачи	Ответственный	Участники мероприятия (количество учащихся)	Полученные результаты
Создание банка данных детей с ОВЗ, детьми сиротами, приемными, опекаемыми.	Изучение состояния здоровья и возможностей детей с ОВЗ, детьми сиротами, приемными, опекаемыми, составление	Педагог – психолог, социальный педагог	16	Создан банк данных детей с ОВЗ

	планов работы с каждым ребенком с ограниченными возможностями здоровья			
Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ, детьми сиротами, приемными, опекаемыми.	Изучение семьи (семейных отношений), личности учащихся.	Педагог – психолог	10	Создан банк данных детей с ОВЗ, детей сирот, приемных, опекаемых.
Посещение всех детей сирот, приемных, опекаемых. на дому.	Изучение ЖБУ.	Педагог – психолог	11	Составления актов ЖБУ.
Изучение микроклимата в классных коллективах, в которых обучаются дети приемных, опекаемых. .	Работа с учащимися по воспитанию милосердия и сострадания к людям с ограниченными возможностями,	Педагог – психолог	10	Снижение уровня школьной тревожности
МО классных руководителей "Толерантность учителя, классного руководителя".	Создание благоприятных условий для полноценного общения детей – инвалидов со сверстниками, снижение уровня тревожности у детей, способы общения с детьми с ОВЗ.	Педагог – психолог	9	Индивидуальные обращения по возникающим проблемам
Общешкольная акция "Твори добро»		Педагог – психолог	41	совместные мероприятия по классам, и флешмоб.
Психологический тренинг "Я и мой мир" тестирование –выявление уровни школьной тревожности.	Формирование чувства уверенности в себе, своем окружении	Педагог – психолог	24	Снижение уровня школьной тревожности
Психологический тренинг "Мои	Формирование чувства	Педагог – психолог	14	Социальная адаптация в

друзья со мной"	товарищества, развития навыков социального общения			коллективе.
Игра «Все мы родом из детства»	Развитие эмпатии, самоконтроля, особенностей восприятия, эмоциональных переживаний в детско-родительских отношениях.	Педагог – психолог	14	Приобретение навыков чувственной коммуникации (по Т. Гордону). Обучение навыкам активного слушания.

В течение года проводилась индивидуальная работа

	2021-2022		
Количество индивидуальных коррекционно-развивающих занятий	10		
Количество индивидуальных консультаций	Для детей	Для родителей	Для специалистов
71	10	5	3

Групповая работа

	2021-2022г		
Количество групповых обследований	Детей	родителей	специалистов
	4	1	1
Общее количество обследованных при групповой диагностике	детей	родителей	специалистов
	10	20	10
Количество групповых занятий	Для детей	Для родителей	Для специалистов
	8	1	1
Количество проведенных семинаров, выступлений, лекций	Для педагогов		Для родителей
	2		3

Перспективы

- Содействовать увеличению финансирования, улучшение материально-технического и учебно-методического обеспечения кабинета педагога-психолога
- Использовать возможности введения практико-ориентированных учебных курсов по психологии в рамках школьного плана.
- Проводить систематическое обобщение и распространение инновационного и практического опыта организации психолого-педагогической помощи обучающимся, воспитанникам.

Работа со СМИ.

В целях распространения собственного опыта работы на школьном сайте есть страничка психолога школы http://moysosh18zag.ucoz.ru/index/sovety_psikhologa/0-34, где размещены материалы для детей и родителей. Также опубликованы методические материалы и разработки в Методической копилке сайта школы http://moysosh18zag.ucoz.ru/index/metodicheskaja_kopilka/0-31. Материалы размещены и на сайте <http://www.proshkolu.ru>, по адресу <http://www.proshkolu.ru/user/Halaicheva/folder/0/>

Оснащенность кабинета

В данной школы нет кабинет психологии, в обычном классе проводятся индивидуальные диагностические мероприятия, индивидуальные коррекционно-развивающие мероприятия, а также беседы с родителями и учащимися. Офисной техники в кабинете нет. Доступ в Интернет осуществляется в кабинете информатики.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Бутыринская основная общеобразовательная школа»

Самообследование деятельности

муниципального казённого общеобразовательного учреждения

«Бутыринская основная общеобразовательная школа

Частоозерского района Курганской области»

с. Бутырино 2023 г.

Самообследование

деятельности муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Бутыринская основная общеобразовательная школа»
Частоозерского района Курганской области
(далее – МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа»)

Самообследование обсуждено
на заседании педагогического совета,
протокол № 06 от 26.08.2023 г.
Председатель педагогического совета
/ Н.С. Попова/
Директор МКОУ «Бутыринская
основная общеобразовательная школа»
/ Н.С. Попова/

Общие сведения об образовательном учреждении –Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Бутыринская основная общеобразовательная школа» Частоозерского района Курганской области

Школа в селе Бутырино основана в 1918 году. До 1929 года имела название церковно-приходская.

С 1929 года до 1950 имела название "Бутыринская начальная школа". Для неё было отдано старое деревянное здание, в котором была одна классная комната. В школе обучалось 30 человека. С 1947 года школа начала работать в 2 смены.

В 1950 году в селе была образована семилетняя школа. Здание было деревянное, 2 классные комнаты, коридор, учительская и техническая.

В 1961 году для школы было выстроено новое здание, в котором было 4 классные комнаты, она стала восьмилетней.

В 1971 году для школы было выстроено новое типовое 2-х этажное здание.

С 1986 по 1998 неполная средняя

С 1998 года основная.

За время работы из стен школы вышло более тысячи учащихся.

Режим функционирования: школа работает в одну смену (первую): с 8.30 до 15.00 – уроки по расписанию, после 15.00 – занятия в кружках, секциях, факультативах

	Количество классов по ступеням обучения	Количество обучающихся и воспитанников
Первый уровень	4 класса	7

Вторая ступень	5 классов	17

ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ

Наименование школы	Прибытие 2017-2018	Прибытие 2018-2019	Прибытие 2019-2020	Прибытие 2020-2021	Прибытие 2021-2022	Прибытие 2022-2023	Прибытие 2023-2024
Бутыринская	3	7	4	3	2	0	1
	Выбытие 2017-2018	Выбытие 2018-2019	Выбытие 2019-2020	Выбытие 2020-2021	Выбытие 2021-2022	Выбытие 2022-2023	Выбытие 2023-2024
Бутыринская	1	3	1	6	2	6	4
	Всего уч-ся 2017-2018	Всего уч-ся 2019-2020	Всего уч-ся 2019-2020	Всего уч-ся 2020-2021	Всего уч-ся 2021-2022	Всего уч-ся 2022-2023	Всего уч-ся 2023-2024
Бутыринская	31	35	38	40	40	24	24

Количество классов комплектов на период с 2023 года по 2024 год по

1 комплект- 1,3, 2 комплект -2,4 классы, 5 комплектов- с 5 по 9 классы

2 обучающихся- специальная (коррекционная) школа 8 вида (по адаптированной программе №1599, вариант 1), учится в 8 классе.

Сравнительная таблица

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2021-2022	2022-2023	2023-2024
специальная (коррекционная) школа VIII вида (адаптированная программа №1599, вариант 1)	2	2	1	2	2	1
специальная (коррекционная) школа VII вида (ЗПР)	4	4	3	1	1	0
Обучение на дому	0	0	0	0	0	0

В ходе самообследования деятельности МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» проведен анализ основных направлений деятельности по следующим направлениям:

- система управления (анализируется правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и уставу, организация и взаимодействие структурных подразделений, реализация принципа коллегиальности, зрелости и эффективности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность;
- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально- педагогические эффекты)
- содержание и качества подготовки обучающихся (анализируется результаты ГИА в динамике за 3 года, поступление в учебные учреждения, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.)
- качество кадрового состава: (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно- методической работы);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчётный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами, ведение, своевременность обновления официального сайта и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)
- качество материально- технической базы (анализируется материально- техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами);
- функционирования внутренней систему оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация, общественной экспертизы качества образования)

1. Система управления

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Бутыринская основная общеобразовательная школа», Частоозерского района Курганской области, далее- «Учреждение» создано в целях реализации гражданами гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования двух ступеней: начального общего и основного общего.

Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Бутыринская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа».

Учредителем Учреждения (далее- Учредитель) является Администрация Частоозерского района. Полномочия Учредителя осуществляет Частоозерский районный отдел образования.

Учредитель:

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения установленном порядке;
- закрепляет за Учреждением объекты собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;
- утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- получает ежегодный отчёт от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- назначает и увольняет руководителя Учреждения в установленном порядке;
- осуществляет контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца с изображением герба РФ, штамп и бланки со своим наименованием.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала (Договор от 10.01.2018 года №4)

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления

Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание (конференция), Совет Учреждения, педагогический совет, собрание трудового коллектива.

Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание Учреждения (далее - общее собрание). В работе общего собрания принимают участие все участники образовательного процесса (работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся). Общее собрание проводится и является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины каждой категории участников образовательного процесса.

К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- утверждение состава попечительского совета Учреждения;
- выборы совета Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета совета Учреждения о результатах его деятельности;

Организация деятельности общего собрания.

Общее собрание проводится ежегодно не менее 1 раза в год. Организацию проведения общего собрания и выполнение его решений осуществляет совет Учреждения. Общее собрание ведет председатель совета Учреждения, в его отсутствие - заместитель председателя совета Учреждения. Правом созыва общего собрания обладают руководитель Учреждения и представитель Учредителя. Для подготовки общего собрания могут создаваться комиссии. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов,

оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый на общем собрании, подписывается председателем Совета Учреждения, секретарем. На каждом общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего общего собрания.

Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения (далее — Совет). Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Порядок формирования Совета.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников Учреждения;
- в) обучающихся (как правило, основной ступени общего образования);

В состав Совета может входить представитель Учредителя, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

Общая численность Совета составляет 9 человек (численность Совета определяется Учреждением самостоятельно), в том числе 4 представителя от работников Учреждения, 3 представителя от родителей (законных представителей), остальные - представители обучающихся, представитель Учредителя, кооптированные члены.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании (на родительской конференции Учреждения с участием делегатов от каждого класса).

Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Члены Совета избираются из числа родителей присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем Учреждения, представителем Учредителя.

Решения общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, оформляются протоколом подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания, к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся старших классов по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

К компетенции Совета относится;

- согласование компонента Учреждения Федерального государственного стандарта общего образования (школьного компонента) и профилей обучения;

согласование списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе годового учебно-календарного графика, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная, времени начала и окончания занятий);

принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся («школьной формы») в период занятий;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

утверждение публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

организация выполнения решений общего собрания.

Порядок организации деятельности Совета. Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь Совета.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на год. В деле подготовки заседаний Совета, общих собраний Совет может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др. назначать из числа членов Совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса создаётся педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся. Количественный и персональный состав педагогического совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;

принятие решения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске к государственной (итоговой) аттестации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации учреждения (№ 27 ОП № 010611), о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами;

организация разработки, рассмотрения и утверждения образовательных и воспитательных программ и учебных планов;

анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам аттестации;

Порядок организации деятельности педагогического совета.

Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. Педагогический совет работает по плану. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета, избираемыми из членов педагогического совета

В целях обеспечения права на управление Учреждением, формирования навыков демократического поведения и общения создаются органы самоуправления обучающихся и на добровольной основе — детские и юношеские, ученические организации.

В целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения может создаваться родительский комитет Учреждения, деятельность которого регулируется соответствующим положением.

В целях повышения профессиональной компетентности педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные объединения педагогических работников.

