


<p>Согласовано: собрание Совета школы МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» Протокол № 02 от 22 февраля 2023 года</p>	<p>Рассмотрено: Педагогический совет школы МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» Протокол № 01 от 22 февраля 2023 года</p>	<p>Утверждаю: Директор МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» Иванова Евгения Александровна 22 февраля</p> 
---	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ
МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в образовательной организации МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа» на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся (воспитанников).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ: Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 года № 1430), Плана первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы, методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № ВК844/07, методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях (ФГБУ Федеральный институт медиации, 2015).

Служба школьной медиации – это объединение участников образовательно-воспитательного процесса различных уровней (сотрудников образовательной организации, учеников, родителей и др.), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности, с помощью методов школьной медиации и медиативного подхода, и использование восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Основными целями Службы школьной медиации являются:

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

– улучшение качества жизни всех участников образовательно-воспитательного процесса.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов; принципов и ценностей медиации.

2.2.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации; развитие альтернативных административному способов реагирования на конфликты и правонарушения, снижение количества административных обращений.

2.2.3. Проведение медиаций, школьных и семейных конференций, восстановительных программ для участников конфликтов.

2.2.4. Обучение всех участников образовательного процесса альтернативным методам (медиативному подходу) урегулирования конфликтов; повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2.5. Развитие медиации ровесников.

3. Особенности участия несовершеннолетних обучающихся в процедуре медиации и деятельности службы школьной медиации

3.1. Наряду с общими положениями организации работы самой СШМ, важно учитывать следующие особенности участия детей в процедуре медиации, а также в деятельности службы школьной медиации:

– необходимо информированное согласие от родителей (законного представителя) ребенка на работу и участие в программах службы школьной медиации ОО;

– участие детей в программах службы школьной медиации ОО относится к направлениям воспитательной работы, направленной на позитивную социализацию, ресоциализацию несовершеннолетних, в т.ч. совершивших правонарушения;

– при конфликте между взрослым и ребенком (несовершеннолетним), а это изначально подразумевает некий дисбаланс, необходимо согласие со стороны родителей (законного представителя) на участие ребенка в процедуре, так и на присутствие в процедуре взрослого (родителей, законного представителя);

– повседневные школьные конфликты необходимо оперативно урегулировать с привлечением службы школьной медиации;

– при разрешении конфликтов «ребенок – взрослый» в процедуре медиации может участвовать в качестве ко-медиатора учащийся из числа «медиаторов-ровесников» наравне с медиатором-взрослым. Выбор медиатора из числа «медиаторов-ровесников» может происходить как по согласованию со сторонами, так и опираясь только на выбор учащегося, являющегося стороной конфликта (таким образом можно компенсировать изначальный дисбаланс в позиции «ребенок – взрослый»);

– проведение процедуры медиации предпочтительно в формате совместных встреч, но при необходимости в разумных пределах можно использовать отдельные встречи;

– учащийся может так же, как и другая сторона пригласить в процедуру кого-то еще, если он считает, что это целесообразно;

– в спорах между детьми в роли медиатора может выступать медиатор-взрослый, медиатор-учащийся, ко-медиаторы в связке «взрослый – учащийся» или «медиатор – учащийся из числа «медиаторов-ровесников», в зависимости от выбора сторон и от сложности ситуации;

– сложные конфликты между детьми, в которые также могут быть уже вовлечены и взрослые (например, родители), разрешаются взрослыми, но при желании стороны, а также когда это целесообразно и не вызывают возражений у сторон, возможно и привлечение ребенка в ко-медиацию.

3.2. Взрослый медиатор должен проявлять чуткость к потребностям ребенка, его отношению к участию родителей, законного представителя в процедуре медиации и быть готовым к различным реакциям ребенка на их участие в разрешении той или иной конфликтной ситуации.

3.3. Родители (законные представители) детей должны быть информированы о том, что процедура медиации – это процедура сторон спора и именно они являются активными участниками процесса.

3.4. Ко-медиатор взрослый при работе с медиатором-учащимся, должен помнить о всех особенностях работы в формате ко-медиации, но еще принимать во внимание, что в ко-медиации медиаторы являются равными партнерами и ко-медиатор взрослый является примером для подражания для медиатора - ровесника.

3.5. Основными формами участия несовершеннолетних в деятельности СШМ ОО являются: обучение основам медиации и деятельности в качестве «медиаторов-ровесников», участие в районных и городских соревнованиях школьных команд медиаторов, проведение научно-исследовательской и проектной деятельности. Деятельность учащихся в работе СШМ основана на их добровольном участии и реализации личных интересов и ценностей.

4. Принципы деятельности службы медиации

4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на его урегулирование с применением медиации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о противоправной деятельности, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

4.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования службы медиации

5.1. Руководитель службы назначается приказом директора образовательной организации.

5.2. Руководитель и специалисты службы медиации проходят обязательное обучение по программам школьной медиации.

5.3. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по программам школьной медиации, разработанным для учащихся. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в Службе школьной медиации.

5.5. В состав службы школьной медиации могут входить представители школьного самоуправления, члены родительских комитетов ОО.

5.6. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией ОО.

6. Порядок работы службы медиации

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы медиации, родителей.

