



УТВЕРЖДЁН

Постановлением Администрации
Частоозерского района
от «30» декабря 2019 года № 218

УСТАВ
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Бутыринская основная общеобразовательная школа»
(новая редакция)

с.Бутырино
2019 год

I. Общие положения

1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение « Бутыринская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) – муниципальная казённая общеобразовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы: дошкольного образования, начального общего образования; основного общего образования.

2. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

3. Наименование Учреждения:

1) полное наименование – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение « Бутыринская основная общеобразовательная школа»;

2) сокращенное наименование – МКОУ « Бутыринская основная общеобразовательная школа».

4. Место нахождения Учреждения:

1) Юридический адрес: 641575 Россия, Курганская область, Частоозерский район, с. Бутырино, ул. Центральная, д.31.

2) Фактический адрес: 641575 Россия, Курганская область, Частоозерский район, с. Бутырино, ул. Центральная, д.31.

5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казённое учреждение.

6. Тип Учреждения – казённое.

7. Тип образовательного Учреждения: общеобразовательная организация.

8. Учредителем Учреждения является Администрация Частоозерского района. Собственником имущества Учреждения является Администрация Частоозерского района.

9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации Частоозерского района осуществляет Муниципальное казённое учреждение Частоозерский районный отдел образования (далее – Учредитель).

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать, штампы, бланки со своим наименованием, открывает лицевой счет в органе Федерального казначейства.

11. Учреждение является некоммерческой организацией.

12. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

16. Учреждение осуществляет обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

17. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством РФ.

18. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом

« Об образовании в Российской Федерации».

19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

20. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, деятельность которых не противоречит Уставу.

21. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

23. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

24. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ

25. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово- экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

26. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

27. Структурными единицами Учреждения являются:

- группа детей дошкольного возраста,
- класс обучающихся.

28. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям его создания.

29. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

30. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Частоозерского района, настоящим Уставом.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами Частоозерского района, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации публичных полномочий органов местного самоуправления Частоозерского района в сфере образования.

2. Цели деятельности Учреждения:

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.2. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация данного вида деятельности не является основной целью деятельности Учреждения.

2.3. Иные цели деятельности:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

2) создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого обучающегося;

3) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;

4) воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) взаимодействие с семьями обучающихся, воспитанников для обеспечения полноценного развития;

6) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего раздела, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) дошкольное образование;

2) начальное общее образование;

3) основное общее образование.

4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено в его Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Частоозерского района.

III. Об организации деятельности и управлении Учреждением

1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области, правовыми актами Частоозерского района, настоящим Уставом.

2. Учреждение имеет право:

1) строить свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области и настоящим Уставом;

2) свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Курганской области и настоящему Уставу.

3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4. Учреждение обязано:

1) нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

8) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

9) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в Частоозерский архив;

10) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

11) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами Частоозерского района;

12) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

13) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

14) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся и воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

13) иные вопросы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами.

6. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) утверждение бюджетной сметы Учреждения;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения;

3) утверждение устава Учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию);

4) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного Учреждения, внесение в него изменений;

5) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

6) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

7) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Курганской области, правовыми актами Частоозерского района.

7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Частоозерского района.

8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области и настоящим Уставом.

9. Органами управления Учреждения являются:

1) руководитель Учреждения;

2) общее собрание работников Учреждения;

3) педагогический совет.

10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

11. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника Частоозерского РОО (далее – Управление образования).

12. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между начальником Частоозерского РОО и руководителем Учреждения.

13. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Курганской области, нормативных правовых актов Частоозерского района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

14. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

14. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Курганской области нормативными правовыми актами Частоозерского района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

15. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

16. Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством и трудовым договором, возместить убытки,

17. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме педагогической и научно-методической деятельности). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

18. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, иных органах и организациях;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

3) в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

5) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

6) самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания;

7) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) обеспечивает государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество и права постоянного (бессрочного пользования) на земельный участок;

9) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

10) обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

11) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

12) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

13. **Общее собрание работников** Учреждения объединяет всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

13.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

13.2. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

13.3. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом.

13.4. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

1) принятие Положения о доплатах и надбавках стимулирующего характера;

2) обсуждение и утверждение проекта коллективного договора;

3) заслушивание ежегодного отчета Учреждения о выполнении коллективного договора.

13.5. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

14. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с обучающимися и управления педагогической и методической деятельностью Учреждения.

14.1. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения.

14.2. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

14.3. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

14.4. Педагогический совет:

1) принимает Положение о Педагогическом совете;

2) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3) выбирает образовательные программы и технологии для использования в Учреждении;

4) обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, вопросы планирования образовательной деятельности Учреждения;

5) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

6) обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

7) заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

8) анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения;

9) принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции руководителя Учреждения.