В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается общее собрание трудового коллектива. В общем собрании трудового коллектива принимают участие все сотрудники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся.

принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

утверждение коллективного договора;

образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

заслушивание отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение количественного и персонального состава сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива. Руководит деятельностью общего собрания трудового коллектива председатель Совета коллектива, в его отсутствие — заместитель председателя Совета трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании трудового коллектива, оформляются протоколом.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения, назначаемый (нанятый) Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию.

Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства, банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- назначает и освобождает от должности работников Учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
 - осуществляет распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
 - обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности результатов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;
 - ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности; решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции;
 - утверждает годовой календарный план, расписание учебных занятий, расписание звонков.

Образовательная деятельность МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» осуществляется на основании лицензии, выданной от 20.01.2020 года Департаментом образования и науки Курганской области, регистрационный номер 477 серия 45Л01 № 0001181.

В соответствии с лицензией МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования с нормативными сроками освоения 4 года, 5 лет и специальной (коррекционной) школы VIII вида, дополнительное образование- подвид дополнительное образование детей взрослых

Условия функционирования МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» как образовательного учреждения и юридического лица подтверждены основными документами: «Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц» серия 45 № 001003848 Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 5 по Курганской области (обособленное подразделение межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Курганской области Частозерского района, 4521) от 25 ноября 2011 года и «Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации» серия 45 № 001003858 от 27. 05. 1998 года

Лицензионные условия и требования к МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» на соответствие контрольным нормативам, установленным при лицензировании, выполняются:

- численность контингента обучающихся составляет 24 (контрольный норматив – 120 человек);
- укомплектованность сотрудниками в целом и педагогическими работниками составляет 90% (контрольный норматив – не менее 90% по приложению к лицензии);
- укомплектованность педагогическими работниками с высшим образованием – 45% (контрольный норматив – 75%);

Социально-бытовое обеспечение обучающихся и сотрудников МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» соответствует действующим государственным социальным нормативам и требованиям.

Безопасные условия организации образовательного процесса подтверждаются санитарно-эпидемиологическим заключением № 45.01.03.000.М.000360.03.11 от 23.03.2011г. г., регистрационный номер 1827453, выданный Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области, заключением о соблюдении на объектах соискателя

лицензии требований пожарной безопасности, выданный Главным Управлением МЧС России по Курганской области, государственного пожарного надзора № 90 от 12.04.2011г.

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями осуществляется на основании свидетельства о государственной регистрации права от 16.07.2010г. выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области серия 45 АА №111409, Свидетельства о государственной регистрации на землю постоянного (бессрочного) пользования землёй 45-АА 859659 от 30.01.2015 года. Школа в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления образованием, законодательством Курганской области и уставом.

2. Образовательная деятельность, организация учебного процесса.

Годовой календарный учебный график согласован с Администрацией Частоозерского района (02.09.2023 г.), утвержден директором школы (Приказ № 114-1 от 26.08.2023 г.).

Учебный план школы утвержден педагогическим советом школы от 26.08.2023 года № 08 и приказом директора школы от 26.08.2021 года № 144-1.

В структуру учебного плана входит общая пояснительная записка. В ней указаны нормативно-правовые документы, определяющие содержание общего образования: **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Учебный план начального общего образования Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Бутыринская основная общеобразовательная школа" (далее - учебный план) для 2 класса, реализующих федеральную образовательную программу начального общего образования(утверждённая приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 года № 372Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Бутыринская основная общеобразовательная школа", разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом примерных основных образовательных программ начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Бутыринская основная общеобразовательная школа" начинается 01.09.2023 и заканчивается 29.05.2024.

Продолжительность учебного года в во 2 классе – 34 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 2 – классе – 23 часа .

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 2 класса - не более 5 уроков.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2 - 4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет 40 минут.

– Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2 классе - 1,5 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2 классе проводятся по 5-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Бутыринская основная общеобразовательная школа" языком обучения является русский язык.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Бутыринская основная общеобразовательная школа".

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Учебный план сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. Соблюдается обязательное количество часов на обязательные предметы по классам и образовательным областям. Название предметов соответствует стандарту ООПНОО, ООПООО, АООП.

Обязательная часть учебного плана реализована в полном объеме, во всех классах. Объем учебного времени, отведенного на изучение учебных предметов, соответствует рабочим программам учителей школы. Рабочие программы составлены на основании примерных программ, федерального образовательного стандарта и соответствуют выбранным УМК. Учебный план сформирован с целью осуществления образовательного и воспитательного процесса на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

Учебный план школы направлен на решение следующих задач:

- обеспечение конституционного права на получение бесплатного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- осуществление индивидуального подхода к обучающимся, создание адаптивной образовательной среды;
- предоставление обучающимся возможности для эффективной самостоятельной работы;
- обеспечение равных возможностей получения качественного начального общего образования;
- создание условий для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества;
- создание условий для укрепления физического и духовного здоровья обучающихся;
- формирования системы учебных и познавательных мотивов, умения принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат,
- формирования универсальных учебных действий,
- развитие познавательной мотивации и интересов обучающихся, их готовности и способности к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками,
- включение учащихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды района, села.

Учебный план для III-IV классов ориентирован на 2-летний нормативный срок освоения федеральных государственных образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года: для III- IV класса – 34 учебные недели. В середине учебного дня, в дни, когда в расписание не включен предмет «Физическая культура». Предельно допустимая недельная учебная нагрузка, в 3-4 классах – 23 часа.. Учебные занятия во 3-4 классах проводятся по 5-дневной учебной неделе в первую смену, продолжительность уроков -40 минут.

3. Учебный план МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа», реализующий программы начального общего образования, разработан на основе:

Образовательной программы начального общего образования 3-4 классов, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, соответствующую ФГОС НОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план для III-IV классов является основным нормативным документом по введению и реализации Стандарта. Он определяет минимальное количество часов на изучение предметных областей, состав учебных предметов. В целях нормализации учебной нагрузки обучающегося в школе.

И в соответствии с основными нормами «Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

Определен допустимый максимальный объём учебной нагрузки обучающегося.

4. Учебный план состоит из двух частей -обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Обязательная часть реализована полностью.

Обязательная часть представлена следующими предметными областями: «Филология», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Искусство», «Физическая культура», «Технология».

Предмет «Физическая культура» в 3-4 классах представлен 3 часами в неделю, так как он объединен часами федерального компонента обязательной части с региональным курсом.

Учебный план основного общего образования Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Бутыринская основная общеобразовательная школа" (далее - учебный план) для 5-6 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую реализующих федеральную образовательную программу начального общего образования(утверждённая приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 года № 372), ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Бутыринская основная общеобразовательная школа", разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом примерных основных образовательных программ основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Бутыринская основная общеобразовательная школа" начинается 01.09.2023 и заканчивается 29.05.2024.

Продолжительность учебного года в 5-6 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-6 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе. Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 29 часов, в 6 классе – 30 часов. Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

Включено преподавание Основ безопасности жизнедеятельности по 0,5 часа в 5-6 классах

В Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Бутыринская основная общеобразовательная школа" языком обучения является русский язык.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Бутыринская основная общеобразовательная школа".

Освоение основной образовательной программы основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

1. Учебный план сформирован с целью осуществления образовательного и воспитательного процесса на основе усвоения содержания образовательных программ, обеспечения преемственности между начальным общим и основным общим образованиями, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

Учебный план школы направлен на решение следующих задач:

- усвоение обучающимися учебных дисциплин не ниже уровня государственного стандарта;
- формирование ОУУН;
- дальнейшее выявление и развитие склонностей и способностей к самообразованию;
- формирование первичных жизненных планов;
- обеспечение преемственности: основная школа - старшая школа через создание единой образовательной и воспитательной среды;
- создание благоприятных условий для духовного, нравственного, физического и психического развития обучающихся в целях адаптации к условиям современной жизни

Учебный план Бутыринской основной общеобразовательной школы, реализующий программы основного общего образования, разработан на основе:

Основной общеобразовательной программы основного общего образования.

Учебный план для V-IX класса ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года – 34 учебных недель. Продолжительность урока – 40 минут, при 5-дневной учебной неделе.

2. Учебный план школы является основным нормативным документом, регламентирующим организацию и содержание образовательного процесса, который обеспечивает преемственность между ступенями образования и формирования базовых знаний для последующего получения профессионального образования. Он определяет минимальное количество часов на изучение учебных предметов. В целях нормализации учебной нагрузки обучающегося в школе. И в соответствии рекомендованными для использования в системе образования России основными нормами «Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 « Об утверждении Сан ПиН 2.4.2.2821-10» Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Определен допустимый максимальный объём учебной нагрузки обучающегося.

В 7 классе он представлен следующими предметными областями учебными предметами «Обязательной части»: Русский язык и литература, Математика и информатика, Общественно-научные предметы, Естественно-научные предметы, Искусство, Технология, Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности , которые включают следующие предметы «Русский язык», «Литература» «Иностранный язык (английский)», «Алгебра», «Геометрия», «История», «Биология», «География», «Физика» «Обществознание», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология», «Физическая культура».

В 9 классе он представлен следующими предметными областями учебными предметами «Обязательной части»: Русский язык и литература, Математика и информатика, Общественно-научные предметы, Естественно-научные предметы, Искусство, Технология, Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности, которые включают следующие предметы «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык (английский, немецкий)», «Алгебра», «Геометрия», «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Обществознание», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология», «Физическая культура», «ОБЖ».

. Цель реализации АНОП образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) — создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

Достижение поставленной цели при реализации АНОП предусматривает решение следующих основных задач:

— овладение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебной деятельностью, обеспечивающей формирование жизненных компетенций;

— формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое), в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

— достижение планируемых результатов освоения АНОП образования обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей;

— выявление и развитие возможностей и способностей, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), через организацию их общественно полезной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной работы, организацию художественного творчества и др. с использованием системы клубов, секций, студий и кружков (включая организационные формы на основе сетевого взаимодействия), проведении спортивных, творческих и др. соревнований;

— участие педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности в проектировании и развитии внутри школьной социальной среды.

2. Учебный план разработан школой для 8 класса. Продолжительность учебного года 34 учебных недель, при 5-дневной рабочей неделе. Продолжительность урока-40 минут.

3. Учебный план является основным нормативным документом, регламентирующим организацию и содержание образовательного процесса для детей с нарушением интеллекта; в нём определена минимальная и дополнительная нагрузка в рамках максимального недельного количества часов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3286 -15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»[^]), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26..

В начальной школе часы части, формируемой участниками образовательных отношений направлены на максимальное

-Внеурочная деятельность представлена следующими направлениями:

Спортивно – оздоровительное направление: Общефизическое развитие ,Лыжи Шахматы ; *Общекультурное направление:* Природа и фантазия, Дизайн в озеленении, Оформление текстов на компьютере, Школьная пресса; *Общеинтеллектуальное направление:* В гостях у зеленого друга , Лекарственные растения, Вклад российских ученых в развитие науки и техники, Экспериментальная химия; *Духовно-нравственное и социальное направление:* Мой мир, Школьная страна, Дружина юных пожарных, Юные инспектора дорожного движения, Классные часы, Проектная деятельность.