6.2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

6.4. В случае если процедура медиации планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.

6.5. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

6.7. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- Заключение сторонами медиативного соглашения- со дня подписания такого соглашения.
- Заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям- со дня подписания такого соглашения.
- Заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультации с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности её дальнейшего проведения,- в день направления данного заявления.
- Заявление в письменной форме одно, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации- со дня получения медиатором данного заявления.
- Истечение срока проведения процедуры медиации- со дня его истечения с учетом положений ст13 Федерального закона№ 193-ФЗ

6.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении.

6.9. Копия соглашения предоставляется в администрацию образовательной организации только при согласии сторон.

6.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

6.11. При необходимости специалисты службы медиации информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и пр.).

6.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

6.13. Представитель администрации образовательной организации, курирующий службу медиации или являющийся её специалистом, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательной организации, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях методического объединения медиаторов.

7. Организация деятельности службы медиации

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

7.4. Администрация образовательной организации содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательной организации в службу медиации.

7.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

7.6. Один раз в четверть проводятся совещания администрации ОО и службой школьной медиации ОО по улучшению работы службы и ее взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса, с целью предоставления возможности воспользоваться услугами службы большему числу желающих.

7.7. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела соглашения сторон, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по проведению мероприятий, проектной деятельности, направленной на реализацию целей и задач СШМ ОО.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по согласованию со службой медиации.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательной организации, специалисты службы медиации, а также представители органов школьного самоуправления.

План работы службы школьной медиации на учебный год (примерный)

Цель службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачи:

сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;

повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;

сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;

обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;

создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;

оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

повысить уровень психологической комфортности в образовательной организации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Издание приказа о создании службы школьной медиации	декабрь 2016 года	директор школы
2.	Разработка Положения о службе школьной медиации	а	администрация школы
3.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации	декабрь 2016 года	администрация школы
4.	Заседание МО классных руководителей школы; методические рекомендации «Организация деятельности службы медиации»	декабрь 2016 года	руководитель службы школьной медиации, ШМО классных руководителей
5.	Формирование инициативной группы службы школьной медиации из числа администрации и педагогов школы,	до 15 декабря 2016 года	руководитель службы школьной медиации; классные руководители

	учащихся и членов Попечительского Совета по возрастным группам		
6.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации»; «Разрешение конфликтных ситуаций в школе»	январь 2017 года	классные руководители, члены службы школьной медиации
7.	Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации	до 30 декабря 2016 года	служба школьной медиации
8.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на собрании общешкольного родительского комитета	декабрь 2016 года	администрация школы
9.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	в течение года	руководитель службы школьной медиации
10.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	февраль, май 2017 года	классные руководители; руководитель службы школьной медиации
11.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	в течение года	служба школьной медиации
12.	Обучение медиаторов восстановительным программам	один раз в четверть	руководитель службы школьной медиации
13.	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте	в течение года	служба школьной медиации, администратор школьного сайта
14.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	в течение года	руководитель службы школьной медиации.
17.	Подведение итогов работы службы школьной медиации за год	май 2017 года	служба школьной медиации

Приложение к положению №2

Журнал регистрации случаев службы школьной медиации

Начало _____ окончание _____ (дата)

Виды случаев медиации по составу участников:

- Учитель-ученик
- Учитель-родитель
- Учитель-учитель
- Учитель-администрация
- Ученик-ученик
- Ученик-родитель
- Родитель-администрация

Коды участников:

- Ученик – 1
- Учитель – 2
- Родитель – 3
- Администрация – 4

Код случая – двузначное число. Первым записывается код обратившегося. Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН, ВШК, комиссия по трудовым спорам и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П».

Примеры: конфликт двух учеников, в результате которого участники поставлены на Внутришкольный учет – «11П», конфликт учителя с родителем (родитель обратился к медиатору) – «32».

№	Дата	Код случая	Форма работы	Результат		Примечание
				Соглашение устное/ письменное	Не пришли к соглашению	
1	2.10.16	1.1.	медиация	письменное		
2	4.11.16	2.3.	консультация			Информация о результатах до 14.12.16
3	11.11.16	2.2.	консультация			Отказ от медиации
4	2.02.17	1.1.П	медиация	устное		Встреча 2.03.17

Карта случая службы медиации
Описание случая

№ из журнала	
Дата обращения	
Код случая	
Ф.И.О. обратившихся (с разрешения сторон)	
Краткое описание (с разрешения сторон)	
Ответственный за ведение случая	

Ведение случая:

№	Дата	Участники (одна сторона или обе)	Медиатор	Результат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Возможные результаты работы:

- Завершение работы со случаем (на этапе консультирования)
- Необходима повторная консультация
- Необходима консультация со второй стороной

- Необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и т.п.)
- Медиация
- Соглашение в письменной форме
- Соглашение в устной форме
- Стороны не пришли к соглашению

Приложение к положению №4

Согласие на использование персональных данных
в отчетных документах службы медиации ОО

Я _____ согласен на использование моих
персональных данных в документах службы медиации:

- фамилия, имя, отчество;
- краткое описание конфликтной ситуации.

Согласен (на) / Не согласен (на)

Я предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует на период работы над конфликтной ситуацией.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата

Подпись (расшифровка подписи)