14.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

14.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

14.7. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

14.8. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

14.9. Председатель Педагогического совета:

1) организует деятельность Педагогического совета Учреждения;

2) информирует педагогов о предстоящем заседании;

- 3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 4) определяет вопросы, выносимые на заседание Педагогического совета;
- 5) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

IV. Образовательная деятельность

1. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования;

2. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством.

3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

6. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

8. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

9. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся (далее - учащиеся).

10. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

11. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

13. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

14. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на

государственном языке Российской Федерации.

15. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

16. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели.

17. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

19. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

20. Наполняемость классов и групп не должна превышать 25 человек.

21. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

22. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы учитывается, что объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах - 2 часа, в 6 - 8 классах - 2,5 часа, в 9 класс - до 3,5 часа.

23. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы, требующие больших затрат времени на выполнение домашнего задания, не группируются в один день.

24. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

25. В целях выявления и поддержки, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

26. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

27. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

28. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

29. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

30. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

30.1. Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

31. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение основного общего образования.

32. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

33. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

34. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

35. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

36. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

37. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

38. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

39. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

40. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

41. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группе.

Группа имеет общеразвивающую направленность.

В группе общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группу включаются дети дошкольного возраста разных возрастов (разновозрастная группа).

42. Режим работы группы:

- 1) группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2) выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 3) ежедневный график работы группы с 8 часов до 15 часов.

4) группа функционируют в режиме: сокращенного дня (7 часового пребывания).

43. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию бесплатной

перевозки до Учреждения и обратно, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется учредителем.

44. Учреждение может проводить подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности и реализовывать дополнительные образовательные услуги по программам следующих направлений: духовно- нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно- оздоровительное, художественно-эстетическое, техническое, туриско-краеведческое, эколого-биологическое, культурологическое, научно- техническое, гражданско-патриотическое.

45. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

46. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определённых законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Порядок приема граждан в Учреждение определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации

Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования соответствуют приему граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования.

Для граждан, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

5.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом Администрации Частоозерского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Не проживающим на определенной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

5.3. В Учреждение для обучения по основным образовательным программам принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за ним Администрацией Частозерского района.

Территория закрепленная за МКОУ «Сивковская ООШ» - село Сивково, деревня Лебяжье, деревня Журавлёвка.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) обращаются в Муниципальное казённое учреждение Частозерский районный отдел образования для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение.

Прием граждан в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5.4. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами (начальное общее образование, основное общее образование), реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

5.5. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, экстерната, заочной форме.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

5.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- получение бесплатного общего образования начального, основного в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг на договорной основе;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) такого образовательного учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

Совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

5.7. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.10. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.11. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения на следующих основаниях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения образования в другом учебном заведении;
- смерть ребенка.

5.12. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением.

Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный срок (в течение 30 дней) дать письменный ответ.

Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки, приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (возможно привлечение методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их ребенка;

– принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы родителей).

– принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

– дать ребенку образование в семье; при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения при его положительной аттестации ребенок может продолжить образование в Учреждении;

– знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

С оценками успеваемости обучающегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

– знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

– принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о рекламации на качество образования, данного Учреждением.

5.14 Родители (законные представители) обязаны:

– обеспечить получение детьми основного общего образования;

– выполнять Устав Учреждения;

– нести ответственность за воспитание детей, получение ими общего образования;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

– посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

– нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.

VI. Работники Учреждения

1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

При трудоустройстве вышеуказанные лица должны предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

3. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела, имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными федеральными законами;

2) предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела, обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. наряду с указанными в статье 76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пунктах 5.2. и 5.3. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

VII. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

1. Собственником имущества Учреждения является Администрация Частозерского района.

2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, на основании правового акта Администрации Частозерского района. Возникновение права оперативного управления имуществом у Учреждения возникает с момента государственной регистрации такого права.

3. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения происходит одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 1) смета;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) пожертвования;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления.

6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

7. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в

пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

9. Учреждение с согласия собственника:

1) распоряжается недвижимым имуществом (в т.ч. путем передачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества);

2) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном решением Частоозерской районной Думы.

3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором расположено Учреждение.

4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Частоозерского района.

6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в Частоозерский архив.

8. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

IX. Локальные нормативные акты Учреждения

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

2. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (первичной профсоюзной организации) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение Педагогического совета и Совета родителей.

5. Нормы локальных нормативных актов, противоречащие действующему законодательству, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7. Локальные нормативные акты, указанные в пункте 2 настоящего раздела, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.