Структура регионального (национально-регионального) компонента государственного стандарта общего образования включает в себя пять составляющих:

-Краеведческий курс, представленный 3 модулями:

«Литературное краеведение и искусство родного края»;

«Историческое краеведение»;

«Географическое краеведение»

Реализация краеведческого курса, через модульное изучение, без выделения отдельных часов, интегрировано внутри соответствующих предметов

(«Географическое краеведение» в учебном предмете «География»- до 8 часов на изучения модуля,

«Историческое краеведение» в предмете «История»-до 4 часов на изучения модуля, «Литературное краеведение и искусство родного края» в учебном предмете «Литература»-до 6 часов на изучение модуля)

-Превентивный модульный курс «Профилактика употребления психоактивных веществ, предупреждение распространения ВИЧ-инфекции» в качестве модуля учебных предметов Федерального компонента «Основы безопасности жизнедеятельности» до 8-10 часов в год.

-Региональный компонент государственного образовательного стандарта курса «Основы безопасности жизнедеятельности» введен как дополнение и расширение федерального компонента. Реализация курса в качестве обязательного - 0,5 часа в 9 классе.

В основной школе часы компонента образовательного учреждения направлены на максимальное обеспечение качественного усвоения базового образования и представлены следующими курсами и предметами:

На предпрофильное обучение в 9 классе выделены учебные часы по обязательной предпрофильной подготовке с включением обязательного курса «Твоя профессиональная карьера» и на курсы по выбору. В учебном плане часы распределены следующим образом:

- «Твоя профессиональная карьера» - 1 час;
- Курсы по выбору:- 1час.

В школе рабочие программы по всем предметам составлены в соответствии с требованиями государственного стандарта общего образования и примерных программ по предметам. Курсы регионального компонента введены как отдельными курсами изучения предметов, так и модулями соответствующих предметов. В рабочих программах это отражено. При планировании регионального компонента используются программы региональных курсов. Рабочие программы составлены с учетом рекомендаций, данных ИРОСТ.

Классные журналы ведутся с 1 по 9 класс, заполняются в соответствии с учебным планом, записи тем уроков соответствуют тематическому планированию. Содержание образования соответствует стандарту ФГОС (1-9 классы) .

За последние три года учебный план по школе выполняется в полном объеме.

Учебный год	Практическая часть (практические работы, лабораторные работы, экскурсии, демонстрации): физика, химия, биология, география, черчение:	примечание
2020-2021 г. – 100%,	100%	
2021-2022 г. -100% ,	100%	
2022-2023 год -100% ,	100%	

Практическая часть учебных программ выполняется по всем предметам полностью.

Содержание и качество подготовки выпускников начальной, основной соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

Расписание учебных занятий соответствует требованию. В расписании распределение учебной нагрузки в течение недели строится в соответствии к Приложению № 3 к СанПин2.4.2.2821-10: наибольший объём приходится на вторник и (или) среду (на эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности. Все занятия проводятся в одну смену. Начало занятий 8.30. Конец занятий 13.40. Две большие перемены по 20 минут каждая для питания детей в столовой, другие перемены по 10 минут Уроки проводятся по 40 минут со 2 по 9 классы и 35 минут в 1. 1 класс – пятидневная учебная неделя, 5 – 9 классы обучаются пять дней. В первом классе соблюдается ступенчатый режим работы, организация ежедневной 40-минутной динамической паузы весь учебный год, дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти: т.е, для адаптации первоклассников созданы все условия, предусмотренные СанПин и уставом школы.

По адаптации первоклассников.

Перед началом учебного года проводилось родительское собрание, на котором родители были ознакомлены с основным содержанием курса «Введение в школьную жизнь», его целями и задачами, режимом работы школы, В первые дни обучения первоклассников вводились понятия: «Класс», «звонок», «урок», «учитель», «школьные принадлежности», «детский коллектив».

Из 6 обучающихся лишь один не посещал детский сад.

Все дети воспринимают учёбу как новый, более серьёзный вид игры, с новыми правилами, ограничениями, условиями. Наряду с этим у них есть желание учиться, но не всегда у всех.

Для ознакомления детей с окружающим миром проводились экскурсии, прогулки

Регулярно проводились беседы с детьми по безопасности жизнедеятельности.

На уроках и во внеурочное время формировались навыки толерантного отношения к другим, правила поведения и общения, доверия и понимания. Тематика внеклассных мероприятий была направлена на ознакомление детей со школой, друг с другом в коллективе, режимом дня школьника. Проведена индивидуальная работа (беседы, консультации) с детьми, у которых возникли трудности во время адаптационного периода на такие темы:

«Я и коллектив»; «Мои права и обязанности»;

«Мои друзья»; «Режим дня школьника».

К концу адаптационного периода все дети к процессу обучения относились положительно, в школу идут охотно, обучаются с интересом

По адаптации пятиклассников.

В 5 классе на начало года 3 человека, все одного года рождения. В классе есть многодетные семьи. В классе сложился благоприятный психологический микроклимат (дети учатся вместе с 1 класса). Ребята доброжелательны, но не всегда активны. Дисциплина удовлетворительная. В большинстве случаев на уроке царит рабочая атмосфера, на замечания учащиеся реагируют правильно, своевременно. Ребята стараются не пропускать уроков без уважительной причины., классным руководителем ведется строгий учет посещаемости. Учащиеся достаточно активны во внеклассной работе без участия классного руководителя, но стараются принимать участие во всех школьных мероприятиях. Весь класс посещает кружки: «Шахматы», «В гостях у зеленого друга», ОФР, «Природа и фантазия» и другие. Принимают участие в олимпиадах различного уровня: школьных предметных олимпиадах, «Русский медвежонок», «Конкурс-старт» и других.

Хорошие взаимоотношения сложились с родителями, большинство из которых интересуется жизнедеятельностью класса, достижениями своих детей.

С целью выявления школьной мотивации учащихся психологом в начале октября был проведен тест «Изучение отношения к учению и учебным предметам». Учащиеся отвечали на вопросы, характеризующие личное отношение к предметам, в ноябре.

Учащиеся положительно относятся к учебным предметам, самыми любимыми: Физическое воспитание, Изобразительное искусство и у 1 учащегося математика.

По результатам анкеты «Мотивация учения и адаптация пятиклассников» средний .При средних показателях школьной мотивации дети положительно относятся к школе; понимают учебный материал; усваивают основное в программе; самостоятельно решают типовые задачи; внимательны при выполнении заданий, поручений, указаний, но требуется контроля; Ребята, показавшие развитие внешней школьной мотивации имеют положительное отношение к школе, но школа привлекает таких детей внеучебной деятельностью. Проверка дневников учащихся проводилась с целью выявления соответствия оформления дневников учащимися с установленными требованиями, своевременности выставления текущих оценок классными руководителями и учителями-предметниками.

Также администрацией школы были посещены уроки русского языка и литературы и других учебных предметов. Посещение уроков в пятых классах позволило сделать следующие выводы. Все учителя владеют методикой работы с данной возрастной категорией детей.

Учителя на уроках используют наглядность, в том числе ИКТ. Не всеми учителями комментируются оценки, полученные детьми на уроках, домашнее задание дается с пояснением. Вместе с тем, отмечаем индивидуальную и дифференцированную работы с учащимися, работы со слабыми учащимися практически у всех учителей, которые уроки строят с учетом индивидуальных способностей учащихся класса. (работа с учебником, составление таблицы, орфографический поединок и т.д.). Также отмечаем, что в целом уроки академичны, отсутствуют элементы состязательности, игры. Необходимо отметить, что на многих уроках не соблюдается принцип здоровьесбережения: отсутствует физ. Минутка.

В школьной столовой организовано горячее питание для всех обучающихся.

Учебный год	Количество обучающихся, питающихся завтраком	Количество обучающихся, питающихся на дому	Количество обучающихся, не питающихся
2019-2020	39	0	0
2020-2021	41	0	0
2021-2022	40	0	0
2022-2023	24	0	0

Охват питанием в целом – **100%**. В школе много детей из малообеспеченных семей и выделенной дотации на питание школьников не хватает. В решении данного вопроса помогает то, что школой выращиваются на пришкольном участке летом овощи, что позволяет намного уменьшить стоимость завтрака.

Здание школы типовое, имеется водопровод, канализация, тепловой режим соблюдается, световой режим соответствует предъявляемым требованиям, питьевой режим соблюдается.

Для обучающихся созданы условия для обучения и воспитания. Классные комнаты озеленены, эстетически оформлены, в коридорах поддерживается эстетичный вид, созданы условия для отдыха. В школе имеется спортивный зал, возле школы – спортивная зона. Спортзал оборудован спортивным инвентарем. Обеспеченность инвентарем удовлетворительная.

Мебель, соответствующая росту обучающихся, имеется во всех кабинетах информатики, физики, химии столы в соответствии с требованиями. Ежегодно проводятся медосмотры, вакцинация и диспансеризация обучающихся и воспитанников. Состояние и качество медицинского сопровождения обучающихся и воспитанников соответствует нормативным правовым документам.

Пропуски уроков за 3 учебных года.

Год	Всего пропущено уроков	По болезни и уважительной причине (оздоровительный лагерь)	Без уважительной причины	Всего пропущено на одного человека	Всего пропущено на одного человека по болезни	Всего пропущено на одного человека без уважительной причины
2019-	515	515	0	13,2	13,2	0

2020						
2020-2021	1213	1213	0	29,5	29,5	0
2021-2022	1028	1028	0	22,8	22,8	0
2022-2023	1510	1510	0	62,9	62,9	0

Ответственность ОУ за жизнь и здоровье обучающихся, реализацию конституционного права на получение бесплатного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, а также обязанность образовательного учреждения обеспечить обучающимся условия для обучения отражены полно и соответствуют нормам.

За последние 5 лет отсева в школе нет; несовершеннолетних, прекративших обучение до получения общего образования - нет

Выполнение образовательных запросов детей различной категории обучения:

1. Организация работы по обучению детей коррекционных классов 8 вида (адаптированная программа №1599, вариант 1), 7 вида (ЗПР), (по рекомендации МППК)

2. Обучение на дому по состоянию здоровья не обучали.

3. Склонностей к бродяжничеству и употреблению спиртных напитков у обучающихся МКОУ **нет**. На учете в детской комнате милиции: **нет**.

С целью адаптации детей в социуме и предотвращения совершения противоправных действий в МКОУ «Бутыринская ООШ» составлен план работы по профилактике и предотвращению правонарушений, безнадзорности и т. д. несовершеннолетними на 2022-2023 учебный год. Имеются Программы по данным направлениям, функционирует совет Профилактики. Детей, состоящих на внутришкольном учете – трое, на учете в ПДН - не имеется. Профилактическая работа классными руководителями ведется систематически. В июне месяце при школе был организован пришкольный лагерь с дневным пребыванием для учащихся школы. Смогли отдохнуть и оздоровиться 30 детей.

В сентябре классными руководителями составлены социальные паспорта классов, в планах воспитательных работ предусмотрено проведение тематических правовых классных часов и индивидуальные беседы. Ведется целенаправленная работа по профилактике правонарушений, безнадзорности, бродяжничества и наркомании среди несовершеннолетних. Классными руководителями используются различные формы и методы индивидуальной профилактической работы с учащимися: 1. Посещение на дому с целью контроля над подростками, их занятостью в свободное от занятий время, а также каникулярное время, подготовкой к урокам; 2. Посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям; 3. Индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками. Значительную работу в изучении индивидуально-психологических особенностей личности обучающегося проводят классные руководители. К 01.09.2019 г. классными руководителями составлен план воспитательной работы на 2019-2020 учебный год, включающий план работы со слабоуспевающими обучающимися, план работы с семьей, с родителями обучающихся.

Одним из важных факторов профилактики является занятость учащихся в свободное время, поэтому в школе большое внимание уделяется развитию системы дополнительного образования, а также пропаганде ЗОЖ и вовлечению учащихся в кружки. Больше 80% учащихся заняты в кружках при школе различной направленности.

Проводятся различные мероприятия для профилактики: классные часы, анкетирование, беседы, игры, конкурсы рисунков, просмотры видео с последующим обсуждением и др.

Анализируя работу администрации и классных руководителей школы по выполнению Программы профилактической работы, можно выделить следующие моменты: 1. В школе создана вся необходимая документация, регламентирующая воспитательную деятельность школы; 2. Увеличилось число детей, занятых разными формами дополнительного образования.

Методическая работа.

а) основная тема методической работы школы

Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС.

б) задачи методической работы и степень их выполнения (по плану методической работы)

№	Задача методической работы	Что сделано	Причины неисполнения задачи
1	Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.	курсы повышения квалификации, участие в вебинарах и семинарах, конкурсах.	нет
2	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, в том числе дистанционными.	курсы повышения квалификации - 12 чел., участие в вебинарах и семинарах, конкурсах. Представление опыта работы на региональном уровне	нет
3	Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, проектной деятельности, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.	Проведение уроков с применением ИКТ, использование выход в Интернет, разработок в Банке пед.идей, школьного сайта при ДО «Воспитательный потенциал современного урока»,	нет
4	Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности	Дифференцированные задания на уроках и д/з, участие в олимпиадах, конкурсах, внеурочной	нет

	образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.	деятельности, проектной и исследовательской деятельности	
5	Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.	Работа с УМК «Профессиональный компас» в 1-4 классах. В 9 классе проведение урока ТПК и курсов по выбору	
6	Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.	Анализ открытого урока и внеклассных мероприятий	

в) реализация движения «Самообучающаяся организация»

№	Основные направления деятельности	Что сделано (мероприятия, в которых приняли участие, номера протоколов педсоветов, заседаний ШМО)
1	Заседания ШМО	<p>-Заседания ШМО учителей-предметников:</p> <p>№1 Организация учебной, воспитательной и методической работы учителя №2 Метапредметный подход на уроках общеобразовательного цикла.</p> <p>№3 Профессиональный Стандарт педагога. Закон «Об образовании в Российской Федерации» о правах и обязанностях педагога.</p> <p>№4 Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования</p> <p>№5 Подведение итогов и анализ деятельности ШМО учителей- предметников за 2022- 2023 учебный год. Перспективное планирование работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>-Заседания ШМО учителей начальных классов:</p> <p>№1 Анализ работы МО начальной школы за 2021-2022 учебный год №2 Адаптация первоклассников к учебному процессу №3 Профессиональное ориентирование учащихся начальных классов №4 Формирование патриотического воспитания учащихся на уроках и внеурочное время</p>

		<p>№5 Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы в 2022-2023 учебном году.</p> <p>-Заседания ШМО классных руководителей:</p> <p>№1 Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год</p> <p>№2 Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС</p> <p>№3 Гражданско –патриотического и духовно – нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка</p> <p>№4 Формирование навыков здорового образа жизни школьников</p> <p>№5 Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта</p>
2	Тематические педсоветы	<p>№ 1 « Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»</p> <p>№ 2 «Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»</p> <p>№ 3 «Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся.»</p> <p>№ 4«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <p>№ 5 Допуск к ГИА обучающихся 9 класс. Итоги 2022-2023 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс. Итоги промежуточной аттестации</p> <p>№ 6 Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов. Работа летнего лагеря. Анализ итогов ГИА 2023 года.</p>
3	Мероприятия Восточного ММЦ	Участие в августовской межмуниципальной конференции -12уч.
4	Мероприятия ИРОСТ	<p>-вебинары (12 педагогов)</p> <p>-«Предметная педагогическая олимпиада» - Романова С.В. (2 место), Першина М.А. по английскому языку (2 место), Кантаева Е.В. (участник), Селенина О.А. (участник), Першина М.А. по информатике (участник)</p> <p>-Подготовка учащихся к конкурсу «Мой Дом, моя Земля» – Першина М.А. (2 уч-ся - 1 место и участник)</p> <p>-Подготовка учащихся к конкурсу «Memorial/Память поколений» – Першина М.А. (1 уч-ся – 3 место)</p> <p>-Подготовка учащихся к научно-исследовательской конференции «Шаг в будущее» - Андреева А.М. (1 уч-ся, 3 место)</p>
5	Участие в работе сетевых Интернет-сообществ	-на сайте ИРОСТ в сообществах работают 100% учителей
6	Методические мероприятия в ОО	<p>1.Семинары:</p> <p>- «Безопасность ученика и учителя на уроке»</p> <p>-« Формирование</p>

		<p>компьютерной грамотности учащихся».</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Использование метода проектов для развития способностей учащихся» <p>2. Проведение внеклассных мероприятий по предметам, предметных недель: Неделя физкультуры, Неделя экологии (естественных наук), Неделя профориентации, Неделя краеведения, Неделя психологического здоровья</p> <p>3. Повышение квалификации педагогических работников (12 чел.)</p> <p>4. Аттестация педагогических работников (Першина М.А. – 1 категория)</p> <p>5. Проведение открытых уроков (1 – Андреева А.М.)</p> <p>6. Заседания МС, ШМО</p>
7	Другие направления деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок Цифры» по теме «Искусственный интеллект в стартапах» (Романова С.Г., Селенина О.А.) - Участие в региональных, всероссийских, международных конкурсах: - Муниципальный конкурс патриотической песни «За Родину, За Россию!» (Романова С.Г.) - Областной конкурс «Лучший урок с использованием РЭБ» (Андреева А.М. – 2 место) - Подготовка учащихся: - к Всероссийскому конкурсу сочинений (муниципальный этап) (Андреева А.М.) - к Всероссийскому конкурсу сочинений «Без срока давности» (муниципальный этап) (Андреева А.М.) - к региональному фестивалю «Родина Героя. По следам подвига» (Андреева А.М.) - к региональному конкурсу «Отечество» (муниципальный этап 3 место) (Андреева А.М.) - «Географический диктант» (Кантаева Е.В., Андреева А.М., Романова С.Г.) - «Тотальный диктант» (Попова Н.С., Воробьева В.А., Андреева А.М., Романова С.Г., Романова М.Н., Данилова М.А., Першина М.А., Белобородов С.В.) - «Диктант Победы» (Попова Н.С., Воробьева В.А., Андреева А.М., Романова С.Г., Кузеванова С.Л., Данилова М.А., Першина М.А.) - «Географический диктант» (Кантаева Е.В.) - «Большой этнодиктант-2022» (Андреева А.М.) - Всероссийская олимпиада «ФГОС соответствие»: «О российском движении детей и молодежи» - 1 место (Романова С.Г.)

1. Методическая тема и задачи методической работы на 2023-24 учебный год.

Тема: Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную успешность обучающихся и педагогов

Цель: развитие культурно-образовательной среды в школе, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной и профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Обеспечение возможности самореализации обучающихся и педагогов;
2. Сплочение и повышение эффективности работы в команде;
3. Создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и ценностных отношений к базовым общечеловеческим ценностям.

Реализации программы «Одаренные дети»

Одним из приоритетных стратегических направлений программы развития школы является поддержка наиболее талантливых, одаренных и активных молодых людей. С этой целью в школе разработана и успешно реализуется целевая программа «Одаренные дети». Вся работа педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

- на этапе поступления в школу выявить уровень творческих и индивидуальных возможностей, личностные качества, а также интересы и способности ученика;
- разработать систему диагностических исследований для определения интересов, способностей и наклонностей детей в период обучения в начальной школе;
- определить и использовать при организации образовательного процесса методы и приемы, способствующие развитию возможностей самовыражения одаренных детей;
- организовать мероприятия для повышения социального статуса талантливых и способных детей;
- проводить уроки творчества для одаренных детей (мини-конференции, олимпиады, интеллектуальные игры, викторины, марафоны, конкурсы знатоков, предметные недели и др.);
- совместно с родителями (законными представителями) поддерживать талантливого ребенка в реализации его интересов в школе и семье (тематические родительские собрания, лектории для родителей, спортивные мероприятия, концерты, праздники, посещение кружков и секций по способностям).

В целях реализации данных задач была продолжена работа по выявлению, обучению, развитию, воспитанию и поддержке одаренных детей.

Учитывая, что за последние годы сложилась система работы с одаренными детьми (конкурсы, предметные олимпиады, проекты, научно-практические конференции, выставки), а также созданы определенные условия для лично ориентированного образования, администрация и учителя школы предприняли усилия для создания собственной системы работы с одаренными детьми.

Так, для организации целенаправленной работы, начиная с начальной школы и до осознанного выбора жизненного пути в школе, была реализована Программа «Одаренные дети- 2020-2025». С 2020 года разработана новая программа, рассчитанная на 5 лет. Основными направлениями реализации программы являются следующие:

- нестандартные уроки, деятельностный тип обучения, обучение самооценке, самоанализу, самоконтролю, развитие творческих способностей путем самостоятельного переноса ранее изученного на новую ситуацию;

- работа с дополнительной литературой, обдумывание и размышление, высказывание своего мнения, нестандартные задания;
- выставка творческих работ одаренных детей; развитие творческих способностей обучающихся посредством взаимосвязи уроков с внеклассной работой по предмету; участие детей в олимпиадах, конкурсах;
- обеспечение базового дополнительного образования - работа кружков;
- школа взяла курс на информатизацию образовательного процесса;
- осуществляется традиционное психолого-педагогическое сопровождение и поддержка детей, начиная с начальных классов, выявление детей для более углубленных индивидуальных исследований, системное диагностирование психологом;
- к работе с детьми более высокого уровня развития привлечены высококвалифицированные специалисты – учителя высшей и первой категории, имеющие большой опыт работы с детьми.

Творчество детей невозможно без творчества учителей. Учителя нашей школы работают над формированием таких ключевых компетенций обучающихся, без которых современный человек не сумеет сориентироваться ни в общественной жизни, ни в постоянно растущем информационном пространстве.

Работа с одаренными детьми в нашей школе ведется в плане развития организационных, учебно-познавательных (академических и интеллектуальных), информационных и коммуникативных компетенций через:

- индивидуальный подход на уроках, использование в практике элементов дифференцированного обучения, проведение нестандартных форм уроков;
- дополнительные занятия с одаренными обучающимися, подготовка к олимпиадам, интеллектуальным играм, консультации по возникшим проблемам;
- участие в школьных и муниципальных олимпиадах по предметам (математика, русский язык, английский язык, литература и др.);
- психологические консультации, тренинги, тестирование;
- конкурсы, интеллектуальные игры, спортивные соревнования;
- посещение творческих кружков по способностям, а также спортивных секций по интересам;
- использование современных средств информации (Интернет, медиатека, компьютерные игры, электронная энциклопедия);
- создание детских портфолио.

Создан банк одаренных детей по направлениям: образование, спорт, искусство.

Учащиеся каждый год участвуют во Всероссийской олимпиаде школьников, которая проходит в 3 этапа. 1 этап – школьный с 4-9 классы.

Очень высоких результатов достигли учащиеся-победители по предметам:

Русский язык – Абрамов А., 4 кл. – учитель Романова С.Г., Симидьянкина К., 6 кл., Туркова Д., 8 кл. – учитель Андреева А.М.

Литература - Кантаева Р., 7 кл. – учитель Воробьёва В.А.

История - Симидьянкина К., 6 кл., Романова В., 8 кл. – учитель Воробьёва В.А.

Английский язык – Логунов В., 6 кл., Симидьянкина К., 6 кл. – учитель Першина М.А.

Информатика – Кантаев И., 8 кл. – учитель Першина М.А.

Обществознание – Симидьянкина К., 6 кл., Кантаев И., 8 кл., Дмитриева Е., 9 кл. - учитель – Попова Н.С.

Биология – Кантаев И., 8 кл., Кантаева Р., 7 класс – учитель Кузеванова С.Л.

Физика - Кантаев И., 8 кл. – учитель Кузеванова С.Л.

Химия – Кантаев И., 8 кл. – учитель Кузеванова С.Л.

География - Кантаев И., 8 кл., Симидьянкина К., 6 кл. – учитель Кантаева Е.В.

ОБЖ – Давыдова М., 5 кл., Першина С., 6 кл., Симидьянкина К., 6 кл. - учитель Данилова М.А.

Физкультура – Симидьянкина К., 6 кл. - учитель Данилова М.А.

Технология (девочки) – Колмакова А., 6 кл., Кантаева Р., 7 кл., Романова В., 8 кл., Туркова Д., 8 кл.- учитель Кривоногова Л.М.

Технология (мальчики) –Кантаев И., 8 кл. – учитель Белобородов С.В.

А также есть и призеры по русскому языку, биологии, истории, обществознанию, географии, информатике, физкультуре, ОБЖ, технологии.

Нет победителей и призеров по математике.

Во 2 этапе приняли участие учащиеся 7-9 классов в количестве 16 человек по 7 предметам: биология, история, география, русский язык, физика, технология, обществознание. Он проходил в ноябре-декабре 2022 года. Результаты приведены в таблице:

№ п/п	ФИО	Класс	Предмет	Место
1.	Белобородов Святослав Сергеевич	8	Технология	1 место
2.	Романова Виктория Евгеньевна	8	Технология	2 место

В олимпиаде «Сириус» 1 этап приняли участие учащиеся 4-9 классов по предметам: физика (переход в муниципальный этап – 1 чел.), химия (переход в муниципальный этап – 1 чел), биология (переход в муниципальный этап – 3 чел), математика, информатика.

В олимпиаде «Сириус» Пригласительный этап приняли участие учащиеся 3-8 классов по предметам: физика, химия, биология, математика, информатика.

В течение года была проделана определённая работа по повышению качества преподавания уроков физкультуры, ОБЖ и проведению спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и других спортивных мероприятий и соревнований.

Учащиеся активно принимали участие в школьных спортивных мероприятиях: «Весёлые старты», спортивные игры «баскетбол», «волейбол» и т.д. Приняли участие в районном мероприятии «Безопасное колесо». Команда состояла из 4 человек: Абрамов И., Кантаев М., Симидьянкина К., Давыдова М. Ребята заняли 1 место и в региональном этапе приняли участие в оздоровительном центре Чумляк.

На базе оздоровительного центра Чумляк ребята участвовали в профильных и олимпиадных сменах:

-Безопасный мир – 4 чел.

-МедиаПоток – 1 чел.

-Практикум по кейсам: «DIY-робототехника» - 1 чел. и «Идеальный класс» -1 чел.

-Открывая возможности – 1 чел.

Участвуют дети в конкурсах на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровне.

Школьный:

-Конкурс чтецов «Я помню! Я горжусь!» - 9 чел. (Абрамов И., 5 кл. 1 место, Колмакова А., 6 кл. 3 место)

- Конкурс сочинений школьный этап «Без срока давности» - 2 чел. (Туркова Д. 1 место, Романова В. 1 место)

-Всероссийский конкурс «Живая классика» 1 этап - 5 участников

Муниципальный:

- Конкурс рисунков «Мамина забота» - Давыдова М., 5 кл. – 1 место, Абрамов И., 5 кл. – 2 место, Кривоногов С., 7 кл. (АОП) – 2 место, Сими́дьянкина Е., д/шк – 2 место, Кантаев А., д/шк – 2 место, Давыдова В., д/шк
- Всероссийский конкурс сочинений, муниципальный этап – Сими́дьянкина К., 6 кл.
- Вокальный конкурс «За Родину, За Россию!» - Колмакова А., 6 кл., Сими́дьянкина К., 6 кл.
- Конкурс сочинений муниципальный этап «Без срока давности» - 1 чел. (Романова В.)
- Всероссийский конкурс «Живая классика» 2 этап - 3 участника
- Лыжные гонки – 4 чел, Туркова Д., 8 кл. 2 место
- Конкурс поделок Новогодний кролик» - 1 чел, 1 место
- «Безопасное колесо» - команда– 1 место
- Региональный конкурс исследовательских работ «Отечество» муниципальный этап – Романова В., 8 кл. 3 место

Региональный:

- Конкурс «Мой Дом. Моя Земля» - 2 учащихся 6 класс, 1 место и участник
- олимпиада «Мой край» - 1 уч. 8 класс
- конкурс «Мемогал/Память поколений» - 1 уч. 6 кл., 3 место
- научно-исследовательская конференция «Шаг в будущее» - 1 уч., 3 место
- «Безопасное колесо» - команда
- конкурс «Молодая литература Зауралья -2022» - 2 чел.

Всероссийский:

- конкурс «Сказки Пушкина» - 1 место (команда)
- конкурс «Загадочный Новый год!» - команда дошкольников 7 человек - 1 место
- онлайн-спартакиада юнармейцев - 3 уч-ся 8 классов – участники
- олимпиада по Пожарной безопасности -2 чел, 2 места
- Всероссийская образовательная акция «Урок Цифры» по теме «Искусственный интеллект в стартапах» - 6 чел. 2 и 4 классы
- Всероссийская олимпиада по Искусственному интеллекту - 1 чел. 9 класс
- Географический диктант – 9 чел. 8-9 кл.
- Экологический диктант – 9 чел. 8-9 кл.

Международный:

- «Русский медвежонок» по русскому языку – 22 уч. 1-9 классов, призеры - 6 учащихся
- «Золотое руно» - 10 уч. 2-9 классов, призеры – 2 уч-ся
- «Конкурс-старт» - 4 чел.
- Международный исторический Диктант Победы – 3 чел. 8 кл.

В школе в конце года проводится научно-практическая конференция. В 2022-2023 учебном году было представлено 8 проектов различной тематики:

1 номинация

- «Судьба церкви моего села» — Романова В., 8 класс, руководитель Андреева А.М. (1 место),
- «Пенсионеры села Бутырино» — Романова В., 8 кл., руководитель Попова Н.С. (2 место),

-«Экскурсия в краеведческий музей» —Колмакова А., 6 класс, руководитель Першина М.А. (3 место),

2 номинация

-«Рубель» - Белобородов С., 8 класс, руководитель Белобородов С.В. (3 место),

3 номинация

-«Здоровое питание» — Симидьянкина К., 6 класс, руководитель Данилова М.А. (1 место),

-«Волосы. Уход за волосами» — Романова В., Туркова Д., 8 кл., руководитель Кузеванова С.Л. (2 место),

-«Для чего нужно изобразительное искусство», Колмакова А., 6 кл., руководитель Кривоногова Л.М. (3 место),

-«Развитие образования в России века» - Туркова Д., 8 класс, руководитель Воробьёва В.А.

Все учащиеся 1-9 классов были задействованы в предметных неделях:

дата	название	ответственные
октябрь	Неделя экологии (Естественных наук)	Кантаева Е.В. Кузеванова С.Л.
ноябрь	Неделя профориентации	Попова Н.С. Селенина О.А. Романова С.Г.
декабрь	Неделя психологического здоровья	Кривоногова Л.М.
февраль	Неделя физической культуры	Данилова М.А.
март	Неделя краеведения	Андреева А.М. Воробьёва В.А. Кривоногова Л.М. Першина М.А.

В школе сложилась традиция поощрения и стимулирования деятельности детей. По итогам мероприятий победители получают грамоты, дипломы, благодарственные письма, призы, вручение осуществляется в торжественной обстановке несколько раз в четверть. Можно сделать вывод, что в школе накоплен определенный опыт работы с одарёнными детьми. В 2022-2023 учебном году, работая над решением задачи развития творческих и познавательных интересов учащихся, развития у учащихся интереса к исследовательской деятельности, педагогический коллектив вел целенаправленную работу с одаренными и высокомотивированными учащимися. Для нашей школы решена одна из главных проблем - создание благоприятных условий для развития интеллекта, исследовательских и конструкторских навыков, творческих способностей и личностного роста одаренных и талантливых детей (независимо от дохода семьи).

Выводы и рекомендации:

1. Работу по реализации целевой программы «Одаренные дети» признать удовлетворительной. Активизировать работу в данном направлении, ориентируясь на план работы.
2. Отметить положительную динамику в повышении качества подготовки учащихся к олимпиадам и конкурсам учителями.

Задачи на следующий учебный год:

- раннее выявление школьников, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- проведение школьных предметных недель, конференций с целью повышения интереса учащихся к изучению предмета либо цикла предметов, развития познавательной и творческой активности учащихся;
- формирование знаний, умений и навыков и УУД в предметных областях познавательного и личностного развития учащихся с учетом их дарования;
- обеспечение максимально широкого участия в различных конкурсах, интеллектуальных играх, предметных олимпиадах.
- Пополнение страницы на официальном сайте школы «Одаренные дети»
- Банк одаренных детей МКОУ «Бутыринская ООШ»
- 2022-2023 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Наименование образовательного учреждения (по уставу)	Достижения		
				2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Дадыкина Александр а Юрьевна	28.12.07	МКОУ «БООШ»	Конкурс «Русский медвежонок»-1 место	Конкурс «Русский медвежонок»-лучший результат в районе Всероссийская онлайн-олимпиада по ОБЖ – диплом победителя	Конкурс «Русский медвежонок»- 1 место среди учащихся Частоозерского района
2	Дмитриева Екатерина Витальевна	17.07.07	МКОУ «БООШ»	ВОШ по обществознанию – 2 этап – 2 место	ВОШ – II этап по биологии – 2 место Всероссийская онлайн-олимпиада по ОБЖ – диплом победителя	Конкурс «Русский медвежонок»- 1 место среди учащихся Частоозерского района
3	Кантаев Ислам Саид-	12.05.09	МКОУ «БООШ»	Всероссийский конкурс «Интолимп» - 2 место Всероссийский конкурс	ВОШ – II этап по биологии – 1 место ВОШ – II этап по обществознанию	ВоОШ Сириус I этап по физике, биологии, химии, информатике – переход в муницип.этап

	Магомедов ич			школьных сочинений «История моей семьи в годы Вов, вклад в Великую Победу» Всероссийский «КОНКУРС-старт» - 2 место Региональный конкурс «Война во мне не умирает» - 2 место Районный конкурс «Безопасное колесо» - 2 место Всероссийский конкурс «Смарт-кенгуру» - лучший результат в районе	– 2 место Международный конкурс «Золотое руно» - лучший результат в Курганской области Конкурс «Русский медвежонок»- лучший результат в районе Всероссийская онлайн-олимпиада по ОБЖ - похвальная грамота	
4	Романова Виктория Евгеньевна	10.04.0 8	МКОУ «БООШ »	Всероссийский конкурс «Интолимп» - 3 место	Международный конкурс проектно-исследовательских работ «Экология, туризм, безопасность, профессионализм» Международная конференция «Формирование гражданской идентичности как фактор закрепления молодых кадров в регионе» - благодарность ВОШ – II этап по русскому языку – 3 место	ВсОШ Сириус I этап по информатике, биологии – переход в муницип.этап Региональный конкурс исследовательских работ «Отечество» - муницип.этап – 3 место ВсОШ - II этап по технологии – 2 место Межмуниципальная научно- практическая конференция «Шаг в будущее» - 3 место
5	Туркова Дарья Александр овна	15.08. 2008	МКОУ «БООШ »	Всероссийский конкурс «Интолимп» - 3 место Районный историко- краеведческий диктант – 1 место Международный конкурс «Золотое руно» - лучший	Международный конкурс проектно-исследовательских работ «Экология, туризм, безопасность, профессионализм» Международная конференция «Формирование гражданской идентичности как	

				результат в Курганской области	фактор закрепления молодых кадров в регионе» - благодарность ВОШ – II этап по русскому языку – 2 место Международный конкурс «Золотое руно» - лучший результат в Курганской области Всероссийская онлайн-олимпиада по ОБЖ - похвальная грамота	
6	Кантаева Раяна Усмановна	07.07.2009	МКОУ «БООШ»	Всероссийский конкурс «ФГОСтест» - диплом II степени Региональный конкурс «Английское путешествие» - 3 место	Всероссийская онлайн-олимпиада по ОБЖ – диплом победителя	ВсОШ Сириус I этап по биологии – переход в муницип.этап
7	Симидьянк ина Ксения Николаевна	28.02.2011	МКОУ «БООШ»	Районный конкурс «Безопасное колесо» - 2 место Конкурс «Русский медвежонок»-3 место Всероссийский конкурс «Смарт-кенгуру» - лучший результат в Курганской области	«Живая классика» – II этап – 3 место Конкурс «Русский медвежонок»- 1 место Региональный конкурс-проект «Шотландское путешествие» - 3 место	Всероссийский конкурс сочинений (II этап) – участник Конкурс «Русский медвежонок»- 1 место среди учащихся Частоозерского района Областной конкурс «Молодая литература Зауралья-2022» - призер
8	Колмакова Ангелина Евгеньевна	30.12.2009	МКОУ «БООШ»			Региональный конкурс «Мой дом, Моя Земля» по английскому языку – 1 место Областной конкурс «Молодая литература Зауралья-2022» - призер Региональный проект-конкурс «Память поколений/Memory of generations» - 3 место

9	Першина Светлана Семёновна	11.05.10	МКОУ «БООШ»	Всероссийский конкурс «Смарт-кенгуру» - лучший результат в районе	Конкурс «Русский медвежонок»- 3 место Региональный конкурс-проект «Шотландское путешествие» - 3 место Всероссийская онлайн-олимпиада по ОБЖ - похвальная грамота	
10	Давыдова Мария Сергеевна	15.09.2011	МКОУ «БООШ»	Региональный конкурс «Мой дом, Моя Земля» по английскому языку – 3 место Всероссийский конкурс «Смарт-кенгуру» - лучший результат в районе	Региональный конкурс «Мой дом, Моя Земля» по английскому языку – 1 место	
11	Абрамов Илья Иванович	14.08.11	МКОУ «БООШ»	Всероссийский конкурс «Смарт-кенгуру» - лучший результат в районе		
12	Смолянинов Артём Сергеевич	21.08.11	МКОУ «БООШ»	Всероссийский конкурс «Смарт-кенгуру» - лучший результат в районе		
13	Абрамов Александр Иванович	23.06.12	МКОУ «БООШ»	Конкурс «Русский медвежонок»-лучший второклассник в районе Всероссийский конкурс «Смарт-кенгуру» - лучший результат в районе	Всероссийский конкурс «Смарт-кенгуру» - лучший результат в районе Конкурс «Русский медвежонок»-лучший результат в Курганской области	Всероссийская олимпиада по пожарной безопасности – 2 место Конкурс «Русский медвежонок»- 1 место среди учащихся Частоозерского района Международный конкурс «Золотое руно» - лучший результат в Курганской области
14	Панфилов Захар Сергеевич	17.08.12	МКОУ «БООШ»	Всероссийский конкурс «Смарт-кенгуру» - лучший результат в районе		Всероссийская олимпиада по пожарной безопасности – 2 место Международный конкурс «Золотое руно» - лучший

						результат в Курганской области
15	Кантаева Марьям Усмановна	17.07.1 4	МКОУ «БООШ »			Конкурс «Русский медвежонок»- 1 место среди учащихся Частоозерского района
искусство						
1	Колмакова Ангелина Евгеньева	30.12. 2009	МКОУ «БООШ »	Районный вокальный конкурс «Во славу Отечеству» - 2 место		
2	Туркова Дарья Александр овна	15.08. 2008	МКОУ «БООШ »	Районный конкурс «Мамина забота» - 1 место Районный конкурс «Салют, Победа!» - 3 место	Районный конкурс «Мамина забота» - 2 место Районный конкурс «Салют, Победа!» - 3 место	Конкурс поделок «Новогодний кролик» - 1 место
3	Кантаев Ислам Саид- Магомедов ич	12.05.0 9	МКОУ «БООШ »	Районный конкурс «Салют, Победа!» - 2 место		
4	Дадыкина Александр а Юрьевна	28.12.0 7	МКОУ «БООШ »	Районный конкурс «Салют, Победа!» - 3 место		
5	Дмитриева Екатерина Витальевна	17.07.0 7	МКОУ «БООШ »	Районный конкурс «Салют, Победа!» - 3 место		
6	Романова Виктория Евгеньевна	10.04. 2008	МКОУ «БООШ »	Районный конкурс «Салют, Победа!» - 2 место		
7	Кривоного в Семён Николаевич	06.07.0 7	МКОУ «БООШ »		Районный конкурс «Мамина забота» - 2 место Районный конкурс «Салют, Победа!» - дипломант	Районный конкурс «Мамина забота» - 2 место

8	Белобородов Святослав Сергеевич	12.05.08	МКОУ «БООШ »		ВОШ – II этап по технологии – 1 место Всероссийская онлайн-олимпиада по ОБЖ - похвальная грамота	ВсОШ - II этап по технологии – 1 место
9	Кантаев Ахмед Саид- Магомедович	04.02.16	МКОУ «БООШ »		Всероссийский конкурс «Северное сияние» - 1 место	Районный конкурс «Мамина забота» - 2 место
10	Симидьянк ина Екатерина Николаевна	26.09.17			Международный творческий конкурс «Престиж» - 1 место	Районный конкурс «Мамина забота» - 2 место
11	Давыдова Виолетта	15.03.17	МКОУ «БООШ »		Международный творческий конкурс «Престиж» - 2 место	
12	Давыдова Софья Сергеевна	12.08.15	МКОУ «БООШ »		Международная занимательная викторина «Знатоки сказок» - 1 место	
	Давыдова Мария Сергеевна	15.09.2011	МКОУ «БООШ »			Районный конкурс «Мамина забота» - 2 место
	Абрамов Илья Иванович	14.08.11	МКОУ «БООШ »			Районный конкурс «Мамина забота» - 1 место
спорт						
1	Туркова Дарья Александровна	15.08.2008	МКОУ «БООШ »			Муниц.конкурс «Лыжные гонки» - 2 место
2	Дмитриева Екатерина	17.07.07	МКОУ «БООШ »		ВОШ – II этап по физкультуре – 2 место	Муниц.конкурс «Лыжные гонки» - 3 место

	Витальевна		»			
3	Битюцких Захар Александр ович	28.07.0 8	МКОУ «БООШ »		ВОШ – II этап по физкультуре – 2 место	
4	Романова Виктория Евгеньевна	10.04. 2008	МКОУ «БООШ »		ВОШ – II этап по физкультуре – 3 место	

ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Задачи:

- 1.Создание условий выпускникам основной школы для осознанного и ответственного выбора – предварительного самоопределения в отношении профилирующего направления собственной деятельности;
- 2.Обеспечение преемственности между основной школой и старшей школой, в том числе более эффективно подготовить выпускников основной школы к освоению программ профильной школы;
- 3.Расширение возможности социализации учащихся.

Принципы предпрофильной подготовки:

- принцип свободы выбора учащимися курсов по выбору;
- принцип индивидуализации учебного процесса;
- принцип активности школьников;
- принцип открытости.

План работы на 2022-2023 учебный год

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Утверждение программ курсов по выбору, обеспечение их учебно-методическими материалами	Сентябрь 2022	Директор, руководитель МО	
Составления учебного расписания курсов и мероприятий предпрофильной подготовки	Сентябрь 2022	Зам.по Увр	

Анализ педагогического потенциала школы- её кадровых, методических и материально-технических ресурсов	Апрель-май 2023	Директор	
Отбор программ и учебных пособий для курсов по выбору	Апрель-май 2023	Зам.по УВР, директор	
Работа в 1-4 классах по УМК «Профессиональный компас».	Сентябрь-май	Учителя начальных классов, зам. по УВР	
Преподавание курсов по выбору: «Технология подготовки к ГИА по математике» и «Технология подготовки к ГИА по обществознанию» по 0,5 часа	Сентябрь-май	Учителя обществознания и математики	
Преподавание учебного предмета «Твоя профессиональная карьера» в 9 классе в количестве 34 часа	Сентябрь-май	Учитель ТПК	
Проведение анкетирования для изучения их образовательных запросов и определения набора курсов по выбору	Апрель-май 2023	Классный руководитель, администрация школы	
Проведения родительского собрания и разъяснения целей и форм организации предпрофильной подготовки в 8 классе	Апрель-май 2023	Классный руководитель	
Контроль школьной документации по предпрофильной подготовке	В течение года	Администрация школы	
Разработка проекта учебного плана предпрофильной подготовки	Июнь 2023	Директор	
Мониторинг учебных результатов (анализ результатов итоговой аттестации 9 класса)	Июнь 2023	Администрация школы	

Предпрофильная подготовка в 2022-2023 учебном году

На основе выбранных курсов в 2022 году администрацией школы разработан и утвержден учебный план школы. В учебный план школы включены 2 курса: по обществознанию «Технология подготовки к ГИА по обществознанию», математике «Технология подготовки к ГИА по математике». Также ведется курс «Твоя профессиональная карьера».

В соответствии с учебным планом работы по предпрофильной подготовки в сентябре 2022 года было составлено учебное расписание курсов и утвержден план работы на год по предпрофильной подготовке.

Учителями-предметниками на основе авторских программ были разработаны рабочие программы курсов с учетом материально-технического оснащения. Программы были рассмотрены и утверждены на методическом совете, а также утверждены приказом директора школы.

Со стороны администрации велся контроль работы с классными журналами и выполнением программ курсов по выбору.

27 апреля 2023 года проведено собрание с 8-м классом по выбору курса. Всю разъяснительную работу на собрании провел заместитель по УВР Андреева А.М.

Обучающиеся выбрали 2 курса: по математике и обществознанию.

В мае проведено анкетирование обучающихся 9 класса с целью изучения эффективности предпрофильной подготовки в школе.

- Учащиеся все поступили в средние профессиональные учебные заведения.

Проектной деятельности

1) Каждый год в 4-ой четверти проводится научно-практическая конференция. Учащиеся школы под руководством учителей защищают проекты.

На конференции в 2023 учебном году было представлено 8 проектов различной тематики:

1 номинация

- «Судьба церкви моего села» — Романова В., 8 класс, руководитель Андреева А.М. (1 место),
- «Пенсионеры села Бутырино» — Романова В., 8 кл., руководитель Попова Н.С. (2 место),
- «Экскурсия в краеведческий музей» — Колмакова А., 6 класс, руководитель Першина М.А. (3 место),

2 номинация

- «Рубель» - Белобородов С., 8 класс, руководитель Белобородов С.В. (3 место),

3 номинация

- «Здоровое питание» — Симидьянкина К., 6 класс, руководитель Данилова М.А. (1 место),
- «Волосы. Уход за волосами» — Романова В., Туркова Д., 8 кл., руководитель Кузеванова С.Л. (2 место),
- «Для чего нужно изобразительное искусство», Колмакова А., 6 кл., руководитель Кривоногова Л.М. (3 место),
- «Развитие образования в России века» - Туркова Д., 8 класс, руководитель Воробьева В.А.

2) В течение учебного года учителя в рамках предметов с детьми работают над учебными проектами

- Андреева А.М.:
- Дети войны села Бутырино
- Сложные существительные в предметах русского быта
- Что значит моё имя?
- Числительные в загадках
- Сложносокращенные слова
- Диалектные слова
- Першина М.А.:
- My Room
- My Classroom
- My Dream Classroom
- My Family Tree
- My Day
- My daily routine
- My Favorite Season
- My grandparent
- My Hobby
- My Favorite Place
- My Favorite activity
- Interesting place
- Animals listed in the Red Book in Russian

3)В течение года участвовали в конкурсах, конференциях различного уровня с исследовательскими и проектными работами:

по русскому языку (руководитель Андреева А.М.):

-региональный конкурс «Отечество»» - 1 чел. (3 место)

-межмуниципальная научно-практическая конференция «Шаг в будущее» - 1 чел. (3 место)

по английскому языку (руководитель Першина М.А.):

-ИРОСТ «Мой дом, моя Земля» - 2 чел. (1 место и участник)

-ИРОСТ «Memorial/ Память поколений» - 1 чел., (3 место)

- руководитель школьного музея (Андреева А.М.):

-региональный фестиваль «Родина Героя. По следам подвига» - 8 чел. (отмечены Курганским областным советом ветеранов, межрегиональной общественной патриотической организацией «Подвиг», дипломы)

Выписка из решения на совещании при директоре:

1. Информацию принять к сведению.

2. Объявить благодарность учителям Першиной М.А. и Андреевой А.М. за активное **использование проектных и исследовательских технологий** в образовательном процессе.

3. Педагогам активнее работать по современным технологиям.

Задачи на следующий год:

1. Активное включение в образовательный процесс современных технологий 100%-ми педагогов.

2. Распространение своего опыта среди коллег.

3. Участие с учащимися в конкурсах и конференциях различных уровней.

Внутришкольный контроль за качеством образования

1. Проанализировали результаты ОГЭ на МО учителей-предметников в августе; по результатам анализа и разработали план по повышению качества образования в 2022-2023 учебном году. Цель: повышение качества сформированности УУД в 1-9 классах.

2. Проведено за 2022-2023 учебный год – 76 уроков контроля.

4. На заседаниях школьных методических объединений, совещаниях обсуждены результаты проводимых контрольных срезов и намечены пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.

5. Администрации школы провела стартовую диагностику с целью выявления сформированности УУД и оказание коррекции в знаниях уч-ся, нуждающихся в педагогической поддержке. В конце года – промежуточная аттестация во всех классах.

6. Работа с классными руководителями по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся».

7. Заседания ШМО учителей с повесткой дня: «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования», «Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО», «Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах», «Итоги школьного тура предметных олимпиад», «Работа по развитию детской одаренности. Отчёт о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам», «Из опыта работы с одаренными детьми», «Анализ работы за четверти». «О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 класса».

8. На совещании при директоре рассматривались вопросы: «План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников», «Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ», «Итоги внутришкольного контроля за качеством знаний, умений и навыков» в конце каждой четверти, «Работа с одаренными детьми», «Работа с неуспевающими детьми», «О проведении устного собеседования», «Подготовка к итоговой аттестации в 9 классе», «Проведение промежуточной аттестации в 1-9 классах».

9. Заседание ШМО по вопросам итогов стартовых диагностических работ, ВОШ.

10. Работа с заданиями КИМов различной сложности, с открытым банком ФИПИ, с заданиями в форме ВПР (ФИС ОКО).

Результат в 9 классе представлен в таблице:

	ОГЭ- 2021	стартовая 2021-2022	Текущий контроль	Пробный экзамен	Промежуточная аттестация 2021-2022
Математика	процент выполнения – 100%, качество – 0%	процент выполнения – 100%, качество – 0%	процент выполнения – 0%, качество – 0%	процент выполнения – 50%, качество – 0%	процент выполнения – 100%, качество – 100%
Русский язык	процент выполнения – 100%, качество – 25%	процент выполнения – 100%, качество – 50%	процент выполнения – 33%, качество – 0%	процент выполнения – 100%, качество – 0%	процент выполнения – 100%, качество – 50%
Информатика	-	-	процент выполнения – 100%, качество – 100%	процент выполнения – 100%, качество – 0%	процент выполнения – 100%, качество – 100%
Обществознание	-	-	процент выполнения – 100%,	процент выполнения – 50%,	процент выполнения – 100%, качество – 0%

			качество – 0%	качество – 50%	
--	--	--	---------------	----------------	--

Результаты в 5 классе

	Стартовая 2021-2022	Текущий контроль	ВПР 2021-2022	Промежуточная 2021-2022
Математика 5 кл.	процент выполнения – 40%, качество – 40%	процент выполнения – 40%, качество – 40%	Нет итогов	процент выполнения – 100%, качество – 100%
Русский язык 5 кл.	процент выполнения – 20%, качество – 0%	процент выполнения – 60%, качество – 20%	Нет итогов	процент выполнения – 100%, качество – 60%
Биология 5 кл.	-	-	Нет итогов	процент выполнения – 100%, качество – 60%
История 5 кл.	-	-	Нет итогов	процент выполнения – 100%, качество – 100%

Результаты в 4 классе

	Стартовая 2021-2022	Текущий контроль	ВПР-2022	Промежуточная 2021-2022
Математика 4 кл.	процент выполнения – 80%, качество – 60%	процент выполнения – 100%, качество –	Нет итогов	процент выполнения – 100%, качество – 80%

		100%		
Русский язык 4 кл.	процент выполнения – 100%, качество – 100%	процент выполнения – 100%, качество – 100%	Нет итогов	процент выполнения – 100%, качество – 100%
Окружающий мир 4 кл.	-	-	Нет итогов	процент выполнения – 100%, качество – 100%

Результатах качества обучения

Класс, параллель	Общее кол-во уч-ся	Успеваемость (кол-во уч-ся, закончивших учебный год с оценками «5», «4», «3»)	Качество обучения (кол-во уч-ся, закончивших учебный год с оценками «5», «4»)	Переведенных в следующий класс условно* (по состоянию на отчетную дату)	Оставленных на повторное обучение (по состоянию на отчетную дату)
2	3	2	0	-	-
3	3	3	2	-	1
4	5	5	4	-	-
Итого 2-4:	11	10	6	-	1
5	5	5	3	-	-
6	3	3	2	-	-
7	5	5	3	-	-
8	4	4	1	-	-
9	2	2	0	-	-
Итого 5-9:	19	19	9	-	-
ВСЕГО:	30	29	15	-	1

По сравнению с прошлым 2021-2022 учебным годом качество повысилось на 6 % (2019-2020 - 46% , 2020-2021 - 52%).

Исходя из результативности работы школы и на основании разработанной программы, запланированы следующие задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Обеспечение повышения учебной мотивации учащихся.
2. Внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и самостоятельной деятельности обучающихся.
3. Организация повышения профессиональной компетентности педагога.
4. Совершенствование мониторинга, инструментов самооценки, диагностики образовательного процесса и его результатов.
5. Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом.

Прохождение курсовой подготовки, участие в конференциях, семинарах, вебинарах

Ф.И.О. учителя	Курсовая подготовка	Ф.И.О. учителя	участие в семинарах, конференциях, вебинарах
Кривоногова Людмила Михайловна	«Проектирование учебно-планирующей документации по предмету «Технология» в условиях обновления ФГОС ООО»	Романова Марина Николаевна	Семинар «Диалектика Л.С.Выготского в понимании развития ребёнка»
Белобородов Сергей Викторович	«Проектирование учебно-планирующей документации по предмету «Технология» в условиях обновления ФГОС ООО»	Романова Марина Николаевна	Вебинар «Переход на ФОП ДО: содержание и реализация»
Романова Марина Николаевна	«Федеральная образовательная программа ДО: требования и особенности организации образовательного процесса по ФГОС ДО»	Романова Марина Николаевна	Вебинар «Оригами-терапия как здоровьесберегающая технология в работе с детьми»
Романова Светлана Геннадьевна	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (НОО)	Романова Марина Николаевна	Вебинар «Организация пространства ДОО в соответствии с современными требованиями»
Селенина Ольга Алексеевна	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (НОО)	Кривоногова Людмила Михайловна	Семинар «Система детского отдыха «Открывая лето 2023»
Кривоногова Людмила Михайловна	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (ИЗО)	Романова Светлана Геннадьевна	«Успешные практики разработки и реализации РПВ»

Кузеванова Светлана Леонидовна	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (музыка)	Романова Светлана Геннадьевна	Вебинар «В жанре нон-фикшн: обзор. Краеведческий туризм»
		Андреева Алена Михайловна	«О проведении Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»
		Романова Марина Николаевна	«Детско-родительский тренинг как форма работы с родителями»

От и ТБ

Образовательное учреждение уделяет особое внимание вопросу безопасности, так как руководитель вдвойне несёт ответственность за жизнь и здоровье не только работников школы, но и за обучающихся данной школы. Поэтому работа планируется уже в начале каждого учебного года. Разрабатываются мероприятия по направлениям: охрана труда педагогов, обслуживающего персонала школы, обучающихся школы. Каждое направление курируют ответственные лица, назначенные приказом директора школы в начале учебного года. Директор школы совместно с профсоюзной организацией школы разрабатывает Соглашение по охране труда на учебный год, а в конце года подводятся итоги по проведенным мероприятиям по Соглашению.

Администрацией школы разработаны следующие инструкции: по охране труда для всех должностей и профессий в данном учреждении, по всем видам работ для работников школы, по всем видам работ для обучающихся школы. Всего утверждено инструкций около 140 наименований. Инструкции выданы на руки всем педагогам, обслуживающему персоналу школы. В свою очередь педагоги школы ознакомили обучающихся школы. В каждом учебном кабинете оформлены уголки по технике безопасности для обучающихся школы, где размещены инструкции при работе в учебных кабинетах, телефоны экстренных служб. В самих учебных кабинетах созданы благоприятные условия для проведения занятий. Ведь это рабочее место не только педагогов, но и обучающихся школы. В подтверждение этому, выданная лицензия на ведение образовательной деятельности в данном учреждении. А это значит соответствие санитарно-гигиеническим нормам и пожарной безопасности.

Особое внимание со стороны руководителя школы уделяется здоровью работников и обучающихся школы. Для этого организуются медосмотры для работников и обучающихся школы. Без внимания не оставляются выявленные факты заболеваний работников и обучающихся школы.

Вся работа по охране труда ведётся в системе и в течение всего учебного года, что ведёт к положительным результатам. Не зафиксированы факты травматизма среди работников и обучающихся школы.

Заслушивались на совещаниях при директоре следующие вопросы по ОТ, ТБ и ПБ:

1. Протокол № 4 от 26.08.2021 - Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время. ТБ в кабинетах.
2. Протокол №1 от 12.01.22 - 1. Санитарно-гигиенический режим (тепловой, световой режимы).
2. Санитарно-гигиенический режим в столовой и подсобных помещениях.

На собрании трудового коллектива по ТБ и охране труда №1 от 30.08.21 заслушивался вопрос «Права работников, учащихся и воспитанников на безопасные условия труда и обучения».

- режим работы МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа».

Составлен Акт проверки выполнения соглашения по охране труда 02 июня 2022 года.

Наименование мероприятия, предусмотренным соглашением	Какая работа выполнена	Ассигновано по соглашению	Фактически израсходовано	Оценка качества выполненной работы и эффект проведенного мероприятия	Причина невыполнения мероприятия
Проведение замеров защитного заземления и изоляции проводов	В октябре 2021 года произведен замер			Проверена электро-безопасность при работе с электричеством	Проведено
Регулярные проверки: освещения, вентиляции, температурного режима	Ежемесячные	-	-	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных помещений	Проводятся
Доукомплектование аптечек первой медицинской помощи в кабинетах труда, химии, физики, начальных классов ,в спортивном зале				Проверены средства для проведения первой медицинской помощи	Проведено
Проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерской	проверены			Контроль за оснащением учебных кабинетов	Паспорта в учебных кабинетах заполнены
Смена ламп дневного света в кабинетах школы	Заменены только в коридоре			Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием в здании школы	

Подготовка спортивного зала к приёмке	Акт о приемке подписан надзорными службами, имеется лицензия на работу учебного заведения			Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием в здании школы	
Оформление уголков по ТБ в кабинетах физики, химии, мастерской, обслуживающего труда, информатики и других учебных кабинетов.	Проведен контроль в начале года, в конце апреля			Контроль за профилактикой труда работников, учащихся	
Организация мед. осмотра работников школы	Медосмотр проведен			Контроль за состоянием здоровья работников	Прошли все
Проверка необходимой документации по питанию	Директор в течение года контролирует			Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием питания школьников	Проведена
Обеспечение детей горячим питанием через столовую школы	В течение года контроль со стороны директора ОУ, обеспечение - 100%		1-4 кл. – 56, 92 рублей и 5-9 кл.- 45,60 рублей, 20,60 компенсация малообеспеченным семьям	Контроль за состоянием здоровья школьников	Обеспечены 100%
Обеспечение и	В течение года			Контроль за состоянием здоровья,	Проводится

контроль соблюдения правил ТБ при перевозке об-ся, проведению экскурсий, занятий по физической культуре	инструктирование по ТБ, контроль со стороны администрации ОУ			безопасности школьников	
Проведение учебных занятий по пожарной безопасности, ГО,ТБ	Проведение учебных занятий 1 раз в четверть по ГО,ТБ,ПБ			Контроль за безопасностью работы ОУ	Проводятся
Проведение инструктажей с об-ся школы	В течение года инструктирование по ТБ классными руководителями			Контроль за состоянием здоровья и безопасности школьников	Проводится

В школе ведется третий урок оздоровительной физической культуры 1-9 класс. В первом классе объем двигательной активности дополняется за счет ежедневной 40-минутной динамической паузы. На каждом уроке в 1-9 классах проводится физминутка, гимнастика для глаз. Регулярно в школе проводится «День здоровья». По всем классам норма (2 часа в день) двигательной активности соблюдается. В школе осуществляется мониторинг физической подготовленности, в этом году проведен только на начало учебного года- в связи с угрозой распространения коронавируса не провели в конце года, нет сравнительного анализа.

В школе создаются надлежащие условия для улучшения физической подготовленности обучающихся.

Работа со слабоуспевающими учащимися

Одним из главных направлений деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году является организация целенаправленной работы со слабоуспевающими детьми.

Цель работы: создание условий для оптимального развития учащихся, имеющих низкие интеллектуальные способности и низкую мотивацию к учебной деятельности.

Для реализации поставленной цели в начале учебного года были проанализированы результаты срезовых контрольных работ, выявлены учащиеся, испытывающие затруднения, проанализированы причины неуспешности учащихся, определены пути преодоления трудностей:

- ✓ составлен список слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения;
- ✓ были установлены причины отставания слабоуспевающих учащихся через беседы с классным руководителем, встречи с отдельными родителями и беседы с самим ребенком;

- ✓ составлены индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих учеников на текущую четверть;
- ✓ использовался дифференцированный подход при организации работы на уроках, включались посильные индивидуальные задания для слабоуспевающих учеников;
- ✓ педагоги применяли на уроках различные формы работы (парная, групповая), предоставляя возможность слабоуспевающим учащимся в максимальной степени проявить свои способности. При опросе учащихся педагоги старались создать ситуацию успеха, разрешалось пользоваться планом ответа;
- ✓ классные руководители вели индивидуальную работу со слабоуспевающими учениками, фиксируя результаты в специальных тетрадях учета пробелов знаний;
- ✓ на заседаниях школьных методических объединений регулярно обсуждались вопросы работы со слабоуспевающими учащимися, где педагоги обменивались опытом работы и предлагали рациональные пути решения проблем;
- ✓ в каждом классе проведено родительское собрание на тему «Как помочь ребенку преодолеть трудности в учебе?»
- ✓ Классным руководителям даны рекомендации по работе со слабоуспевающими учащимися.

Причины неуспеваемости: слабое развитие интеллекта, особенности высшей нервной системы, отсутствие познавательных интересов и низкая мотивация на обучение, пробелы в знаниях, не развиты навыки учебного труда, отрицательное влияние внешкольной среды (семьи, сверстников), недостатки воспитательного влияния педколлектива и группы.

В целях предупреждения неуспеваемости, повышения уровня обученности отдельных учащихся, подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации в школе в 2022-2023 учебном году проводилась целенаправленная систематическая работа по направлениям:

1. Работа администрации школы со слабоуспевающими учащимися.
2. Работа учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.
3. Работа классных руководителей со слабоуспевающим учащимся.

1. Работа администрации школы со слабоуспевающими учащимися.

В сентябре 2022 года администрацией школы совместно с учителями-предметниками проведены педагогические мероприятия по выявлению категории слабоуспевающих учащихся, составлены списки. Таких учащихся выявлено 4 человека.

2 класс: Колмаков Паша(ин.язык)

4 класс: Пыхтунова Лиза (ин.язык)

8 класс: Белобородов С. (ин.язык)

Администрацией школы разработан план работы со слабоуспевающими учащимися на 2022-2023 учебный год. Проведено совещание с педработниками, на котором определены цели, задачи, план работы со слабоуспевающими учащимися. Во время проведения учебных занятий учителя стараются построить занятия таким образом, чтобы заинтересовать учащихся, сосредоточить внимание на основах

учебной темы. Проверка поурочных планов показала, что на отдельных уроках имеется дифференциация обучения, индивидуальные задания для слабых учащихся. Но в определении домашней работы задания детям не всегда индивидуально дифференцированы.

С родителями учащихся проводились собеседования, регулярно доводились до сведения результаты успеваемости их детей, напоминали родителям об ответственности за получение их детьми образования, обращались с просьбой усилить контроль над успеваемостью, посещаемостью учебных и дополнительных занятий, обсуждались общие действия по повышению учебной мотивации. Но не всегда был положительный результат, так как в основном данная категория детей из неблагополучных семей.

Систематически проводились родительские собрания в выпускном классе, в которых принимали участие учителя-предметники, родители и выпускники. Проводилось ознакомление родителей с особенностями государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2023 году, с содержанием основных нормативно-правовых документов с использованием презентаций. Распространялись памятки родителям и выпускникам по подготовке к ГИА.

2. Работа учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.

С начала учебного года составлены списки слабоуспевающих учащихся, разработаны планы индивидуальной работы с данной категорией детей. В соответствии с разработанными планами составлены графики индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися. Заведены дополнительные тетради для выполнения упражнений, отработки навыков решения тестовых заданий. На уроках осуществлялся дифференцированный подход в обучении: разноуровневые тесты для самостоятельной работы, дифференцированное по сложности домашнее задание, различные виды опроса учащихся.

Но проверка тетрадей слабых учащихся показала, что не все задания, планируемые учителем на уроке, выполнены. При выполнении домашних заданий у отдельных учащихся не всегда имеется выполненное задание. Иногда учащиеся вообще не приступают к выполнению, иногда выполняют частично.

3. Работа классных руководителей со слабоуспевающим учащимся.

Не менее важной в работе со слабоуспевающими учащимися является работа классных руководителей. Основным методом являлись индивидуальные беседы с учащимися и родителями по повышению учебной мотивации. Семьи слабоуспевающих учащихся посещены на дому с целью обследования материально-бытовых условий, выявления наличия в семье места для подготовки уроков учащимся, необходимых принадлежностей для учебы. В каждом классе проводились родительские собрания, на которых рассмотрены вопросы успеваемости, повышения качества знаний учащихся, усиления контроля со стороны родителей по подготовке к ГИА-9.

Классные руководители поддерживали связь с учителями-предметниками, систематически знакомили родителей под роспись с результатами выполнения диагностических работ, текущей успеваемостью по всем предметам.

По работе со слабоуспевающими учащимися можно сделать следующие выводы:

Работа со слабоуспевающими учащимися по достижению стабильного качества знаний проводилась на удовлетворительном уровне. 2 учащийся закончил учебный год с отрицательными оценками по 1 предмету и переведен в следующий класс.

И рекомендации:

продолжить учет и составление списка слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения;

- ✓ провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих учащихся, выяснить причины их отставания;

- ✓ провести собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися;
- ✓ проводить индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно);
- ✓ проводить индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел;
- ✓ каждому учителю составить план индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися
- ✓ для обеспечения эффективности в обучении использовать в работе индивидуальные карты учебных достижений учащихся (тематический учет знаний, умений и навыков)
- ✓ совместными действиями педколлектива и родителей работать над созданием положительной мотивации для усвоения минимума содержания на базовом уровне;
- ✓ необходимо создать характеристику неуспевающего учащегося, выяснить причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте учащихся, преподаватель, родители.

Методического объединения классных руководителей

Тема: «Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»

Цель: Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

Задачи:

1. Организовать информационно методическую помощь классным руководителям.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.

Члены ШМО классных руководителей

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы.
5. Повышение квалификации классных руководителей.

МО классных руководителей

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы, планирование внеурочной деятельности «Разговоры о важном»
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в воспитательной деятельности и подготовки к беседам «Разговоры о важном»
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей .

5. Повышение квалификации классных руководителей.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

МО классных руководителей

	Тема заседаний. Форма проведения	Ответственный
Август	<p><u>Заседание №1</u> «Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год». Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2022-2023 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний).3. Основные направления воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году.4. Утверждение программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	<p>Данилова М.А</p> <p>Романова С. Г.</p>

<p>Ноябрь</p>	<p><u>Заседание 2.</u></p> <p>Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».</p> <p>1. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в ФГОС НОО. Реализация проекта Минпросвещения России с 1 сентября 2022 года – цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном».</p> <p>2. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика.</p>	<p>Кл. руководители</p> <p>Данилова М.А</p>
<p>Январь</p>	<p><u>Заседание 3.</u></p> <p>«Гражданско –патриотического и духовно – нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</p> <p>1.Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско –патриотическому и духовно –нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)</p> <p>2. Влияние гражданско –патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.</p>	<p>Кл.руководители</p> <p>Данилова М.А</p>
<p>Март м</p>	<p><u>Заседание 4</u></p> <p>«Формирование навыков здорового образа жизни школьников»</p> <p>1. Формирование культуры здоровья школьников.</p> <p>2. Профилактика вредных привычек среди детей.</p> <p>3. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе.</p>	<p>Кл.руководители</p> <p>Данилова М.А</p>

	«О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка»	
Май	<u>Заседание 5.</u> «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта» 1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. 2.Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 3.Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год.	Кл.руководители Данилова М.А